



Verslag MR vergadering 19 september 2016.

Locatie: bs Vinkenbos.

Aanvang 19.30 uur.

Afgemeld met kennisgeving: Ineke Zopfi en John Taks.

- **Opening.**

Om half acht door Loes.

We stellen van te voren enkele vragen op voor Wendy:

Wat is het programma en tariefstelling en wat krijgen we voor het bedrag?

Wat zijn de regels t.a.v. groepsgrootte?

Wat kunnen jullie bieden?

Communicatie naar de ouders toe.

Bedankje Jan voor de getoonde belangstelling bij het overlijden van zijn vader.

- **Ingekomen/ mededelingen.**

- Welkom aan Jeroen en John die dit jaar gaan meedraaien met de MR.

- Info MR

- Uitnodiging receptie bgv. het afscheid van juf Anneke.

Rianne zorgt voor een attentie voor Anneke.

Loes komt ook naar de receptie.

- **Verslag vergadering 29 juni 2016.**

Vinkenbos heeft zich aangemeld bij het EU Schoolfruitproject. We wachten af of we ingeloot worden. MR is heel positief over het gezond trakteren op school en het project Gezonde School. Mocht de school uitgeloot worden dan wil die zich aanmelden voor het project Gruiten.

- **Schoolgids.**

Vaststellen schoolgids.

MR vindt het jammer dat we niet van te voren het concept voor dit jaar hebben kunnen inzien. We gaan ervan uit dat we dit het volgende jaar wel op tijd krijgen. Voor de volgende schoolgids zetten we dit punt als agendapunt op de vergadering van februari 2017.

Ook voor de bespreking van de conceptbegroting willen graag tijdig de stukken zodat we deze kunnen bespreken. Zodra de stukken binnenkomen stuurt Mart deze door naar de MR. Mart vraagt aan Ineke wanneer de besprekingen over de conceptbegroting gevoerd gaan worden. Mart vraagt ook aan Ineke of de jaarrekening bekend, dan wel beschikbaar is.

- **Overblijven.**

Wendy Klis en Wendy Kragt sloten om half negen bij de vergadering aan.

N.a.v. een vraag van een ouder mbt. prijzen en wat aangeboden wordt door Kober rees de vraag om meer informatie.

Wendy Kragt is de unitmanager locatie Sprundel.

Wendy Klis gaat over lunch/prijs en beleid.

Er is 1 tarief. Er is nu een eenheidsprijs van €2,75.

Voorheen werd er gewerkt met heel veel vrijwilligers en nu een omslag naar kwaliteit. Iedere dag iemand van Kober aanwezig.

Naschoolse opvang en peuteropvang komt zijn er nu bij. Voor alles dezelfde regels en dezelfde personen. Iedere dag iemand van Kober aanwezig.

1 vrijwilliger op 15 kinderen. Per 3 vrijwilligers is er een professionele kracht.

Er zijn basiseisen opgesteld waaraan een vrijwilliger moet voldoen. Voor iemand aangenomen wordt, is er eerst een gesprek met de vrijwilliger.

De medewerkers aan het overblijven moeten aan een bepaald niveau voldoen.

Kwaliteit wordt gemeten door evaluaties.

Programma en beleid bij overblijven. Kinderen rust bieden, vooral voor de kleinsten, b.v. een film kijken. De groteren mogen graag naar buiten gaan in de frisse lucht.

Overblijven doen ze graag in kleinere groepen, ongeveer 15 tot 20 kinderen mbt. de rust. De medewerkers en vrijwilligers verdelen de groepen zelf.

Bij problemen deze doorgeven aan de overblijfcoördinator die op de school aanwezig is. Is het beleid duidelijk voor de ouders en leerkrachten?

Wat is het protocol bij calamiteiten bijv bij conflicten tussen leerlingen? Wie moet dit oplossen? Beleid van Kober is dat de coördinator dit moet oplossen.

MR zou het fijn vinden, dat er meer informatie doorgegeven gaat worden. Kober wil dit in de nieuwsbrief van school gaan doen.

Tip: laat kinderen eens een stukje schrijven.

Geef ook door aan ouders als er een bv. nieuw speelgoed aangeschaft is.

Bij aanvang van nieuwe schooljaar informatie geven aan ouders onder andere ook over wie het aanspreekpunt is.

Er is een standaardbrief ontwikkeld waarin informatie doorgegeven kan worden aan de ouders.

Kober sluit aan bij het beleid Gezonde School en Gezonde Kinderopvang en gaan dit nu helemaal op poten zetten. Er is vaak verschil van mening met enkele ouders over wat is nu gezond.. Er wordt hard gewerkt de regels van de Gezonde School uit te voeren en de richtlijnen hierbij strak te volgen.

Wendy stuurt het beleidsplan van Kober door naar Jan. Die stuurt alles door naar de MR leden ter informatie

Communicatie naar ouders heeft de aandacht van Kober. De communicatie naar het team zal door Wendy Kragt besproken worden met Ineke.

Tip: de informatie als aparte nieuwsbrief naar de ouders te sturen.

Op een aantal scholen is een leerlingenraad. Een tip voor bs Vinkenbos?

Een idee werd geopperd om de overblijfcoördinatoren bij begin van het schooljaar op een teamvergadering uit te nodigen.

Er komt nu één coördinator: Mireille.

Voor de vrijdag is er maar 1 vrijwilliger, omdat het een kleine groep is.

Jan stuurt het verslagje van dit gesprek door naar Wendy Kragt en Wendy Klis en zij lopen even na of alle informatie juist is weergegeven.

Wendy stuurt het beleidsplan door naar de MR ter informatie, niet ter verspreiding.

Naam KOBBER: KinderOpvang, Breda En Roosendaal.

### **Jaarplan MR bs Vinkenbos.**

Jaarplan werd nagelopen en besproken.

Punt Brede school heeft dit jaar aandacht.

Jan gaat een voorstel doen t.a.v. de vergaderdata. Jan stuurt deze door naar de MR.

Inplannen n.a.v. de data in het jaarplan.

Jaarplan werd zo vastgesteld.

- **Hoe kunnen we als MR meer zicht krijgen op de verdeling van de gelden vanuit de Borgesiusstichting?**

Lian en Bastiaan gaan met Mart mee naar de bespreking met Borgesius.

- **Communicatie ( Website ).**

- Voor 1 oktober levert iedereen een stukje in mbt. de website.

- **Planning volgende vergaderingen.**

Jan gaat een voorstel doen t.a.v. de vergaderdata

- **WVTTK/Rondvraag.**

Veiligheid e.d.

Bij de poort naar de achterspeelplaats staat een grote groep ouders waardoor het voor de leerlingen heel moeilijk is op het plein te komen. Hetzelfde probleem doet zich voor bij het uitgaan van de school.

Er is geen ruimte voor de ouders om te wachten.

Voorstel: de ouders die de kinderen brengen parkeren hun fiets op het midden van het plein.

Handhaven van de regels.

Eventueel een vak buiten de poort in de groenstrook maken.

**Vraag: Is er een patroon in het beleid van de organisatie van de schoolreis b.v. t.a.v. educatief of ontspanning.?**

MR vraagt aan het team wat het beleid is t.a.v. de schoolreis.

- **Maken van een groepsfoto voor de website.**

Deze is voor aanvang van de vergadering gemaakt.

- **Sluiting.**