



Basisschool

Vinkenbos

**SCHOOLGIDS
2017-2018**

**Basisschool Vinkenbos
Hertogstraat 11
4714 BZ Sprundel**

Woord vooraf

Basisscholen moeten een aantal officiële documenten maken:

- Schoolplan: Een meerjarenplanning waarin de doelstellingen voor 4 jaar globaal beschreven staan.
- Jaarplan: Een afgeleide van het schoolplan waarin de doelstellingen voor 1 jaar concreet zijn uitgewerkt.
- Jaarverslag: Een terugblik op het jaarplan met conclusies en aanbevelingen ten aanzien van de gestelde doelen.
- Schoolgids: Een document voor ouders waarin uitgebreid staat beschreven wie wij zijn en waar wij voor staan.
- Schoolkalender: Een document voor ouders waarin belangrijke data en praktische zaken staan omschreven.

In deze schoolgids van basisschool Vinkenbos staat beschreven waar wij voor staan en wat u van ons mag verwachten.

Ieder gezin ontvangt jaarlijks een kalender met hierin alle belangrijke data en praktische informatie betreffende onze school. U kunt de kalender ook terugvinden (en downloaden) van onze website.

In de schoolgids staat beschreven waar wij als school voor staan en wat u van ons mag verwachten. Deze schoolgids wordt jaarlijks gemaakt. Deze schoolgids is voor de periode 2017-2018. Het is mogelijk deze gids via de website van de school te bekijken en uit te printen. U kunt tevens op de site de Schoolgids van de Borgesiusstichting bekijken.

De schoolgids heeft de goedkeuring van de M.R. en is door het bevoegd gezag vastgesteld.

Wij hopen, dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Heeft u op- of aanmerkingen of suggesties betreffende de schoolgids, laat ze ons dan weten!

Met vriendelijke groeten,

Mw. I. Zopfi.
Directeur

Inhoudsopgave

	Blz.	
Woord vooraf	1	
Inhoudsopgave	2	
Hoofdstuk 1	De school	
1.1	Richting	4
1.2	Directie	4
1.3	Situering van de school	4
1.4	Leerlingengewicht	4
1.5	Aanname leerlingen	5
1.6	Vervanging bij afwezigheid van de leraar	7
1.7	Stagiaires	7
1.8	Inspectie van het onderwijs	7
Hoofdstuk 2	Waar de school voor staat	
2.1	Identiteit	8
2.2	Actief burgerschap	9
Hoofdstuk 3	De organisatie van het onderwijs	
3.1	Schoolorganisatie	10
3.2	Wie werken er op school	10
3.3	Verdeling van de leerlingen	11
3.4	Activiteiten voor de kleuters	11
3.5	Groep 3 t/m 8	13
3.6	Cultuureducatie	14
3.7	Techniekonderwijs	14
3.8	21st century skills	15
3.9	Social media, internet en e-mail	15
3.10	Arbobeleid	15
3.11	Gezonde school	16
3.12	Huiswerk	16
3.13	Activiteiten binnen en buiten school	17
3.14	Bibliotheek	17
Hoofdstuk 4	Leerlingenzorg	
4.1	Huidige visie leerlingenzorg	19
4.2	Hoe wordt de zorg binnen bs. Vinkenbos vorm gegeven?	19
4.3	Het leerlingvolgsysteem	22
4.3.1	Toetsing	22
4.3.2	Dossiervorming	23
4.3.3	Leerlingbesprekingen	23
4.4	Groepsoverzichten en groepsplannen	24
4.5	Groeidocument	24
4.6	De meer- en hoogbegaafde leerlingen	24
4.7	Najaarskinderen	27
4.8	Doublers	28

	4.9	Het schoolspecifiek protocol t.b.v. taal en lezen	28
	4.9.1	Vergoede dyslexiezorg, volgens Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling (PDDB)	28
	4.10	Begeleiding langdurig zieke kinderen	30
	4.11	Verwijzingsbeleid	31
	4.12	Externe instanties	32
	4.13	De Jeugdprofessionals	32
	4.14	Brede School	33
	4.15	Jeugdgezondheidszorg door de GGD W-Brabant	33
	4.16	Kanjer school	35
Hoofdstuk 5		Ouders in de school	
	5.1	Ouderbetrokkenheid	37
	5.2	Informatievoorziening aan de ouders	38
	5.3	Contact en overleg m.b.t. schoolvorderingen	39
	5.4	Ouderactiviteiten	39
	5.5	Overblijven	39
	5.6	Schoolfonds	40
	5.7	Op tijd op school en ziekmelding	40
	5.8	Verlof	41
	5.9	Schoolongevallenverzekering	41
	5.10	Sponsoring	41
	5.11	Vrijstelling van onderwijs	42
	5.12	Schorsing / verwijdering	42
	5.13	Klachtenprocedure	43
	5.14	Informatieverstrekking gescheiden ouders	44
	5.15	Medicijngebruik	45
Hoofdstuk 6		Algemene informatie	
	6.1	Jeugdbladen	46
	6.2	Traktatie bij verjaardagen	46
	6.3	E.H.B.O.	46
	6.4	Verkeersveiligheid rondom de school	46
	6.5	Brigadieren	47
	6.6	Mobiele telefoons	47
	6.7	Kleding op school	47
	6.8	Hoofdluiscontrole	47

1. De School

1.1 Richting

Katholieke Basisschool Vinkenbos
Hertogstraat 11
4714 BZ Sprundel

Tel.: 0165-383087

E-mail: info@bsvinkenbos.nl

Website: www.bsvinkenbos.nl

1.2 Directie

Directeur : Mw. I. Zopfi

1.3 Situering van de school

Basisschool Vinkenbos is gelegen aan de Hertogstraat in het hart van Sprundel, naast het kerkgebouw waarin de St. Janskapel en dorpshuis De Trapkes zijn gehuisvest.

Het gebouw van de voormalige Maria-basisschool is volledig gerenoveerd, terwijl erachter een stuk nieuwbouw is geplaatst. Het schoolgebouw telt in totaal 18 leslokalen, waarvan er vier gebruikt worden door Kober Kindercentrum. Peuterspeelzaal Vinkenbos maakt samen met het Kinderdagverblijf Vinkenbos gebruik van deze vier lokalen.

De organisatorische en inhoudelijke samenwerking en afstemming tussen KDV, peuterspeelzaal en basisschool zorgt ervoor dat er al gesproken kan worden van het Integraal Kind Centrum Vinkenbos.

1.4 Leerlingengewicht

Per 1 augustus 2006 is de nieuwe gewichtenregeling van kracht. Deze regeling werd gefaseerd ingevoerd. Vanaf 1 oktober 2009 is de nieuwe regeling voor alle kinderen van toepassing.

Het criterium om een basisschool al dan niet extra middelen toe te wijzen, is afhankelijk van het opleidingsniveau van de ouders op het moment van inschrijving. Er wordt gewerkt met drie gewichten, namelijk 0, 0,3 en 1,2. Als de levenssituatie van een kind verandert, houdt het zijn oorspronkelijke gewicht. Kinderen uit hetzelfde gezin kunnen dus een verschillend gewicht krijgen.

Als het kind naar een andere school gaat wordt het opnieuw 'gewogen'.

Het gevolgde onderwijs van de ouders is in drie categorieën te verdelen.

Categorie 1 (gewicht van 1,2)

De ouder heeft maximaal (speciaal) basisonderwijs of (v)so-zmlk gehad.

Categorie 2 (gewicht (0,3)

De ouder heeft maximaal lbo/vbo, praktijkonderwijs of vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg gedaan. In de praktijk komen de volgende, verouderde benamingen voor:

Het gewicht 0,3 wordt toegekend aan kinderen van ouders die maximaal lbo/vbo, praktijkonderwijs of vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg hebben gevolgd. Kinderen van wie één van de ouders maximaal basisonderwijs heeft gevolgd en de andere maximaal lbo of één van de andere lagere opleidingen, komen in aanmerking voor gewicht 1,2. Om de nieuwe gewichten te kunnen bepalen is er een ouderverklaring nodig.

- lager beroepsonderwijs (lbo)
- lagere agrarische school (las)
- lagere technische school (lts)
- lager economisch en administratief onderwijs (leao)
- lager huishoud – en nijverheidsonderwijs (lhno)
- ambachtschool
- huishoudschool.

Of de ouder heeft maximaal twee klassen/leerjaren onderwijs in een andere schoolopleiding in het voortgezet onderwijs aansluitend op het basisonderwijs afgerond.

Categorie 3 (gewicht 0)

De ouder heeft meer dan twee klassen/leerjaren mavo (c- of d-niveau), havo of vwo, dan wel vmbo gemengde leerweg of theoretische leerweg gevolgd.

Voor het niveau mavo/havo/vwo kunnen ook de oudere opleidingen worden gelezen: (m)ulo, mms of hbs. Of de ouder heeft een mbo-, hbo- of wo-opleiding gevolgd.

Om deze gewichten te bepalen is er een ondertekende ouderverklaring nodig, waarop de opleiding van de ouders/verzorgers dan wel pleeg-adoptie ouders staat aangegeven.

1.5 Aannee leerlingen

Kleuters

Aanmelden van de leerlingen geschiedt door het volledig invullen en ondertekenen van het voorlopig aanmeldformulier. Er wordt elk jaar in maart een informatieavond voor de ouders van de toekomstige leerlingen gehouden. U kunt op deze avond een voorlopig aanmeldformulier meenemen. De aanmelding wordt door de school middels een brief aan de ouders bevestigd. Ouders die al gekozen hebben voor onze school kunnen een voorlopig aanmeldformulier downloaden van de website en invullen. U kunt ook bij de school een voorlopig aanmeldformulier ophalen. Er kunnen

kennismakingsgesprekken plaatsvinden indien daar belangstelling voor is. Volgens de wet zijn ouders verplicht om de gevraagde informatie te geven. Ouders hebben een informatieplicht. Als ouders zich niet aan deze plicht houden, dan hoeft de school zich niet te houden aan de zorgplicht.

De school houdt een lijst bij met voorlopige aanmeldingen. De ouders van leerlingen die op de lijst staan, krijgen drie maanden voor dat de leerling vier wordt, het aanmeldingsformulier toegezonden.

Tien weken voordat uw kind vier jaar wordt, vindt er een intake gesprek plaats. Het aanmeldingsformulier wordt besproken en er wordt navraag gedaan of het waarheidsgetrouw is ingevuld. Ouders hebben de plicht om de school goed te informeren. Er kan indien nodig een kopie van bewijs gezag dragende ouder of omgangsregeling worden gevraagd. De school bewaart deze documenten in het dossier van het kind. Daarna heeft de school nog zes weken de tijd om te kijken of zij de zorg kunnen bieden die uw kind nodig heeft. In sommige gevallen wordt de termijn van zes weken verlengt met nog eens vier weken.

Er mag en kan contact worden opgenomen met voorschoolse voorzieningen zoals psz of kdv en eventueel andere bij het kind betrokken organisaties. Als de school deze zorg kan bieden, dan wordt uw zoon/dochter ingeschreven op onze school en ontvangt u een schriftelijke bevestiging. Tevens ontvangt u een informatiepakket over onze school en hoort u bij wie uw kind in de groep komt

Kinderen mogen in principe de dag na hun vierde verjaardag naar de basisschool komen.

Op deze regel zijn echter een aantal uitzonderingen:

- Kinderen die jarig zijn in de eerste kalendermaand van het nieuwe schooljaar mogen op de tweede schooldag van dat jaar al komen.
- Kinderen die jarig zijn ná 20 november en in de maand december, mogen de dag na hun vierde verjaardag naar school komen. In overleg met de PSZ en/of KDV en ouders kan besloten worden om in te stromen na de kerstvakantie zodat zij de drukke feestdagen in hun vertrouwde omgeving kunnen beleven.
- Kinderen die jarig zijn in de laatste maand van het schooljaar komen in overleg met PSZ en/of KDV pas in het volgende schooljaar op de tweede schooldag naar school. Het is altijd mogelijk dat een kind de dag na de verjaardag naar school komt.

Het is van het grootste belang dat kinderen die naar de basisschool komen, zindelijk zijn.

Tussentijdse instroom

Hiermee bedoelen we de leerlingen die voor een andere groep dan groep 1 worden aangemeld. Voor deze leerlingen wordt bekeken in welke groep zij worden geplaatst. Bij verhuizingen buiten de regio gelden dezelfde regels van plaatsing. Ouders melden hun kind aan op de school van hun voorkeur. Deze school bekijkt of ze het kind een passende plek kan bieden. Kan de school uw kind niet toelaten, dan biedt ze binnen 6 weken een plek aan op een andere school waar het kind wel geplaatst kan worden. De school mag deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. Verder blijft uw kind ingeschreven op een school totdat een andere school bereid is hem of haar

in te schrijven. Wij raden u aan om uw kind minimaal 10 weken van te voren in te schrijven op de nieuwe school, zodat hij of zij direct na de verhuizing kan instromen.

Uitstroom kinderen

Indien kinderen door een verhuizing de school verlaten, verzoeken wij u dit tijdig te melden.

1.6 Vervanging bij afwezigheid van de leraar

Bij ziekte proberen we tijdig voor vervanging te zorgen. De Borgesiusstichting is hiervoor aangesloten bij een vervangingsbureau.

De school beschikt over een door de G.M.R. goedgekeurd vervangingsprotocol. Mede door de wet werk en zekerheid en het tekort aan leraren in het basisonderwijs kan het regelmatig voorkomen dat er geen vervanging beschikbaar is. De school dient de eerste dag intern een oplossing te zoeken. Het kan voorkomen dat de tweede dag groepen naar huis worden gestuurd.

Professionalisering van het team en individuele leraren gebeurt zo veel mogelijk buiten schooltijd. Het komt echter ook voor, dat een cursus onder schooltijd valt. Ook dan wordt voor vervanging gezorgd.

Aan het begin van elk schooljaar is duidelijk, wie welke cursus volgt. Dit wordt vastgelegd in een professionaliseringsplan.

Door middel van professionalisering willen wij op de hoogte blijven van en ons bekwamen in ontwikkelingen op het onderwijsgebied, die wij nuttig vinden.

1.7 Stagiaires

Het kan voorkomen, dat uw zoon/dochter thuis vertelt dat er een andere meneer of juffrouw in de klas is. Meestal zal dit een stagiaire zijn. Dit is iemand die voor leraar studeert of voor onderwijsassistent. De student doet bij ons de noodzakelijke ervaring in het omgaan met kinderen en het lesgeven op.

De stagiaire krijgt opdrachten van de opleiding. Hij/zij wordt hierin begeleid door zowel de eigen docent als door de leraar van de groep, waarin hij/zij deze opdrachten moet uitvoeren.

Het is mogelijk dat een student op een van de basisscholen een L.I.O. (leraar in opleiding) stage volgt. De student neemt dan gedurende een periode van vijf maanden, onder begeleiding van de leraar, de groep over. De student draagt samen met de leraar de verantwoording voor de groep. De leraar is eindverantwoordelijk.

1.8 Inspectie van het onderwijs

De kwaliteit van het onderwijs op onze school wordt beoordeeld door de Inspectie van het onderwijs. Indien u nader geïnformeerd wilt worden, of zich met vragen of opmerkingen tot de inspectie wilt wenden zijn de volgende adressen en telefoonnummers van belang:

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051

2. Waar de school voor staat

Het doel van onze school is niet alleen goed onderwijs geven, maar wij willen ook een school zijn waar kinderen zich op hun gemak voelen. We proberen een vriendelijk en veilig klimaat te scheppen, waar orde, rust en regelmaat heerst. Voor de verdere omschrijving van onze doelen verwijzen we naar het schoolplan.

Niet alleen het overdragen van kennis, maar zeker ook de vorming van het kind vinden wij belangrijk. Intelligentie is geen verdienste, maar een gave. We moeten ons dan ook richten op alle kinderen en zeker ook op kinderen die speciale zorg nodig hebben, zowel de zwakke als de sterke leerlingen. Op onze scholen hanteren wij het klassikale systeem, hetgeen betekent, dat er voornamelijk les gegeven wordt aan kinderen van nagenoeg dezelfde leeftijdsgroep. We houden echter wel degelijk rekening met de niveaueverschillen die er binnen een leeftijdsgroep bestaan. U kunt in hoofdstuk 4.4 lezen over het werken met groepsplannen in de groep. Toch kan het voorkomen, dat een leerling doubleert. De voor- en nadelen hiervan worden vooraf uiteraard met de ouders/verzorgers besproken. Het is eveneens mogelijk, dat een leerling versneld de basisschool doorloopt.

2.1 Identiteit

Hoewel we vinden, dat de identiteit van de school vooral moet blijken uit de dagelijkse omgang met elkaar, zowel in de verhouding leraar/leerling als tussen leerlingen en leraren onderling, nemen de godsdienstige activiteiten een belangrijke plaats in op onze scholen.

We hebben voor godsdienst/levensbeschouwing één uur per week op het rooster staan. Met behulp van de methode Trefwoord wordt met de kinderen over herkenbare thema's gepraat. Een christelijke levensvisie vormt hierbij de achtergrond. Ook andere levensbeschouwingen krijgen ruim de aandacht, omdat wij onze kinderen ook respect voor andere opvattingen en belevingen willen bijbrengen. Dit is in onze multiculturele samenleving van het grootste belang.

Naast godsdienst/levensbeschouwing besteden we aandacht aan het vertellen van bijbelverhalen, Kerstmis en Pasen en nemen we jaarlijks deel aan de vastenactie. De parochie is verantwoordelijk voor de Eerste Heilige Communie en het Vormsel. De kinderen die deelnemen hieraan krijgen op school deels het project aangeboden. Ouders zullen in samenwerking met de parochie thuis verder werken aan het project. Overige activiteiten zoals werkmiddagen en ouderavonden m.b.t. Eerste Communie en Vormsel vinden plaats in het kerkgebouw met ouders, werkgroep en pastor. De kinderen die niet deelnemen aan Eerste Communie en Vormsel krijgen de methode Trefwoord aangeboden.

Schooljaar 2018-2019 vindt de voorbereiding van deze twee sacramenten geheel buiten de schooluren plaats.

De Communiewerkgroep en Vormselwerkgroep vallen onder de verantwoordelijkheid van de parochie Joannes de Doper.

2.2 Actief burgerschap

Vanaf 1 september 2006 gaan alle scholen verplicht aan de slag met actief burgerschap. Maar wat houdt dat precies in? In de wet staat dat scholen ervoor moeten zorgen dat hun leerlingen later een actieve bijdrage gaan leveren aan de maatschappij. Het gaat hierbij met name over het bijbrengen van kennis over verschillende regeringsvormen, achtergronden en culturen. Ook is het hierbij belangrijk dat scholen leerlingen aanleren om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan, leerlingen sociaal redzaam te maken en op een verantwoorde manier met het milieu omgaan. Op onze school komt actief burgerschap in meerdere vakken terug. Zo besteden wij aandacht actief burgerschap met onze levensbeschouwelijke methode Trefwoord, met onze sociaal-emotionele methode Kanjer en in de verschillende wereldoriëntatie vakken. Tevens besteden we aandacht aan actief burgerschap wanneer een bepaalde situatie daarom vraagt bijvoorbeeld in verkiezingstijd. Actief burgerschap is daardoor geen apart vak, maar een instelling die in alle vakken terug komt.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 Schoolorganisatie

Basisschool Vinkenbos staat onder leiding van de directeur. Het beleid van de school krijgt mede vorm in een managementteam/zorgteam, dat naast de directeur bestaat uit de Interne Coördinator leerlingenzorg en de bouwcoördinatoren. De school is verdeeld in een onderbouw (groep 1 t/m 2), middenbouw (groep 3 t/m 5) en bovenbouw (groep 6 t/m 8). Daarnaast vindt er overleg plaats in andere samenstellingen.

3.2 Wie werken er op school

In de schoolkalender kunt u lezen, wie er op onze school werken. Hier willen wij de verschillende functies die er op school bestaan, nader toelichten.

De directeur regelt alle schoolse en bovenschoolse zaken. Tevens de zaken van de brede school en contacten met Kober i.v.m. Integraal Kind Centrum. Directeur neemt deel aan gemeentelijk overleg en aan overleg PO3002.nl. (samenwerkingsverband Passend Onderwijs Roosendaal, Moerdijk en omgeving.)

Basisschool Vinkenbos vormt samen met basisschool Martinus Schijf en Rucphen een cluster binnen de Borgesiusstichting. De directeurs van de scholen geven samen vorm aan de samenwerking tussen de drie scholen. Vervolgens zijn er de groepsleraren, waar u als ouder natuurlijk het meest mee te maken heeft: tijdens informatieavonden, ouderavonden en andere contacten met betrekking tot uw kind, zult u dus altijd te maken krijgen met de groepsleraar, die uiteindelijk verantwoordelijk is voor het goed functioneren van zijn/haar groep.

- De intern begeleider.

Deze leraar heeft zorg over kinderen, waarbij het leerproces niet volgens wens verloopt. Hij/zij ondersteunt de groepsleraar om een beter beeld van de leerling te krijgen.

De intern begeleider maakt samen met de groepsleraar speciale programma's, waarmee de groepsleraar binnen de groep aan de slag kan. Hij overlegt regelmatig met de betrokken groepsleraar en indien noodzakelijk met andere hulpverleners. Hij zorgt er ook voor, dat het begeleidingstraject wordt vastgelegd (dossiervorming) en is het aanspreekpunt bij de leerling besprekingen. Ook coördineert hij het overleg van het zorgteam, dat als doel heeft de zorg voor de leerling zo goed mogelijk te laten verlopen, het team te begeleiden en de ontwikkelingen binnen de zorg te bewaken.

De vorderingen van de kinderen worden voortdurend in het oog gehouden en zonodig wordt het programma bijgesteld. Op school vindt de extra begeleiding binnen de groep plaats.

3.3 Verdeling van de leerlingen

Het verdelen van de leerlingen over de groepen wordt door de school gedaan. Nieuwe leerlingen worden niet automatisch in dezelfde kleutergroep geplaatst als oudere kinderen uit het gezin.

Ook later in de schoolcarrière komt het voor dat de samenstelling van de groepen verandert. Hierbij wordt gekeken naar een evenwichtige verdeling van zorg die kinderen nodig hebben en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

3.4 Activiteiten voor de kleuters

- Het binnenkomen en de spelinloop

Om 8.30 uur gaat de poort van het schoolplein open, tot die tijd wachten ouders en kinderen buiten de poort.

Het is belangrijk dat kleuters zelfstandig worden. Daarom hangen ze hun eigen jas op en geven hun tas en beker een vaste plaats. Ouders vergezellen hen daarbij en bieden waar nodig een helpende hand.

In de kleutergroepen kunnen ouders, indien ze dat wensen, vanaf 8.30 uur de spelinloop meemaken.

Hieronder vindt u alle afspraken die we ten aanzien van de inloop in groep 1-2 hebben gemaakt:

- Elke ochtend inloop vanaf 8.30 uur voor alle kinderen van groep 1-2. U kunt (geheel vrijblijvend) gebruik maken van de inloop om in de klas samen met uw kind een werkje te doen of om bv. samen met uw kind te bekijken wat hij/zij gemaakt heeft. Indien nodig kunt u in deze tijd een boodschap doorgeven of een afspraak maken indien u een gesprek wenst.
- Om 8.40 uur gaat de zoemer en gaan de ouders de groep uit.
- Om 8.45 uur starten we met de les.
- 's Middags geen inloop meer. De ouders van groep 1 nemen afscheid in de gang, kinderen gaan alleen de klas in. De ouders van groep 2 nemen afscheid bij de buitendeur.
- Na de herfstvakantie gaan de kinderen van groep 2 ook 's ochtends alleen naar binnen. Ouders nemen afscheid bij de buitendeur.

- Leesvoorwaarden

In de kleutergroepen gaat het er vooral om dat de kleuters met elkaar leren praten, maar zeker ook naar elkaar leren luisteren. Communiceren, hoe jong ze ook zijn, is heel belangrijk.

In de kleutergroepen is veel aandacht voor beginnende geletterdheid. Er wordt gewerkt met de map fonemisch bewustzijn van CPS, het ideeënboek beginnende geletterdheid en de methode "Wat zeg je?".

De onderdelen spraak/taalontwikkeling, fonemisch bewustzijn (klanken in woorden), letterkennis en woordenschat staan vernoemd op het groepsrooster.

We brengen de kleuters met verschillende vormen van taal in aanraking door te lezen, te zingen, te vertellen, poppenkast te spelen, versjes aan te leren, gesprekje te houden, door ze taalspelletjes en prentenboeken aan te bieden en door het gebruik van de computer.

Veel aandacht is er voor Interactief Voorlezen in de grote en kleine kring.

Het is een interactie tussen de leraar en de kleuters m.b.v. een prentenboek en/of de verteltafel. De verteltafel bevat materialen uit de klas en

zelfgemaakte materialen die samen de inhoud van het prentenboek weergeven, zodat de kleuters met behulp hiervan het geheel uit kunnen beelden.

- Muzikale ontwikkeling

Aan muziek beleven kleuters veel plezier. Er wordt daarom bij ieder project een nieuw lied aangeleerd en reeds geleerde liedjes worden herhaald.

Er wordt aandacht besteed aan ritme, maat en er wordt gebruik gemaakt van instrumenten. De liedjes op CD van piramide komen aan bod.

Daarnaast maken we in groep 1-2 gebruik van de methode "Moet je doen".

- Bewegingsonderwijs

Hoe jonger het kind is, hoe meer het wil bewegen. In de kleutergroepen is hiervoor dan ook veel aandacht. Er staat dagelijks bijna 2 uur bewegingsonderwijs op het groepsrooster. Op maandag of dinsdag wordt een spel les gegeven. Op donderdag of vrijdag een les met toestellen.

De kinderen krijgen een gymles uit de methode Basislessen bewegingsonderwijs.

We proberen zoveel mogelijk naar buiten te gaan. Bij slecht weer spelen de kinderen in het speellokaal. Zowel binnen als buiten beschikken we over aparte materialen.

Het spel is niet alleen goed voor de spieren, maar ook voor de verstandelijke ontwikkeling (ruimte, lichaamsbesef) en voor de sociale ontwikkeling (rekening houden met elkaar, op je beurt wachten en jezelf aanpassen aan anderen).

- Projectactiviteiten

In de kleutergroepen neemt het werken rondom een thema een belangrijke plaats in. Het piramideproject wordt hierbij als methode gebruikt. Vanuit het VVE-project loopt de lijn door van peuterspeelzaal/kinderdagverblijf naar basisschool, met opbouw van dezelfde thema's die tegelijkertijd worden aangeboden. Het eerdergenoemde Interactief Voorlezen wordt binnen deze projecten ruim toegepast.

- Voorbereiding groep 3

Natuurlijk is alles wat we al genoemd hebben, belangrijk voor het goed functioneren in groep 3. Veel oefeningen zijn gericht op rekenen en taal (de taal- en rekenvoorwaarden).

Hierbij leren de kinderen spelenderwijs omgaan met begrippen als lange en korte woorden, links en rechts, boven en onder, veel en weinig, meer en minder, eraf en erbij. Ook wordt ruim aandacht besteed aan fonemisch bewustzijn. Hiermee bedoelen we het horen, onderscheiden en manipuleren van klanken (fonemen) in gesproken woorden. Kortom: allemaal zaken die kinderen moeten beheersen om met succes in groep 3 met rekenen, taal en lezen te kunnen beginnen.

Deze oefeningen gebruiken we om een goed beeld van het kind te krijgen. We noteren hier wat een kind al wel of nog niet beheerst. Op deze manier kan er gericht hulp geboden worden.

- Observatielijsten/toetslijn

We hanteren op school de observatielijsten en toetslijn van het CPS pakket en Cito.

Het CPS pakket omvat:

- rijmtoets (groep 1)
- woordenschattoets 1 (groep 1)
- woordenschattoets 2 (groep 2)
- letterkennis (passief, groep 2)
- letterkennis (actief groep 2)
- analysetoets (groep 2)*
- synthesesoets (groep 2)*
- benoemsnelheid cijfers en letters (groep 2)*
(*Protocol Leesproblemen en Dyslexie 1-2)

Cito omvat:

- Rekenen groep 1
- Rekenen groep 2

Deze toetsen worden halfjaarlijks afgenomen.

3.5 Groep 3 t/m 8

Ned. Taal

Rekenen

Begrijpend lezen

Technisch lezen

Engels (groep 7 en 8)

Taal Actief

Wereld in Getallen

Nieuwsbegrip

Estafette

Real English – Versie 3

Wereldoriëntatie:

Aardrijkskunde (groep 5 t/m 8)

Geschiedenis (groep 6 t/m 8)

Verkeer

Natuur/techniek

Land in Zicht

Bij de tijd.

Klaar Over

Argus Clou

Sociaal-emotionele ontwikkeling:

Kanjer methode.

Creatieve vakken:

Muziek

Schrijven

Handenarbeid

Tekenen

Lichamelijke oefening

Moet je doen

Pennenstreken

Moet je doen

Moet je doen

Basislessen bewegingsonderwijs

Basisdocument voor bewegings-
onderwijs

Groep 3 werkt met de nieuwe methode Veilig leren lezen. Hierin zit de leergang Nederlandse taal verwerkt. Op de informatieavond aan het begin het schooljaar, wordt u geïnformeerd over het gebruik van de methodes die in dat leerjaar gebruikt worden.

Bij verscheidene vakken wordt de computer ingezet als hulpmiddel. Alle groepen beschikken over een Digitaal Schoolbord. De school beschikt ook over een mediatheek. Hier kunnen 25 leerlingen tegelijk achter de computer werken.

De digicoach is belast met de voorbereidende activiteiten met betrekking tot de computer. (I.C.T = Informatie en Communicatie Technologie)

3.6 Cultuureducatie

Onze school maakt deel uit van de gemeentelijke werkgroep cultuureducatie. Zij organiseren voor elke groep culturele activiteiten vanuit de verschillende kunstdisciplines.

De kinderen op Vinkenbos nemen regelmatig deel aan 'Ateliers'. Dit kunnen school brede ateliers zijn gekoppeld aan eenzelfde thema of ateliers per bouw. Bij deze laatste staat vooral het kennismaken met een basistechniek centraal.

Verder doen we actief mee aan de Kinderboekenweek, het Nationale Voorleesontbijt, de gedichtendag en de Nationale Voorleeswedstrijd.

Daarnaast hebben we tijdens vieringen rondom Sinterklaas, Kerst en carnaval oog voor de tradities van deze feesten, het culturele erfgoed.

De school vindt cultuureducatie belangrijk voor de kinderen. Vinkenbos wil een school zijn voor cultuureducatie met kwaliteit.

Al deze bovenstaande activiteiten worden aangestuurd door de directie, cultuurcoördinator en de werkgroepen.

3.7 Techniekonderwijs

Het mooie van de vakken biologie, natuurkunde en techniek is dat er zo veel in te ontdekken en onderzoeken valt. En precies dát is de kern van Argus Clou Natuur en Techniek. Argus Clou is 'professor in alles'. Met fraaie kijkplaten en uitdagende opdrachten stimuleert hij kinderen om nét iets verder te kijken. De lesstof is geschreven door kinderboekenschrijvers. De methode leest dan ook als een boeiend boek, maar geeft ons ook de zekerheid van optimale leerresultaten: resultaat én uitdaging tegelijk!

3.8 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media, globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- samenwerking en communicatie
- kennisconstructie
- ict gebruik
- probleemoplossend denken en creativiteit
- planmatig werken

3.9 Social media, internet en e-mail

Social Media en Internet bieden jongeren veel voordelen, maar heeft ook nadelen. Denk bijvoorbeeld aan pornografische en gewelddadige sites, digitaal pesten of het verspreiden van persoonlijke beelden en gegevens. Behalve de ouders draagt ook de school verantwoordelijkheid voor de manier waarop jongeren met de digitale media omgaan. Daarom heeft de Borgesiusstichting een Internet en E-mailprotocol opgesteld om de leerlingen van de scholen zo veilig mogelijk te laten internetten. Het protocol is op alle scholen aanwezig. In dit protocol zijn duidelijke afspraken opgenomen m.b.t. het gebruik van social media, internet en email. U kunt deze afspraken lezen in de schoolgids van de Borgesiusstichting.

3.10 ARBO beleid

- Er is een Risico Inventarisatie en Evaluatie op school die jaarlijks met een deskundig persoon wordt bekeken. Het schoolgebouw en de arbeidsomstandigheden worden gecontroleerd op allerlei gezondheids-en veiligheidsaspecten. Zaken waarvoor aanpassing noodzakelijk is wordt in een (meerjaren) plan opgenomen.
- Er is een ontruimingsplan aanwezig. Ieder schooljaar wordt er een oefening gehouden.
- De school heeft gecertificeerde BHV 'ers.
- De speeltoestellen worden ieder schooljaar gekeurd.
- De materialen in de sportzaal worden ieder schooljaar gekeurd.
- De Borgesiusstichting heeft contracten voor installatie onderhoud.
- De Borgesiusstichting heeft diverse protocollen op gebied van veiligheid.

3.11 Gezonde school

Basisschool Vinkenbos werkt vanaf schooljaar 2016-2017 met de Gezonde School-aanpak.

Het bevorderen van de gezondheid van kinderen en jongeren heeft voordelen. Jong geleerd is immers oud gedaan. Bij kinderen en jongeren wordt een belangrijke basis gelegd voor de toekomstige gezondheid. Een deel van de gezondheidsproblemen op volwassen leeftijd is al in de jeugd te voorkomen, of uit te stellen, door gezond gedrag te stimuleren.

Gezonde School draagt bij aan de gezondheid van kinderen, het welbevinden en de schoolprestaties. Het biedt ze een betere basis voor hun verdere ontwikkeling.

- Kinderen die lekker in hun vel zitten, leren en werken beter.
- Gezonde School draagt bij aan het versterken van de weerbaarheid van leerlingen. Leerlingen worden zich al vroeg bewust van hun eigen verantwoordelijkheid bij het maken van een gezonde keuze.
- Het is makkelijker om jong een gezonde leefstijl aan te leren, dan op latere leeftijd een ongezonde leefstijl af te leren.
- Op een Gezonde School is het prettig leren. Leerlingen en leraren gaan op een plezierige manier met elkaar om waardoor een veilig en prettig leef- en leerklimaat ontstaat.
- Lichamelijk actieve leerlingen scoren aantoonbaar betere leerresultaten dan hun minder fitte leeftijdsgenoten.
- Gezonde school helpt de (gezondheids)verschillen tussen leerlingen te verkleinen.
- Gezonder gedrag van leerlingen draagt bij aan betere sociale vaardigheden en schoolprestaties, het terugdringen van voortijdig schoolverlaten en succesvollere loopbanen.

3.12 Huiswerk

De kinderen in de onderbouwgroepen krijgen geen huiswerk. Alleen in overleg met de leraar kan het voorkomen dat een kind thuis eens een werkje moet afmaken of extra moet oefenen.

Vanaf groep vijf krijgen de kinderen huiswerk voor de zaakvakken. Om deze voor te bereiden krijgen de kinderen (vanaf groep vijf) werkboekjes en/of samenvattingen uit de methode mee, zodat ze thuis kunnen leren. Ook bereiden de kinderen vanaf groep 5 thuis een spreekbeurt en vanaf groep 6 daarnaast ook een boekbespreking voor. In groep 7 en 8 wordt ter voorbereiding op de middelbare school huiswerk meegegeven. Dit kan leerwerk of maakwerk zijn. In groep zeven is dit op vaste dagen in de week. In groep acht is het drie keer in de week op wisselende dagen. Om dit zelf goed te leren organiseren hebben leerlingen van groep zeven en acht een agenda nodig.

3.13 Activiteiten binnen en buiten school

Wij organiseren elk jaar een kerstviering, die of op school gehouden wordt. Meestal is dit de afsluiting van het kerstproject.

Daarnaast hebben we ook een Sinterklaas- en carnavalsviering.

Sinterklaas en zijn Pieten bezoeken groep 1 t/m 5 en geven een traktatie.

Bovendien krijgen deze groepen een groepscadeau van de Sint. Voor de groepen 6 t/m 8 is er een pakjes/spelmiddag. De kinderen maken voor elkaar surprises.

Carnaval vieren we op de laatste dag voor de voorjaarsvakantie:

Andere activiteiten zijn:

- Culturele activiteiten zoals bezoek musea, erfgoed e.d.
- Themadagen met culturele inslag.
- Kinderboekenweek
- Voorleesontbijt, voorleesdagen, voorleeswedstrijd, gedichtendag
- Sportdag voor de gehele school
- Paasvoetbal, atletiektoernooi voor de groepen 7 t/m 8
- Handbal en hockey toernooi door de ouders
- Avondvierdaagse door de wijkvereniging
- Schoolverlatersdagen; kosten: € 70,- per kind
- Afscheid van groep 8 voor de rest van de school
- E.H.B.O. voor groep 8 door de EHBO-vereniging
- Feestelijke dag bij de verjaardag van de leraar(-en)
- Musical
- Theoretisch verkeersexamen voor groep 8 op school
- Praktisch verkeersexamen (groep 8)
- Gezonde school met o.a. project Lekker Fit en lentekriebels

3.14 Bibliotheek

De taalontwikkeling is erg belangrijk voor jonge kinderen. Wij adviseren u daarom, uw kind zo vroeg mogelijk kennis te laten maken met het luisteren naar verhalen, het bekijken en lezen van boeken.

De bibliotheek bevindt zich op adres Binnentuin 1, 4715 RW in Rucphen.

Openingstijden en verdere informatie kunt u vinden op

www.bibliotheevannu.nl

In de school is een jeugdafdeling van de bibliotheek. Kinderen kunnen hier terecht voor het lenen van hun boeken. De openingstijd is maandagmiddag van 15.30 uur tot 16.00 uur. Het lidmaatschap is t/m 17 jaar gratis.

4. Leerlingenzorg

Wet Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in werking getreden. Die wet voorziet er in dat het onderwijs zo goed mogelijk moet passen bij de onderwijsbehoeften van een leerling en regelt de manier waarop er extra ondersteuning geboden kan worden. Deze nieuwe wet zorgt er ook voor dat niet de ouders die passende oplossing moeten zoeken, maar dat de scholen dat moeten doen. Dat heet met een mooi woord: zorgplicht. Ouders kunnen hun kind schriftelijk aanmelden bij de school van hun keuze. Verwachten ze dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan geven ze dit meteen aan. De school waar de leerling wordt aangemeld heeft de zorgplicht. Dat betekent dat die school de taak heeft om het kind een passende onderwijsplek te bieden.

Naast de zorgplicht regelt de Wet Passend Onderwijs ook dat scholen met elkaar samenwerken in een regio. Voor de regio Roosendaal-Rucphen-Halderberge-Moerdijk-Drimmelen gebeurt dat in het samenwerkingsverband Roosendaal/Moerdijk e.o. (PO 30.02), een samenwerkingsverband van 75 basisscholen, twee scholen voor speciaal basisonderwijs en drie scholen voor speciaal onderwijs (cluster 3 en 4). De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal (basis-)onderwijs. Ook maakt het samenwerkingsverband afspraken met de gemeenten in de regio over de inzet en afstemming met (jeugd)zorg.

Het samenwerkingsverband Roosendaal/Moerdijk e.o. heeft gekozen voor het zogenaamde schoolmodel. Dat betekent dat de deelnemende scholen zoveel mogelijk zelf voor de zorg voor de leerling zorg dragen. Het samenwerkingsverband zorgt ervoor dat alle scholen daarvoor het noodzakelijke geld ontvangen. Dit geld wordt verdeeld over de scholen op basis van de afspraken die in het samenwerkingsverband zijn gemaakt. Zo is meer maatwerk mogelijk en wordt het geld zo veel mogelijk gebruikt voor ondersteuning op de reguliere school en in de klas.

Meer informatie kunt u vinden in het ondersteuningsplan van ons Samenwerkingsverband. Dit plan is te vinden op de volgende website:

<http://www.po3002.nl/documenten>

Verschuivingen binnen de zorg

Vanaf 1 januari 2015 valt de Jeugdzorg (o.a. dyslexiezorg en eerstelijns psychologische zorg) niet meer onder de Zorgverzekeringswet maar onder de Jeugd wet. Gemeenten hebben nu de taak om deze zorg te organiseren en te financieren. Wat betekent dit voor de verwijzing van de school naar de zorginstelling? In een aantal gevallen zal de verwijzing verlopen via de Jeugdprofessional van de gemeente. Dit hoeft echter niet, voor jeugdzorg kunnen ouders zelf aanmelden, ouders hebben dan een verwijzing nodig van:

- een deskundige in dienst van (of namens) de gemeente (Jeugdprofessional); of
- de huisarts; of
- de medisch specialist; of
- de jeugdarts.

Zie ook www.nji.nl/jeugdwet

4.1 Huidige visie op leerlingenzorg op basisschool Vinkenbos

Uitgangspunt voor ons onderwijs is dat we accepteren dat kinderen van elkaar verschillen en dat we hiernaar handelen. De verschillen worden zichtbaar binnen de school op het gebied van tempo, aandacht, leervermogen, sociale elementen, gedrag, leerweg, instructie- en verwerkingsbehoeften. Ze vormen een aandachtspunt bij het kiezen van methoden, bij de keuze voor een bepaalde aanpak, bij het inrichten van de instructiemomenten en van de school- en klassenorganisatie.

De groepsleraar speelt een centrale rol in de zorg voor de leerlingen. Hij is verantwoordelijk voor de kinderen in de groep. Hij komt tegemoet aan de verschillen, niet door ze op te willen heffen of te willen verkleinen, maar door alle leerlingen het onderwijs te willen bieden dat wat betreft planning, inhoud en vorm het best bij hun behoeften aansluit onder condities van efficiënt uit te voeren klassenmanagement.

De leraar, maar ook de leerling zelf, zijn tevens eigenaar van de problemen die zich daarbij kunnen voordoen. De leraar be vraagt de zorgstructuur van de school en verleent de hulp die nodig is om problemen te voorkomen en op te lossen en de ontwikkeling te stimuleren.

De leraar kan daarbij niet zonder ondersteuning, begeleiding en coaching. Daartoe is een zorgstructuur ingericht en worden op schoolniveau taken van coördinatie, begeleiding, ondersteuning en coaching uitgevoerd door leden van het zorgteam.

4.2 Hoe wordt de zorg binnen bs. Vinkenbos vorm gegeven?

Niveau 1: Algemene zorg in de groep

Op dit basale niveau gaat het om goed onderwijs voor alle leerlingen; onderwijs dat is aangepast aan de behoeften van deze leerlingen. In de groep gaat de leraar op een professionele wijze om met de verschillen in kennis, in vaardigheden, in gedrag en in onderwijsbehoeften van de leerlingen. Afhankelijk van deze behoeften ontwerpt de leraar een passend onderwijsaanbod. Dit alles wordt vastgelegd in het groepsoverzicht en de groepsplannen. De groepsleraar neemt beslissingen over deze algemene zorg aan zijn leerlingen en betreft de leerlingen ook in het onderwijsleerproces.

Niveau 2: Extra zorg in de groep

Op dit niveau gaat het om de extra zorg die aan een kind gegeven wordt binnen de groep. Het kan bij het bieden van deze extra zorg gaan om hulp bij een of meer schoolvakken, om begeleiding van gedrag, of op het gebied van motoriek, werkhoudingaspecten, sociale vaardigheden of om een combinatie van (enkele van) deze aandachtsvelden.

De leraar zoekt in samenwerking met een collega, de bouwcoördinator, de onderwijsassistenten en/ of de intern begeleider naar mogelijkheden om de lichte achterstanden/ problemen van deze leerlingen adequaat te kunnen begeleiden.

Niveau 3: Speciale zorg in de groep na interne consultatie – observatie – onderzoek – analyse

De groepsleraar of intern begeleider doet onderzoek en/of verricht een observatie. De resultaten van deze activiteiten worden besproken in het zorgteam. Er wordt daarna een groepsplan opgesteld waarin wordt beschreven wat het probleem is, wat eraan gedaan kan worden (methodiek, tijd en middelen), wie het plan uitvoert en wanneer gekeken wordt of het plan effect heeft gehad. Een en ander wordt tevens vermeld in het groepsoverzicht. Daarnaast kan er voor gekozen worden om een groeidocument in te vullen om zodoende een totaalbeeld van de leerling te verkrijgen. Beslissingen over de voortgang van de speciale zorg aan de leerling worden op schoolniveau, en dus niet alleen door de leraar, genomen en uitgevoerd.

De afspraken en evaluaties (koppeling van behaalde resultaten aan vooraf bepaalde doelstellingen) worden ook op schoolniveau vastgelegd (leerlingvolgsysteem, school op server, dossier van de leerling, waarin alle zorgacties die de school rondom een leerling onderneemt, worden gearchiveerd).

De ouders van de leerling moeten met de inhoud en de uitvoering van het voorgenomen groepsplan en/ of groeidocument akkoord kunnen gaan.

Niveau 4: Speciale zorg na een intern onderzoek en met inzet van expertise vanuit de ambulante hulp (bv. PAB REC 1 t/m 4, GGD, Jeugdprofessional)

Als op niveau 3 onvoldoende hulp kan worden geboden en er over de aanpak van het probleem vragen blijven bestaan die de school niet zelfstandig kan beantwoorden, kan ambulante hulp worden ingeroepen of kan een leerling ingebracht worden in een groot overleg of het O.T. (ondersteuningsteam). Bij het inroepen van het ondersteuningsteam wordt (schriftelijke) toestemming gevraagd aan de ouders.

Op vraag van de school wordt een analyse van de onderwijsleersituatie gedaan, evt. door middel van observatie en/of didactisch onderzoek. Naar aanleiding hiervan stelt de leraar in samenwerking met de ambulante hulp en de intern begeleider een plan op dat in de school wordt uitgevoerd.

Beslissingen over de voortgang van deze speciale zorg in de onderwijsleersituatie van de leerling worden op schoolniveau, en dus niet alleen door de leraar, genomen en uitgevoerd.

De afspraken worden dan ook op schoolniveau vastgelegd.

Niveau 5: Speciale zorg na een extern onderzoek, eventueel met inzet van expertise vanuit de speciale school voor basisonderwijs

Naar aanleiding van bevindingen uit de zorg benoemd in niveau 4 kan de school vaststellen dat er niet voldoende expertise aanwezig is om een passend programma of plan op te stellen.

Na overleg met en na toestemming van de ouders en in overleg met de intern begeleider wordt besloten deze leerling aan te melden voor extern onderzoek. De uitkomst van het onderzoek zal leiden tot een samen met de onderzoeker opgesteld plan.

Beslissingen over de voortgang van deze speciale zorg in de onderwijsleersituatie van de leerling worden op schoolniveau, en dus niet alleen door de leraar, genomen en uitgevoerd.

De afspraken worden dan ook op schoolniveau vastgelegd.

De ouders van de leerling moeten met de inhoud en de uitvoering van het voorgenomen plan akkoord kunnen gaan.

Er kan worden besloten om aan de ouders voor te stellen een zorgarrangement aan te vragen bij de Multi Disciplinaire Commissie van het Samenwerkingsverband voor extra ondersteuning van de leerling binnen de reguliere basisschool.

Niveau 6: verwijzing naar een andere basisschool

Het zorgteam van de school kan besluiten om aan de ouders voor te stellen dat een verplaatsing van hun kind naar een andere basisschool wordt gerealiseerd. De betreffende ouders moeten beslissen of ze voldoende vertrouwen hebben in de visie op de plannen van de basisschool en op de uitvoering ervan.

Zij kunnen in dit stadium besluiten dat een andere basisschool daadwerkelijk beter hulp kan bieden in de gegeven situatie.

Niveau 7: (tijdelijke) plaatsing in het speciale (basis)onderwijs⁷

Wanneer een school aangeeft dat een leerling niet verder met succes kan worden begeleid, zal worden bekeken of overplaatsing naar een speciale school voor basisonderwijs of naar het speciaal onderwijs noodzakelijk is. De conclusie bij deze afweging wordt in het overleg met de intern begeleider vastgelegd. Uiteindelijk zijn het de ouders die beslissen of zij hun kind aanmelden bij de Multi Disciplinaire Commissie (MDC) van het Samenwerkingsverband.

Wanneer de MDC vaststelt dat voor de leerling onvoldoende hulp beschikbaar is in de gewone basisschool kan aan de ouders een toelaatbaarheidsverklaring worden verstrekt die plaatsing op sbo De Sponder in Roosendaal of sbo het Palet in Klundert mogelijk maakt. Met een toelaatbaarheidsverklaring van de MDC kan ook een school voor speciaal onderwijs worden gezocht. Dit geldt voor de REC 3 en 4 scholen (<http://www.po3002.nl/informatie/documenten-mdc/>).

De routes voor het aanvragen van een zorgarrangement, dan wel plaatsing op een school voor REC 1 en REC 2 lopen anders (<https://www.passendonderwijs.nl/over-passend-onderwijs/speciaal-onderwijs/cluster-1-en-2/>)

4.3 Het leerlingvolgsysteem

Om de leerlingen goed in hun ontwikkeling te kunnen volgen, is het noodzakelijk dat er regelmatig getoetst wordt en dat er een dossier wordt bijgehouden van de leerlingen.

4.3.1 Toetsing

Het toetsen gebeurt op verschillende manieren:

- a. Toetsen die methode gebonden zijn
- b. Objectieve toetsen (Cito leerlingvolgsysteem)
- c. Sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem (Kanjers)

Zie a.

Deze toetsen gaan na of de leerling de stof, die in korte periode behandeld is, ook werkelijk beheerst. De uitslagen van deze toetsen worden door de leraar geanalyseerd en de zorg in de groep aan de leerling(en) wordt erop aangepast.

Een en ander is terug te vinden in het groepsoverzicht en de groepsplannen.

Zie b.

Deze toetsen zijn in geheel Nederland hetzelfde; ook de beoordeling ervan. Daardoor kun je de uitslagen vergelijken met de regio of zelfs met de landelijke leeftijdsgroep. Op onze school maken wij gebruik van objectieve toetsen voor technisch en begrijpend lezen, woordenschat, spelling en rekenen. Voor de kleuters zijn er aparte toetsen.

De uitslagen worden gedigitaliseerd, zodat ze op elk moment oproepbaar zijn. Het is belangrijk, dat deze gegevens nauwkeurig worden bijgehouden. Er ontstaat dan een goed beeld van de voor- of achteruitgang, die op de verschillende leergebieden geboekt wordt (Cito leerlingvolgsysteem). Samen met de methode gebonden toetsen worden ook deze scores geanalyseerd en wordt de zorg in de groep verder aangescherpt. Deze toetsscore noteren we ook op een bijlage bij het schoolrapport.

Zie c.

Vanaf schooljaar 2016-2017 volgen we de leerlingen op sociaal emotioneel gebied, middels het leerlingvolgsysteem van Kanjers.

We werken op onze school al geruime tijd met de methode Kanjers (basisschool Vinkenbos is een gecertificeerde Kanjerschool) om leerlingen op het gebied van sociale vaardigheden sterker te laten ontwikkelen. Mochten kinderen opvallend gedrag vertonen, wat de leraar en/ of ouder zorgen baart, dan kan een kind aangemeld worden voor een individuele of groepstraining. Deze trainingen worden verzorgd door externe partners van de school. Ouders raadplegen deze instanties zelfstandig of zoeken naar een passende mogelijkheid met de Jeugdprofessional van de gemeente.

4.3.2 Dossiervorming

We maken onderscheid tussen een breed en smal dossier en 'school op server'.

In het breed dossier (afgesloten dossierkast) zijn te vinden:

De toetsen en observatielijsten van de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf, de kleuterobservatielijsten, verslagen van de logopedist, aanvragen en verslagen van onderzoeken, observaties, evt. ingevulde gedragsvragenlijsten, gesprekken met ouders, verslagen van derden (externe instanties), dyslexieverklaringen.

In het smal dossier (is in de klas, maar moet wel in afgesloten kast) zijn de volgende zaken terug te vinden:

Stamgegevens, rapporten, in- en uitschrijving van II. die vanuit een andere school instromen, afsprakenlijst.

'School op server':

Iedere leraar kan op 'school op server' voor zijn groep belangrijke documenten plaatsen en vinden. Om het geheel overzichtelijk te houden, hebben we er als school voor gekozen een eenduidige indeling te gebruiken.

Vanaf volgend schooljaar gaat de school zich oriënteren op een digitaal registratieprogramma om de gegevens van de leerlingen in dossiervorm te borgen.

Dossiers worden 5 jaar op school bewaard, waarna ze vernietigd worden.

Wanneer ouders aangeven dat zij het dossier van hun kind willen inzien, dan zal de intern begeleider hen alle verzamelde informatie ter beschikking stellen. Voorwaarde is wel dat het dossier op school blijft.

4.3.3 Leerlingbesprekingen

Op onze school vinden verschillende leerlingbesprekingen plaats:

- a. Leerlingbespreking met het OT (1x per 6 weken) of groot overleg n.a.v. opvallend gedrag c.q. leerprestaties (niveau 2, 3 en 4).
- b. Leerlingbespreking met de leraar, de intern begeleider en de directeur, minimaal 2 keer per schooljaar op cognitief gebied en op sociaal-emotioneel gebied (niveau 2 en 3).
- c. Bespreking kwaliteitsverslag met het gehele team, waarbij de vorderingen en aanbevelingen voor de gehele school aan bod komen.
- d. Rapportbesprekingen: Gedurende het schooljaar worden ouders op drie vaststaande momenten in de gelegenheid gesteld de vorderingen van hun kind met de leraar te bespreken. Dit zijn de zogenoemde tienminutengesprekken. Ouders worden voorafgaand aan het gesprek in de gelegenheid gesteld het rapport in te zien. Vanaf eind groep 6 zijn ook de leerlingen aanwezig bij deze gesprekken. Alles wat in de loop van een schooljaar wordt doorgesproken en het geheel aan extra zorg zal worden gedocumenteerd in het dossier van de leerling.
- e. Leerlingbespreking met het zorgteam, minimaal 3x per schooljaar.
- f. Advies bespreking zorgteam over de adviezen voor leerlingen van groep 8, met daarbij behorende adviesgesprekken met ouders en leerling.

4.4 Groepsoverzichten en groepsplannen

Om alle gegevens van leerlingen in 1 oogopslag overzichtelijk te krijgen, maken we het groepsoverzicht. In dit overzicht komt per leerling te staan: Belemmerende en beschermende factoren, aanwezigheid van stoornissen (bv. dyslexie, PDD-NOS, ADHD), medische gegevens, familiale bijzonderheden, toetsscores/ analyses en conclusies, onderwijsbehoeften algemeen en specifiek (per vakgebied).

N.a.v. dit groepsoverzicht, de resultaten op de diverse toetsen en het dagelijkse werk in de klas, stellen we per vakgebied het groepsplan samen.

Het groepsoverzicht is te vinden op school op server. Dit is een formulier dat steeds doorgegeven wordt van jaargroep naar jaargroep. De huidige leraar past aan, vult aan en verandert indien nodig.

Het groepsplan wordt op de computer gemaakt en op 'school op server' opgeslagen bij de eigen groep. Het plan wordt drie keer per jaar geëvalueerd, rond de rapporten. Dit naar aanleiding van de CITO LOVS toetsen, de methode gebonden toetsen en de observaties van de leraar. Na deze evaluaties kan de intern begeleider het plan inzien.

De ouders worden op de ouderavond op de hoogte gesteld van het effect van de begeleiding.

4.5 Groeidocument

Het groeidocument is een document waarin de onderwijsdoelen, het leerstofaanbod en de wijze van begeleiding zijn vastgelegd.

Verder draagt het bij aan een betere afstemming met ouders en leerling over wat de school wil bereiken en een goede overgang naar het voortgezet (speciaal) onderwijs. Werken vanuit een groeidocument levert een bijdrage aan het voorkomen van 'onderpresteren' van leerlingen die om wat voor reden dan ook, niet meekunnen in het reguliere aanbod.

4.6 De meer- en hoogbegaafde leerling

Alle scholen van de Borgesiusstichting zijn in staat om voor leerlingen met een meer dan gemiddelde begaafdheid binnen de groep een aanvullend leerstofaanbod te verzorgen door middel van compacten, verrijken en verbreden

Definitie meer- (hoog)begaafdheid.

Begaafdheid op één vakgebied

De leerling presteert op één van de vakgebieden zeer goed. Dit zijn leerlingen die op één vakgebied op minimaal drie achtereenvolgende toetsmomenten binnen het LOVS van CITO op dat vakgebied een I-score behalen.

Meerbegaafdheid

Bij deze leerling is sprake van:

- een hoge intelligentie
- geestelijk vroegrijp en heeft als kenmerk een ontwikkelingsvoorsprong,.
- beschikt over een aantal specifieke leer- en persoonlijkheidskenmerken behorende bij (hoog)begaafde leerlingen.

Hoogbegaafdheid

Bij deze leerling kan men spreken van de volgende zaken:

- De leerling beschikt over een intelligentie hoger van 130 (aangetoond door extern psychodiagnostisch onderzoek).
- De leerling is geestelijk vroegrijp en heeft als kenmerk een ontwikkelingsvoorsprong.
- De leerling beschikt over een groot aantal specifieke leer- en persoonlijkheidskenmerken welke horen bij een (hoog)begaafde leerling.

(Hoog)begaafde onderpresteerder

Een leerling waarbij ouders en leerkrachten het vermoeden hebben van hoog- of meerbegaafdheid, maar waarbij de prestaties niet overeenkomen met de verwachtingen.

Doelgroep basisschool Vinkenbos

Wij richten ons op de 25% best presterende leerlingen binnen onze school. Daarbij hebben wij onze speciale aandacht voor leerlingen die daarbij leer- en persoonlijkheidskenmerken laten zien die bij (hoog)begaafde kinderen horen.

Signalering

Wij signaleren meer- en hoogbegaafdheid op verschillende manieren.

- Signalering naar aanleiding van hoge intelligente capaciteiten.
- Signalering naar aanleiding van leer- en persoonlijkheidseigenschappen.
- Signalering vanuit ouders.
- Signalering naar aanleiding van extern diagnostisch onderzoek.

Op grond van observaties van de leerkracht(en) en/of informatie vanuit ouders kan er tijdens een leerlingbespreking met de intern begeleider en/of coördinator (hoog)begaafdheid de vraag ontstaan of we te maken kunnen hebben met een meer- of hoogbegaafde leerling. In dit geval vult de leerkracht de Signaleringslijst (hoog)begaafdheid in. Mocht hieruit komen dat we mogelijk te maken hebben met een (hoog)begaafde leerling dan kan de school in samenspraak met ouders ervoor kiezen om een extern diagnostisch onderzoek te starten. .

Daarnaast werken wij met het signaleringsinstrument van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (E. van Gerven en S. Drent) is een volledig traject voor identificatie en begeleiding van hoogbegaafde leerlingen in het basisonderwijs.

De school geeft GEEN verklaring van hoog(meer)begaafdheid af, maar speelt in op de onderwijsbehoefte. Hoogbegaafdheid kan alleen vastgesteld worden door een extern diagnostisch onderzoeker.

Compacten en verrijken

Uitgangspunt binnen de Borgesiusstichting is dat de groepsleerkracht binnen de groep voorziet in de onderwijsbehoeften van leerlingen. Dit wordt gedaan door middel van groepsplannen.

Wanneer een leerling een voorsprong heeft op het gebied van rekenen, taal, lezen, spelling, etc. kan binnen de groep via compacten tijd gecreëerd worden om de leerling te laten werken aan verrijkings- of verbredingsstof. Dit wordt opgenomen in de groepsplannen.

Plusklas

In oktober 2017 wordt er gestart met een Plusklas. Dit gebeurt door de scholen Vinkenbos (Sprundel), st. Martinus (Rucphen) en st. Martinus (Schrijf).

Er is gekozen voor een Plusklas omdat:

- (hoog)begaafde kinderen de kans hebben te leren in contact met ontwikkelingsgelijken.
- in de Plusklas lesstof buiten de reguliere lesstof kan worden aangeboden.
- we (hoog)begaafde leerlingen op deze manier meer uitdaging kunnen bieden dan compacten en/of verrijken binnen de eigen groep.
- de kinderen de kans hebben inzicht te krijgen in eigen denkprocessen en deze te verbeteren.
- we kinderen kunnen leren reflecteren op zichzelf en anderen.
- we kinderen kunnen leren verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces.

Doelstelling

Door middel van een Plusklas willen we tegemoet komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van (hoog)begaafde kinderen vanaf groep 5.

Doelgroep

-Leerlingen die vaak hoge leercapaciteiten laten zien waarbij grote aandacht is voor leer- en persoonlijkheidseigenschappen die horen bij meer- en hoogbegaafde leerlingen.

-De leerling waarbij ouders en leerkrachten het vermoeden hebben van (hoog)begaafdheid, maar waarbij de prestaties niet in overeenstemming zijn met de verwachtingen.

Signalering

We betrekken leerkracht, ouders en het kind bij het signaleringsproces. Door alle resultaten, vaardigheden en kenmerken naast elkaar te leggen, kunnen we vervolgens tot een selectie voor de Plusklas komen. Als hulpmiddel gebruiken wij de 'Checklist Plusleerling' van Praktijk Hoogbegaafd in Roosendaal.

4.7 Najaarskinderen

- Dit zijn de kinderen die tussen 1 oktober en 1 december jarig zijn.
- Kinderen geboren na 1 december blijven nog een jaar in groep 1. Zij maken de toets M1 aan het eind van het schooljaar.
- Alle kleuters van groep 1 die jarig zijn vóór december maken de toets M-1 en aan het eind van het schooljaar ook de toets E1
- Voor deze kinderen wordt de lijst sociaal-emotionele ontwikkeling ingevuld in januari.
- Wanneer een najaarskind op de toetsen een V-, V, IV, of III score heeft én zwak scoort op de lijst seo, dan wordt het besluit genomen, in overleg met de ouders om het kind in het daaropvolgende schooljaar nogmaals in groep 1 te laten starten.
- Scoort het kind voldoende (I of II score) op de toetsen, maar onvoldoende op de lijst seo, dan gaat het kind in overleg met ouders naar groep 2. Bij twijfel wordt nogmaals gekozen voor groep 1.
- Als het kind op elk gebied voldoende scoort, gaat het sowieso naar groep 2.
- Blijkt in de loop van groep 2 dat het toch te moeilijk is, dan kan, als tussenoplossing, gekozen worden om afwisselend opdrachten te doen van groep 1 en 2. Er worden concrete argumenten op papier zet, waaruit blijkt dat het kind het niet gaat redden in groep 3 en dus doubleert in groep 2.
- Zit een kind in groep 2, dan wordt het nóóit teruggeplaatst naar groep 1.
- Na iedere toetsperiode vindt overleg plaats, éérst met de leraar en iemand van het zorgteam en, indien nodig, later met de ouders.
- Wanneer een najaarskind op de toetsen een V-, V, IV, of III score heeft én zwak scoort op de lijst seo, dan kan het besluit genomen worden in overleg met de ouders om het kind in het daaropvolgende schooljaar nogmaals in groep 2 te laten starten.
- Als het kind op elk gebied voldoende scoort (I of II score), gaat het sowieso naar groep 3.
- De najaarsleerlingen worden in april tijdens een bouwoverleg van groep 1,2 en 3 besproken. De leraar(en) van groep 3 kan dan een advies uitbrengen met betrekking tot deze najaarsleerlingen. Gezamenlijk wordt besloten of betreffende leerlingen naar groep 3 gaan of doubleren in groep 2.

4.8 Doubleren

- De leraar constateert een probleem en biedt hiervoor extra hulp. Dit is terug te vinden in het groepsplan (en groepsoverzicht).
- Drie keer per jaar (november, maart en juni) wordt een evaluatie gemaakt.
- Is er een (te) geringe vooruitgang, dan wordt de leerling gemeld bij het zorgteam.
- Na de eerste Cito-toetsperiode, rond maart, moet in het zorgteam gemeld worden, of er bij leerlingen al overwogen wordt om te laten doubleren. Ook de ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.
- Voor de meivakantie wordt nogmaals gevraagd om eventuele zittenblijvers te melden in het zorgteam met uitgebreide motivatie. Dit wordt ook met de ouders besproken.
- De school behoudt het recht van de uiteindelijke beslissing doublure of doorgaan naar de volgende groep
- Indien het idee van doubleren van ouders afkomstig is, dan mogen er nog geen toezeggingen worden gedaan, vóór er overleg heeft plaatsgevonden met het zorgteam.

4.9 Het schoolspecifieke protocol t.b.v. taal en lezen

In dit protocol staat uitgebreid omschreven hoe wij omgaan met het taal- en leesonderwijs op onze school. Er is met name aandacht voor de meetmomenten en interventies die gedaan kunnen worden als het taal- en leesproces niet volgens plan verloopt.

Het protocol is een afleiding van de vernieuwde protocollen leesproblemen en dyslexie van de Stichting Dyslexie Nederland, maar is aangepast naar de behoeften en mogelijkheden van onze school.

4.9.1 Vergoede dyslexiezorg, volgens Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling (PDDDB)

Het leerlingdossier wordt beoordeeld op de onderdelen achterstand, hardnekkigheid en enkelvoudigheid. Deze onderdelen moeten alle drie aan de orde zijn, voordat er sprake is van EED (ernstige, enkelvoudige, dyslexie). Het dossier wordt daarnaast altijd ondertekend door de directeur van de school. Hieronder volgt per onderdeel een korte toelichting op de beoordeling.

1. Achterstand

Tijdens 3 opeenvolgende hoofdmeetmomenten heeft de leerling E-scores of V-scores op de DMT, leeskaarten 1+2+3

OF

De leerling heeft 3x E of V- scores op Cito Spelling en 3x een lage D of V op de DMT, leeskaarten 1+2+3 tijdens 3 opeenvolgende hoofdmeetmomenten.

NB: In specifieke gevallen is een tussentijds meetmoment toegestaan.

Bij een doublure (blijven zitten) worden de resultaten vergeleken met leeftijdsgenoten.

2. Hardnekkigheid

Voor het aantonen van de didactische resistentie (hardnekkigheid) worden de gepleegde interventies (hulp aan de kinderen) beoordeeld. Deze moeten beschreven zijn in het (groeps)handelingsplan. Een leerling moet gedurende minimaal twee periodes van 3 maanden gerichte begeleiding voor lezen en/ of spelling hebben ontvangen.

Bij de beoordeling van het handelingsplan wordt gekeken of er sprake is van:

- Extra instructie
- Extra oefentijd
- Doelgerichte aanpak
- Individuele afstemming
- Evaluatie en bijstellen van de plannen

In het handelingsplan moet zijn opgenomen:

- Het aantal momenten per week (>3x)
- De tijd per week (>60 minuten)
- Wie de begeleiding verzorgt (professional)
- De effecten van de geboden begeleiding

3. Enkelvoudigheid

Als er sprake is van co-morbiditeit (het tegelijkertijd aanwezig zijn van verschillende aandoeningen/stoornissen) of als hier een vermoeden van is, wordt beoordeeld of deze belemmerend lijkt te zijn voor de behandeling. Het is van belang dat in het leerlingdossier aangetoond wordt, dat er op school geen belemmeringen in het begeleiden van de leerling geconstateerd worden of dat de gedragskenmerken van de stoornis onder controle zijn (soms helpt een verklaring van de huisarts, dan wel kinderarts hierbij).

Meetmomenten

Per 1 mei 2015 wordt de volgende regeling gehanteerd:

'Voor doorverwijzing naar de zorg komen alleen de leerlingen in aanmerking die op alle 3 hoofdmetingen een zeer lage score hadden.'

Dit betekent dat de tussenmetingen niet meer worden gehanteerd om de achterstand op gebied van lezen/spelling aan te tonen. Dit is besloten na overleg tussen de Kwaliteitsinstituut NKD (Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie).

Uitzonderingen:

'In een aantal gevallen kan een uitzondering worden gemaakt en worden afgeweken van de richtlijn. Een school kan bij twijfel over de leesontwikkeling van een leerling contact opnemen met de zorginstantie. Of er kan een uitzondering worden gemaakt voor leerlingen met erfelijke aanleg voor dyslexie en al zeer vroeg optredende signalen van ernstige lees-/ spellingproblemen. De professional uit de zorg zal de toetsgegevens en de kwaliteit van de geboden begeleiding beoordelen waarbij hij is gebonden aan ethische en professionele regels omtrent het vaststellen van ernstige dyslexie.'

bron:

[http://masterplandyslexie.nl/public/files/documenten/Toelichting vergoedingsregeling_definitieve_versie_voor_website.pdf](http://masterplandyslexie.nl/public/files/documenten/Toelichting_vergoedingsregeling_definitieve_versie_voor_website.pdf)

Zie ook:

<http://www.po3002.nl/informatie/documenten-dyslexie/>

4.10 Begeleiding langdurig zieke kinderen

Wanneer een leerling ziek is moet dit direct bij de school gemeld worden.

- a. Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van de consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consulenten van de educatieve voorziening. Voor alle andere zieke leerlingen betreft het de consulenten van de schoolbegeleidingsdienst.
- b. Het is onze wettelijke plicht voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met klasgenoten en de leraar. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.
- c. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden.
- d. Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie vragen aan de directie van de school. Ook kunt u informatie vinden op de website van de onderwijsbegeleidingsdienst in uw regio en op de website van Ziezon, www.ziezon.nl, het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

4.11 Verwijzingsbeleid

We onderscheiden twee soorten schoolverlaters:

- a. kinderen die het normale basisonderwijs niet kunnen volgen (niveau 6, 7 en 8)
- b. leerlingen die verhuizen en de leerlingen van groep 8

Leerlingen die naar een andere basisschool gaan, krijgen hun eigen gegevens mee naar de nieuwe school.

In groep 8 maken we de keuze naar welke vorm van voortgezet onderwijs het kind het beste kan gaan. Dit is een belangrijke beslissing, die pas na een zorgvuldige afweging genomen wordt. In groep 7 wordt de Cito Entreetoets gemaakt (in april) en in groep 8 de Cito Eindtoets (in april). De directeur stelt samen met het zorgteam en de leraar van groep 8 na raadplegen van andere leraren uit de bovenbouw een schoolkeuzeadvies op. Dit advies wordt met u besproken op een ouderavond (rond maart). U als ouder ontvangt ook de rapportage van de Cito Eindtoets. Daarnaast krijgt u ter inzage het onderwijskundig rapport dat voor akkoord en/ of gezien getekend kan worden.

Als dit gebeurd is, moet u een definitieve keuze maken.

In ons advies nemen we mee:

- resultaten van de leerling op school
- motivatie, studiehouding en concentratie
- interesse en zelfstandigheid

Soms komt het voor, dat iemand het niet eens is met het advies. In dat geval handhaaft de school het advies, maar kunt u aangeven op welke vorm van onderwijs u uw kind geplaats wilt hebben.

De school geeft dus een advies, echter de definitieve keuze is aan de ouders, maar het besluit tot toelating ligt bij de school voor voortgezet onderwijs.

De school verstuurt het advies naar de ontvangende school en rond mei ontvangt u bericht of uw kind aangenomen is.

In mei ontvangt u ook de uitslag van de Eindcito. Geeft deze Cito een ander beeld van de prestaties van uw kind, dan heeft u de mogelijkheid om een heroverweging van het schooladvies aan te vragen. De school bepaalt dan of zij het advies nog wijzigen of intact laten.

Nadat de leerling geplaats is, houdt de school voor voortgezet onderwijs ons op de hoogte door de rapportcijfers op te sturen. Ook vindt er mondeling overleg met de school plaats. Zeker is dit het geval als de leerling niet naar verwachting presteert, regelmatig verzuimt of andersoortige problemen heeft.

Om u goed te informeren, is er ieder jaar een voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs. Dit vindt plaats in groep 8 en de datum wordt ruimschoots van te voren bekend gemaakt. Halverwege groep 7 krijgen de ouders reeds informatie over het schooladvies. Dit gebeurt voorafgaand aan de afname van de CITO Entreetoets. Ook hebben de scholen voor voortgezet onderwijs open dagen en voorlichtingsavonden. Het is raadzaam daar naar toe te gaan.

4.12 Externe instanties

De school onderhoudt contacten met diverse instanties en verenigingen binnen het dorp. De verenigingen mogen ook via de school hun folders met activiteiten verspreiden.

Er wordt ook samengewerkt met de bibliotheek. Vanuit deze instelling wordt aan de kinderen het programma voor leesbevordering aangeboden.

Ook met de parochie zijn er goede contacten. Verder zijn er contacten met de gemeente, jeugdprofessionals, GGD, consultatiebureau, maatschappelijk werk, peuterspeelzaal, kinderdagverblijf, de politie, Dorpswerk Sprundel waaronder alle verenigingen vallen, Voortgezet Onderwijs en met verschillende Hogescholen.

4.13 De Jeugdprofessionals

Heeft u vragen over opvoeden of zijn er problemen bij het opgroeien van uw kinderen? Heeft u hulp, ondersteuning of zorg nodig? Vraag ernaar bij onze jeugdprofessionals. Samen met uw gezin kijken we wat er nodig is. Dat gesprek kan bij u thuis zijn of op een andere locatie (bv. de school). Samen wordt er dan een gezinsplan opgesteld. Ook voor specialistische jeugdzorg kunt u bij de jeugdprofessionals terecht. De jeugdprofessionals zijn namelijk de toegang tot alle gespecialiseerde jeugdzorg.

Bel of mail gerust voor gratis en kundig advies. Onze jeugdprofessionals staan voor u klaar op werkdagen tussen 09.00 - 12.00 uur.

t. 0165-381706

e. jeugd@rucphen.nl

U kunt uw vraag ook stellen aan de leraar van uw kind of aan de jeugdverpleegkundige die regelmatig op school te vinden is. Zij brengen u, indien nodig, ook in contact met de jeugdprofessional.

Handige websites

Informatie en tips over opvoeden: www.opvoeden.nl

Informatie voor kinderen en jeugd: www.infovoorjou.nl

Informatie over gezondheid voor jongeren: www.jouwggd.nl

Informatie over jeugdhulp: www.jeugdhulpwbw.nl

4.14 Brede School

Het aantal contacten met de externe instanties zoals genoemd in 4.12 krijgt een vaste vorm van samenwerken in het brede school overleg en de daaruit voortvloeiende activiteiten.

De school heeft contacten en samenwerking met Dorpswerk Sprundel waaronder alle verenigingen van Sprundel vallen. De school heeft afstemming en samenwerking met KDV en PSZ Vinkenbos. De voorschoolse, tussenschoolse, en naschoolse opvang wordt door Kober geregeld.

De vaste partners aan het Brede School overleg zijn naast basisschool Vinkenbos:

- Kober Kindercentra
- Dorpswerk Sprundel
- Bibliotheek (incidenteel)
- Preventie medewerker gemeente Rucphen

Op uitnodiging kunnen andere partijen het Brede School overleg bijwonen. Hierbij kan gedacht worden aan de wijkagent, jongerenwerker, wijkverpleegkundige etc.

We willen ouders en kinderen de mogelijkheid geven om van verschillende faciliteiten gebruik te maken.

4.15 Jeugdgezondheidszorg door de GGD West-Brabant

Uw partner bij de gezonde groei en ontwikkeling van kinderen van 0-18 jaar

U wilt het beste voor uw kind: dat het gezond en gelukkig is, voor zichzelf opkomt en verstandige keuzes maakt. GGD West-Brabant helpt u daarbij zodat uw kind gezond en veilig opgroeit. Onder het motto 'ieder kind in beeld' zet de GGD West-Brabant zich dagelijks in met extra aandacht voor kinderen of gezinnen die dat nodig hebben.

Publieke gezondheid

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD West-Brabant in uw gemeente verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 0-18 jaar. Wij zetten ons dagelijks in om eventuele gezondheidsproblemen en –risico's zo snel mogelijk op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. In nauwe samenwerking met school, houden wij zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren in West-Brabant. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind.

Gezondheidsonderzoeken

Dat zicht op de West-Brabantse gezondheidssituatie houden we onder andere via gezondheidsonderzoeken. Op de basisschool zien we alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar. In de tweede klas van het voorgezet onderwijs vindt het laatste gezondheidsonderzoek plaats. U hoort vooraf dat er een gezondheidsonderzoek plaatsvindt, hiervoor wordt uw kind uit de klas gehaald. De uitkomsten van ieder onderzoek sturen wij u per post toe. De resultaten noteren wij ook in het Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg van uw zoon of dochter. Het kan zijn dat wij u en uw kind uitnodigen voor een vervolgspraak op de GGD.

In het kalenderjaar 2017 zien wij de kinderen geboren in 2006 en 2011 en in het kalenderjaar 2018 zien wij kinderen geboren in 2007 en 2012. Bij het gezondheidsonderzoek 5-6 jarigen ontvangen ouders een vragenlijst en bij het gezondheidsonderzoek 10-11 jarigen ontvangen zowel ouders als jongere apart een vragenlijst.

Wat doen we tijdens het onderzoek?

Het onderzoek vindt plaats op school of, indien uw school geen ruimte tot haar beschikking heeft, op de GGD. Vindt het onderzoek op school plaats, dan hoeft u hierbij niet aanwezig te zijn. Vindt het onderzoek op de GGD plaats, dan nodigen we u uit om samen met uw zoon of dochter om langs te komen.

Voordat de onderzoeken beginnen op school, legt de medewerker van de Jeugdgezondheidszorg in de klas uit wat zij gaat doen. Tijdens het onderzoek controleert zij bij uw kind de lengte en het gewicht. Uw kind hoeft hiervoor alleen de schoenen uit te doen. Op 5/6 jarige leeftijd controleert zij ook het gehoor en de ogen. Als hier aanleiding toe is, controleert zij ook bij kinderen van 10/11 jaar het gehoor en/of de ogen. Uw vragen en zorgen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind, die u eventueel heeft aangegeven op de vragenlijst of tijdens het onderzoek, bekijkt zij uiteraard ook. Indien nodig nemen we daarover contact met u op.

Jeugdgezondheidszorg op school

Op basisscholen en voortgezet onderwijs zijn wij onder andere op de verschillende manieren actief. Het aanbod per school verschilt en is afhankelijk van de afspraken met gemeenten.

- Advies en ondersteuning aan ouders/verzorgers (en de leraren) van leerlingen die vaak afwezig zijn of met school dreigen te stoppen.
- Deelname aan Zorg- en adviesteams waarin de leerlingen besproken worden die extra zorg nodig hebben.
- Voorlichting en advies over en periodieke controle van hygiëne, veiligheid en een goede ventilatie op school.
- Verschillende activiteiten gericht op onder andere gezonde voeding, beweging, weerbaarheid en seksualiteit.
- Advies en ondersteuning bij een ingrijpende gebeurtenis of een melding van ongewenst gedrag op uw school (extern vertrouwenspersoon).

Inenting

GGD West-Brabant voert in opdracht van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport het Rijksvaccinatieprogramma uit. Jaarlijks vaccineren wij kinderen tegen ernstige ziekten zoals bof, mazelen en rode hond (BMR), difterie, tetanus en polio (DTP) en baarmoederhalskanker. Meer informatie vindt u op: <http://www.rivm.nl/Onderwerpen/R/Rijksvaccinatieprogramma>.

Gaat u op vakantie? Gezond op reis begint bij de GGD. Wij bieden inenting en advies op maat over maatregelen tegen malaria en andere infectieziekten. Niet alleen in verre oorden, maar ook in landen dichterbij huis kunt u besmet raken met bijvoorbeeld buiktyfus, gele koorts of tuberculose. Meer informatie vindt u op: <http://www.ggdreisvaccinaties.nl/>.

Hoofdluis

Wilt u meer informatie over behandeling van hoofdluis, kunt u terecht op de website van het RIVM: <http://www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hoofdluis>.

Contact

Heeft u twijfels of zorgen over de groei en de ontwikkeling van uw kind? Of over zijn of haar gedrag thuis of op school? Dan staan de jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, verpleegkundig specialist en doktersassistenten van GGD West-Brabant voor u klaar.

Sinds 2014 kunt u gebruik maken van Mijn Kind in Beeld, www.mkib.nl, u kunt de groeicurven van u kind in zien en u persoonlijke gegevens aanpassen. U heeft hiervoor een DigiD met SMS code nodig. Via MIKB kunt u ook uw vragen stellen. U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer **076-528 2486**. Meer informatie vindt u op www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind

4.16 Kanjerschool

De zorg voor het pedagogisch klimaat en in het bijzonder de zorg voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen is een speerpunt op onze school.

Het team is in het schooljaar 2009-2010 getraind in het geven van de Kanjertraining. Basisschool Vinkenbos is nu een gecertificeerde Kanjerschool. In het schooljaar 2015-2016 heeft team Vinkenbos een teamtraining Kanjer gevolgd, waarbij aandacht was voor o.a.: respectprotocol, emotionele gespreksvoering, een opfrissing van de methode en ouderinformatieavonden. De kanjertraining heeft veel vertrouwensoefeningen in de methode staan. In de vertrouwensoefeningen wordt veel lijfelijk contact gemaakt, zoals een hand geven, arm om elkaars schouder enz. Bekend is dat kinderen die elkaar durven aanraken, onderling minder agressie kennen. Om die reden zijn veel spelsuggesties erop gericht de kinderen te leren op een normale manier elkaar aan te raken; anders dan duwen, schoppen, trekken en slaan. Normale aanraking zoals bijvoorbeeld elkaar bij de hand vasthouden vergroot het onderling vertrouwen. Samenwerken is van groot belang, omdat groepen die goed weten samen te werken succesvoller zijn. Op die manier leren kinderen een principe dat goed samenwerken de kans op succes vergroot. Werken kinderen goed samen, dan vergroot dat de groepscohesie en is daardoor leuk bovendien.

Samenwerken moet worden onderscheiden van vriendschap. Vuistregel: je kunt met veel mensen samenwerken die niet noodzakelijk je vrienden of vriendinnen zijn. Wel vergroot een goede samenwerking de kans op onderlinge vriendschappen.

Vertrouwen is een belangrijk uitgangspunt in onze kanjermethode en daarom vinden wij de oefeningen rondom vertrouwen belangrijk en wordt hier veel aandacht aan besteed in alle groepen op Vinkenbos.

Uitgangspunt hierbij zijn telkens de Kanjerregels, die zichtbaar in de klas hangen:

- We vertrouwen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig
- We helpen elkaar

5. Ouders in de school

5.1 Ouderbetrokkenheid

Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding en het onderwijs van de kinderen. Voor het onderwijs in de school heeft de school echter een eigen verantwoordelijkheid, waar ze op aangesproken kan worden door de overheid, maar ook door de ouders. De school moet dus beantwoorden aan diverse verplichtingen. Van groot belang is daarbij dat de school zich echter gesteund weet door de ouders.

Ouders die direct betrokken willen zijn bij de school kunnen zich opgeven bij MR/GMR. Als zij gekozen worden kunnen zij zitting nemen in deze geleding.

Borgesius Stichting

Basisschool Vinkenbos maakt deel uit van de Borgesius Stichting. In totaal horen er 17 basisscholen en 7 peuterspeelzalen bij deze stichting. Het zijn scholen en peuterspeelzalen uit de gemeenten Halderberge en Rucphen en Moerdijk. Alle scholen hebben hun eigen directie. Daarnaast kent de Borgesius Stichting een collegae van bestuur die wordt gevormd door dhr. J. Krebbekx en dhr. R.J. Koevoets. Zij zijn verantwoordelijk voor het voorbereiden en uitvoeren van het bestuursbeleid en dragen zorg voor de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting.

Er is een raad van toezicht. U kunt op de website van de Borgesiusstichting meer informatie lezen over de stichting. www.borgesiusstichting.nl

Het bestuurskantoor is gevestigd op het volgende adres: Markt 32, 4731 HP Oudenbosch. Het telefoonnummer van de Borgesiusstichting is 0165-330894.

Kwaliteitsforum basisschool Vinkenbos

Het kwaliteitsforum wordt vorm gegeven middels voortgangsgesprekken en eindgesprekken. De ouders van de groepen vijf worden in het begin van het schooljaar uitgenodigd om de ervaringen te delen met de school over de eerste vier jaren onderwijs op Vinkenbos. De ouders van de groepen acht ontvangen op het einde van het schooljaar een uitnodiging om hun ervaringen te delen over de laatste vier jaren Vinkenbos. Het eindgesprek heeft als doel de kwaliteit van de school op het hoogst mogelijke niveau te brengen en te handhaven. Dit wordt o.a. gedaan door het volgen van de kwaliteit van de school, het mede bewaken van de identiteit en het spiegelen van de schoolpraktijk aan het geformuleerde beleid.

MR/GMR

De medezeggenschapsraad (MR) is een zelfstandige geleding die meedenkt over allerlei schoolse zaken. (Schoolgids, schoolplan, jaarplan, jaarverslag, begroting, kwaliteitsverslag, enquêtes, e.d.) De MR heeft ten aanzien van een aantal onderwerpen instemmingsrecht en ten aanzien van een aantal onderwerpen adviesrecht.

De Borgesius Stichting heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR heeft advies- en instemmingsrecht over alle schooloverstijgende beleidszaken. Per jaar zijn er 8 GMR-vergaderingen met het collegae van bestuur van de Borgesiusstichting.

Ouderraad

De ouderraad bestaat uit ouders die als klankbordgroep fungeren en daarnaast het team bijstaan bij diverse activiteiten zoals beschreven bij 3.9 De Ouderraad vergadert zes keer per jaar waarvan twee keer samen met het team. Uit ieder leerjaar is er minimaal een ouder die deze groepen vertegenwoordigt.

5.2 Informatievoorziening aan de ouders

Het staat de ouders vrij om, als zij het noodzakelijk achten, contact op te nemen met de directeur of de leraar van hun kinderen.

Gespreksonderwerpen van algemene aard bespreekt u met de directeur. U maakt hiervoor een afspraak. Gespreksonderwerpen die het kind of de klas betreffen bespreekt u met de leraar. U maakt hiervoor een afspraak met de leraar. Het gesprek vindt plaats na lestijd.

De mail is er voor korte berichten naar de school, bijv. een afspraak melden bij de orthodontist etc.

Daarnaast zijn er enkele vaste momenten in het schooljaar waarvoor u d.m.v. een brief wordt uitgenodigd voor het uitwisselen van de nodige informatie:

Informatieavonden

- Aan het begin van ieder schooljaar is er een kennismakingsavond. Algemene informatie over de school en specifieke informatie over de groep waarin uw kind zit ontvangt u vooraf digitaal. U kunt ook KDV/PSZ Vinkenbos bezoeken.
- Voor ouders van groep acht is de informatieavond over de procedure schoolkeuze. Hierbij zijn ook de leerlingen van groep acht uitgenodigd.
- Voor de ouders van groep zeven is er een informatieavond over de entreetoets
- Voor de ouders van onze toekomstige leerlingen is er een informatieavond in het voorjaar.

Rapportbespreking

Drie keer per jaar is er de gelegenheid om de schoolvorderingen van uw kind in de zogenaamde "tien minutengesprekken" te bespreken met de groepsleraar(-en).

Thema-avonden

Gedurende een schooljaar worden er thema avonden georganiseerd. De onderwerpen kunnen divers zijn. Enkele voorbeelden zijn bijv. de motorische ontwikkeling van een kind, informatie over de Kanjermethode, informatie over de zorgstructuur e.d. Deze avonden worden door de school georganiseerd of in samenwerking met de Brede Schoolpartners.

U ontvangt via de klassenmail regelmatig brieven en berichten van school. Daarnaast krijgt uw kind soms brieven mee naar huis, meestal van externe instanties. Vijf keer per jaar gaat op vrijdag, voorafgaand aan het rapport, de kijkmap mee naar huis. Hierin zitten schriften en werkboeken van de kinderen, zodat ouders een beter beeld krijgen van de schoolvorderingen.

Nieuwsbrief en website

Iedere maand verschijnt er een nieuwsbrief, waarin u op de hoogte wordt gehouden van de diverse zaken die op de scholen spelen. Er is ook een nieuwsbrief voor de kinderen.

Verder heeft de school een website: www.bsvinkenbos.nl

Op de website kunt u informatie van de school vinden.

Het komt regelmatig voor dat er foto's of werkstukjes van de kinderen op deze website gepubliceerd worden. Uit privacyoverwegingen willen wij dit echter niet doen zonder uw toestemming.

Daarom het volgende:

Zonder tegenbericht van u gaan wij er vanuit, dat u geen bezwaar heeft tegen het plaatsen van foto's of werkstukken van uw kind op de website.

Mocht u er wel bezwaar tegen hebben, wilt u dit dan schriftelijk laten weten aan de directie van de school.

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden, voor het eventueel misbruik maken van de foto's die op de website gepubliceerd worden.

5.3 Contact en overleg m.b.t. schoolvorderingen

Buiten de eerder genoemde avonden bestaat er ook de mogelijkheid een afspraak te maken met de leraar van uw kind(eren) (zie 5.2).

Indien nodig kan er ook een huisbezoek afgesproken worden.

Wanneer de prestaties op school onvoldoende zijn, zal de school u hierover berichten en eventueel samen met u maatregelen bespreken. Mocht u zelf twijfels hebben omtrent de vorderingen, laat dat dan ook zo snel mogelijk op school weten.

5.4 Ouderactiviteiten

Behalve de eerder genoemde formele ouderactiviteiten, bestaan er nog een heleboel andere, waarbij de ouders helpen, zoals bijv.: lezen, handvaardigheid, projecten, vieringen, feesten, computeren, sportdag, uitstapjes, klussenochtend, enz.

Ouders/verzorgers die hiervoor interesse hebben, krijgen de gelegenheid zich aan te melden. Op de informatieavond in september is hiervoor gelegenheid middels een intekenlijst.

5.5 Overblijven

Basisschool Vinkenbos heeft een voorziening voor het overblijven tijdens de middagpauze. Het overblijven wordt verzorgd door Kober. De hieraan verbonden kosten worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

Kober kinderlunch, een goed begin van de middag

Overblijven moet leuk en gezellig zijn, net als thuis, maar dan met vriendjes en vriendinnetjes van school. Overblijven geeft kinderen de kans om tussen de middag rustig te eten, tot rust te komen, hun verhaal te vertellen of zich buiten uit te leven. De primaire taak van een overblijfteam is om simpelweg klaar te staan voor de kinderen. Om kinderen onder verantwoorde begeleiding zichzelf te laten zijn en ook rekening met elkaar te leren houden.

Kober verzorgt, in nauwe samenwerking met de school, het overblijven. Een gezellige en ontspannen lunchpauze kan eraan bijdragen dat uw kind weer fris aan de middaglessen kan beginnen. Op uw school of bij de overblijfcoördinator kunt u een informatiepakket met aanmeldingsformulieren ophalen. Heeft u vragen? Bel Kober kinderlunch: (076) 504 56 12 of stuur een mail naar: overblijvenvinkenbos@kober.nl.

5.6 Schoolfonds

Vrijwillig, maar niet vrijblijvend

Scholen mogen van ouders om een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor leuke activiteiten. De school en de ouderraad krijgen hiervoor geen geld van de overheid. Zonder geld van ouders kunnen leuke activiteiten niet worden bekostigd. De vrijwillige ouderbijdrage is dus geen extra geld, maar geld dat echt nodig is. Hiervan worden zaken zoals de o.a. sportdag, Sinterklaasviering, Kerstviering, carnaval, Pasen, excursies, afsluiting van projecten, musical, materialen voor handenarbeid (o.a. vader-moederdag) en halversiering mede bekostigd. Schoolfoto's, schoolreis en schoolverlatersdagen, verjaardag leraar, vallen buiten het schoolfonds.

Ouders krijgen een brief met informatie hierover en het verzoek de bijdrage van € 20,- voor het schoolfonds over te maken.

Basisschool Vinkenbos rek. nr. NL 64 RABO 0188613269

5.7 Op tijd op school en ziekmelding

De leerlingen behoren op tijd op school te zijn. Als kinderen ziek zijn, dan wel om een andere reden de school niet kunnen bezoeken, moeten zij voor 08.45 uur afgemeld worden. Dit kunt u telefonisch doen dan wel eendaags een brief mee te geven naar de leraar van uw kind. Mocht uw kind na het weekend nog steeds ziek/afwezig zijn, verzoeken wij u dit maandagochtend nogmaals telefonisch door te geven.

Als er om 9.00 uur niets bekend is op school over een afwezige leerling, zal de directie contact opnemen met de ouders. Veilig voor uw kind, veilig voor u en veilig voor de school. We weten, dat uw kind niet ergens rondhangt tussen huis en school.

Afmelden geldt ook voor bezoek aan de tandarts, dokter, specialist de logopedist, enz.

- Zonder bericht zijn de leerlingen onwettig afwezig! Ongeoorloofd verzuim moet de school melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.
- Ouders/verzorgers zorgen ervoor dat hun kind(eren) op tijd op school zijn. Veelvuldig te laat komen betekent gedurende een week of periode ook ongeoorloofd verzuim.

5.8 Verlof

Voor bepaalde omstandigheden kan verlof gegeven worden.

Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij:

- Verhuizing van het gezin.
- Bijwonen van een huwelijk.
- Viering van een jubileum. (12 ½, 25, 30, 40, 50 en 60 jaar)
- Overlijden.

Het aanvragen van verlof dient 8 weken van tevoren schriftelijk te gebeuren. Het daarvoor bestemde verlofformulier is te verkrijgen bij de directie.

Het aanvragen van een extra vakantie is niet mogelijk, tenzij het door de specifieke aard van uw beroep niet mogelijk is, om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan. Bij een aanvraag voor extra vakantie moet er naast het verlofformulier ook een verklaring van de werkgever overlegd worden.

Goed overleg tussen ouders en school kan vaak heel veel problemen voorkomen. Uitgebreide informatie over verlofregeling kunt u vinden op website van de school.

5.9 Schoolongevallenverzekering

Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen/hulpouders die onze scholen bezoeken en de personeelsleden die op deze school werkzaam zijn een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geldt tijdens de schooluren en evenementen in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. De verzekerde bedragen zijn vermeld in de polisvoorwaarden die op school zijn in te zien. Mogelijke uitkeringen zijn er bij: overlijden, algehele blijvende invaliditeit, geneeskundige kosten en tandheelkundige hulp per element. Deze verzekering kent geen eigen risico.

In geval van mogelijke schade dient u zich altijd te wenden tot de directie van de school. Het is aan te bevelen om een eigen WA verzekering af te sluiten.

Wij wijzen u erop, dat eventuele schade aan brillen, fietsen, kleding e.d. niet onder deze ongevallenverzekering valt.

5.10 Sponsoring

De school staan niet negatief tegenover sponsoring, maar alleen dan als er geen verplichtingen ten opzichte van de sponsor uit voortvloeien.

5.11 Vrijstelling van onderwijs

In enkele bijzondere gevallen kunt u vrijgesteld worden van de verplichting, uw kind in te schrijven bij een school.

U kunt een verzoek om vrijstelling indienen:

- Als uw kind om lichamelijke of psychische redenen niet of niet meer naar school kan. Dit geldt voor een schooljaar of voor de hele (nog) leerplichtige periode. U moet hierover contact opnemen met de leerplichtambtenaar. Het kan nodig zijn dat de leerplichtambtenaar een verklaring vraagt van een aangewezen arts of een psycholoog, die uw kind hiervoor onderzoekt.
- Als u overwegende bezwaren heeft tegen de richting van het onderwijs op alle binnen redelijke afstand van uw woning gelegen scholen, of als uw kind onderwijs in het buitenland volgt.
- Als u een trekkend bestaan leidt, is er voor u en uw kind een bijzondere regeling.

Meer informatie over de vrijstellingsmogelijkheden kunt u krijgen van de leerplichtambtenaar mw. S. van Broekhoven.

5.12 Schorsing / verwijdering

Leerlingen kunnen van school worden gestuurd, voor een korte tijd: een schorsing, of voorgoed, een verwijdering genaamd. De beslissing over schorsing/verwijdering van een leerling wordt genomen door het bevoegd gezag.

Schorsing gebeurt indien er sprake is van wangedrag of als er een verstoorde relatie ontstaan is tussen leerling en school en/of ouder en school. Voordat zo'n besluit kan worden genomen, moeten eerst de leraar en de ouders/verzorgers worden gehoord. Na dit overleg kan de leerling onmiddellijk voor een beperkte periode geschorst worden.

Verwijdering gebeurt als er sprake is van ernstig wangedrag (of herhaling van) of als de relatie onherstelbaar is geworden. Als het bevoegd gezag besloten heeft tot verwijdering, mag het de leerling nog niet onmiddellijk van school sturen. Het bestuur moet daarover eerst met de ouders/verzorgers overleggen. Levert dat overleg niets op, dan kunnen de ouders/verzorgers aan de onderwijsinspectie vragen om te bemiddelen. Blijft het bevoegd gezag bij zijn besluit, dan kunnen de ouders/verzorgers schriftelijk bezwaar aantekenen.

In dat geval moet het bevoegd gezag binnen vier weken eveneens schriftelijk op dat bezwaarschrift reageren. Als het bevoegd gezag dan nog vasthoudt aan het besluit om de leerling te verwijderen, dan kunnen de ouders/verzorgers in beroep gaan bij de rechter. Het bevoegd gezag moet gedurende ten minste acht weken proberen om een andere school te vinden voor de leerling. Ook als dat niet lukt – en daar moet het bevoegd gezag aantoonbaar zijn uiterste best voor doen – mag het bevoegd gezag de leerling definitief de toegang tot de school weigeren. In de tussentijd kan in deze situatie de leerling wel geschorst worden c.q. geschorst blijven.

5.13 Klachtenprocedure

Overall waar mensen samenwerken, kan iets mis gaan. Dat is ook het geval op school. Het is belangrijk, dat uw vragen, opmerkingen of klachten de school zo snel mogelijk bereiken. Wellicht is het voor ouders geen gemakkelijke stap om zich met een klacht tot school te richten. Wij nodigen u echter graag uit dat toch te doen. U staat immers volledig in uw recht om met de school in gesprek te gaan als daar naar uw mening aanleiding voor is. U mag van de school verwachten dat er op een adequate manier gereageerd wordt op de door u aangedragen reactie. Hierbij willen we u informeren wat u kunt doen als u een klacht heeft over de school of iemand op school.

We gaan ervan uit dat u met een klacht in eerste instantie naar de betrokken leraar gaat. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Mocht ook dit niet tot een oplossing leiden, dan benadert u schriftelijk de secretaris van het bestuur van de Borgesiusstichting. Er wordt samen met het bestuur, de school naar een correcte afhandeling van uw klacht gekeken.

Indien er sprake zou zijn van zeer ernstige klachten, over een vorm van machtsmisbruik, is het belangrijk om deze klachten niet binnen de school zelf af te handelen, maar daarvoor onafhankelijke, externe deskundigen in te schakelen. U kunt daarbij denken aan seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld. Voor de hele Borgesiusstichting is de GGD gevraagd om als vertrouwenspersoon op te treden. Bereikbaarheidsgegevens vertrouwenspersoon op bestuursniveau van de GGD:

GGD West Brabant, www.ggdwestbrabant.nl, telefoon: 076-5282000

Wilt u echter toch eerst met uw klacht naar iemand binnen de school, dan kunt u contact opnemen met één van de vertrouwenspersonen.

Op school zijn daarvoor personen speciaal aanspreekbaar:

Mw. N. van Dongen en dhr. R. Deckers.

De vertrouwenspersoon zal naar uw verhaal luisteren en samen met u kijken wat er nu gaat gebeuren. De contactpersoon gaat niet zelf met de klacht aan de slag, maar verwijst u door naar de externe vertrouwenspersonen, die deskundig zijn op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan. Deze vertrouwenspersonen zijn aangesloten bij de GGD. De externe vertrouwenspersoon zal met u over de klacht praten en kijken welke volgende stappen wenselijk zijn. Dat kan een vorm van hulpverlening zijn, het indienen van een klacht en/of het doen van aangifte bij de politie. U beslist welke stappen u wilt zetten; de vertrouwenspersoon ondersteunt u desgewenst daarbij.

Indien u zich met uw klachtmeldingen rechtstreeks tot externe instanties wilt richten, dan kunt u het meldpunt vertrouwensinspecteurs inschakelen. Telefoon 0900-1113111 (lokaal tarief)

De klachtencommissie

Mocht u een officiële klacht willen indienen, dan komt u terecht bij de Regionale Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs/regio zuid.

Het adres van de commissie luidt:

De Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: 070-3925508

www.geschillencies-klachtencies.nl

De school voelt zich, samen met u, verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat.

Mocht het onverhoopt toch nodig zijn om een klacht in te dienen, dan hebben we de te volgen wegen hierboven uiteen gezet.

5.14 Informatieverstrekking gescheiden ouders.

Alle ouders hebben recht op informatie over hun kind van de school.

Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. De ouder die is belast met het ouderlijk gezag (meestal de ouder bij wie het kind woont), heeft de verplichting om de andere, niet met het gezag belaste, ouder op de hoogte te houden van belangrijke aangelegenheden die het kind betreffen. Het is dus de bedoeling dat de ouder die niet met het gezag is belast, de informatie krijgt van de andere ouder bij wie het kind woont! Gegevens over schoolresultaten moeten dus ook via de met het gezag belaste ouder verstrekt worden.

Alle schriftelijke informatie wordt in enkelvoud aan het kind meegegeven.

Als de ouder bij wie het kind niet woont hierom verzoekt bij de school, wordt de informatie ook aan hem/haar verstrekt.

Als in de communicatie tussen gescheiden ouders storingen ontstaan, kan dat voor de school problemen opleveren. De niet met gezag belaste ouder heeft immers recht op informatie.

De niet met gezag belaste ouder wordt, als hij/zij daarom verzoekt, door de school geïnformeerd over belangrijke feiten en omstandigheden over het kind. Dit gebeurt op een gelijke wijze waarop informatie wordt verschaft aan de ouder bij wie het kind woont.

Van belang is te weten, dat de ouder die het gezag heeft geen invloed kan uitoefenen op de informatieplicht van de school aan de ouder die niet met het gezag belast is. De ene ouder kan dus niet voorkomen dat de andere informatie krijgt. Ook al heeft de ouder met gezag nog zulke goede argumenten, de school heeft toch de informatieplicht, tenzij sprake is van strijd met het belang van het kind, of de informatie ook niet aan de ouder met gezag wordt verstrekt. Een goede reden is bijvoorbeeld een verklaring van een psychiater/psycholoog/pedagoog dat informatieverstrekking schadelijk is voor de gezondheids-/gemoedstoestand van het kind.

5.15 Medicijngebruik

Op onze school worden we regelmatig geconfronteerd met:

- Leerlingen die klagen over hoofdpijn, buikpijn, oorpijn enz.
(u dient zelf indien nodig paracetamol mee naar school te geven.)
- Verzoeken van ouders om door een arts voorgeschreven medicijnen te verstrekken
- Verzoeken van ouders tot het verrichten van medische handelingen.

Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid is het van belang dat er in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld door ouders en het onderwijzend personeel. Wanneer een kind op school ziek wordt of een ongelukje krijgt, wordt er eerst contact gezocht met de ouders. Als deze niet bereikbaar zijn, wordt er actie ondernomen.

Bij het verstrekken van medicijnen valt te denken aan puffjes voor astma, medicatie tegen ADHD/ADD, antibiotica, enz. Ouders dienen middels een door de school toegestuurd formulier schriftelijk vast te leggen om welke medicijnen het gaat en hoe vaak en wanneer ze verstrekt dienen te worden.

Bij het verrichten van medische handelingen valt te denken aan het spuiten van insuline, het geven van sondevoeding of het meten van de bloedsuikerspiegel. Ook in dit geval dienen de ouders vast te leggen welke medische handeling moet worden verricht, wie de leraar instrueert over de handeling, welke arts de handeling heeft voorgeschreven en wat te doen bij een calamiteit. Er zijn hier formulieren voor die ouders en school invullen.

De school behoudt het recht te kiezen, of zij wel of geen medewerking verleent aan het geven van medicatie of het uitvoeren van een medische handeling. Voor een individuele leraar geldt dat deze mag weigeren, handelingen uit te voeren waarvoor hij/zij zich niet bekwaam acht.

Er is op school een protocol medicijnverstrekking en medisch handelen aanwezig.

6. Algemene informatie

6.1 Jeugdbladen

Bestelformulieren voor de jeugdbladen worden aan het begin van het schooljaar via de school verspreid.

De leerlingen kunnen zich hierop abonneren.

6.2 Traktatie bij verjaardagen

Een kleine gezonde traktatie is toegestaan. Laat het een kleinigheidje blijven! Voor de leraar hoeft u niet iets extra's mee te geven.

Jarigen mogen trakteren aan het einde van de middag en op woensdag aan het einde van de ochtend. De traktaties gaan in alle groepen gelijk mee naar huis. De ouders zien dan thuis wat er getrakteerd is die dag en bepalen zelf wanneer de kinderen dit mogen nuttigen.

Voor de verjaardag van de leraar en tevens als bedankje voor het schooljaar, wordt door de kinderen gezamenlijk een cadeautje gekocht. De bijdrage hieraan is € 1,00 per kind en wordt geregeld door de ouderraad. Het cadeautje wordt in de voorlaatste schoolweek aangeboden. Verdere cadeaus zijn niet wenselijk.

6.3 E.H.B.O

Op woensdagmiddag wordt er op school een cursus E.H.B.O. gegeven door de plaatselijke EHBO vereniging voor de leerlingen van groep 8.

De leerlingen behalen na het examen een diploma.

6.4 Verkeersveiligheid rondom de school

Kinderen die wat verder weg wonen mogen met de fiets naar school komen. De werkgroep verkeer, bestaande uit leraren en ouders, heeft een grens vastgesteld binnen het dorp, zodat voor iedereen duidelijk is wie te voet komt en wie de fiets mag nemen. De grenzen zijn terug te vinden op onze website onder verkeerswerkgroep.

Kinderen die veraf wonen, zijn vanzelf aangewezen op de fiets. Velen denken echter, dat ze ver van de school wonen. Wij beschouwen 10 minuutjes lopen als normaal. In de fietsenstalling is slechts een beperkt aantal plaatsen. Houdt U er rekening mee.

Als kinderen toch met de auto gebracht moeten worden parkeert u dan uw auto in de vakken naast de school, dus niet naast of op de stoep.

Wilt U uw kind(eren) ook niet te vroeg naar school sturen. Om half 9 gaan de poorten open en is er toezicht op beide pleinen. Denkt u met ons mee aan de veiligheid van alle kinderen!!

6.5 Brigadieren:

Alle leerlingen van groep 8 helpen gedurende het schooljaar met brigadieren. De verkeerswerkgroep maakt hier een rooster voor. De ouders/verzorgers van de kinderen ontvangen het rooster. Tevens wordt het rooster in het lokaal van groep 8 weggehangen.

Op onze website kunt u onder de kop verkeerswerkgroep de fietsroutes naar het Voortgezet Onderwijs vinden. Bij elke route wordt aangegeven waar de gevaarlijke punten zich bevinden en waar uw kind extra uit moet kijken. Fietst U deze route van tevoren met uw kind eens en wijs hem/haar op deze punten.

6.6 Mobiele telefoons

Wij vinden het niet nodig dat kinderen een mobiele telefoon mee naar school nemen. Voor kinderen die op grote afstand van de school wonen willen we een uitzondering maken, mits de telefoon op school uit staat. Ouders die onder schooltijd een boodschap willen doorgeven aan hun kind verzoeken wij dat via de schooltelefoon te doen (0165-383087).

6.7 Kleding op school

Op school is in principe geen kledingvoorschrift. Het kan echter voorkomen dat leraren, met name in de bovenbouw, regulerend moeten optreden, vooral op warme dagen, t.a.v. weinig-verhullende kledingstukken. In dat geval wordt met de betreffende ouders overleg gepleegd.

6.8 Hoofdluiscontrole

Iedere woensdag na een vakantie worden de kinderen door de hoofdluisbrigade gecontroleerd.

Bij constatering informeert de groepsleraar de ouder(s)/verzorger(s).

Bij het intakegesprek ontvangt u een brief waarin u aan kunt geven of uw kind wel/niet gecontroleerd mag worden.