



SCHOOLGIDS 2021-2022

**Basisschool Vinkenbos
Hertogstraat 11
4714 BZ Sprundel**

Woord vooraf

Basisscholen moeten een aantal officiële documenten maken:

- Schoolplan: Een meerjarenplanning waarin de doelstellingen voor vier jaar globaal beschreven staan.
- Jaarplan: Een afgeleide van het schoolplan waarin de doelstellingen voor één jaar concreet zijn uitgewerkt.
- Jaarverslag: Een terugblik op het jaarplan met conclusies en aanbevelingen ten aanzien van de gestelde doelen.
- Schoolgids: Een document voor ouders waarin uitgebreid staat beschreven wie wij zijn en waar wij voor staan.
- Schoolkalender: Een document voor ouders waarin belangrijke data en praktische zaken staan omschreven.

Ieder gezin ontvangt jaarlijks een kalender met hierin alle belangrijke data en praktische informatie betreffende onze school. U kunt de kalender ook terugvinden (en downloaden) op onze website.

In de schoolgids staat beschreven waar wij als school voor staan en wat u van ons mag verwachten. Deze schoolgids wordt jaarlijks gemaakt. Deze schoolgids is voor de periode 2021-2022. Het is mogelijk deze gids via de website van de school te bekijken en uit te printen.

U kunt tevens op de site de Bestuurlijke informatiegids van de Borgesusstichting bekijken.

Link:

<https://www.borgesusstichting.nl/download-van-website/informatiegids-borgesusstichting-2021-2022>

De schoolgids heeft de goedkeuring van de MR en is door het bevoegd gezag vastgesteld.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Heeft u op- of aanmerkingen of suggesties betreffende de schoolgids, laat ze ons dan weten!

Met vriendelijke groeten,

Mw. I. Zopfi
Directeur

Inhoudsopgave

	Blz.	
Woord vooraf	1	
Inhoudsopgave	2	
Hoofdstuk 1	De school	
1.1	Richting	4
1.2	Directie	4
1.3	Situering van het Integraal Kind Centrum Vinkenbos	4
1.4	Aanname leerlingen	4
1.5	Vervanging bij afwezigheid van de leraar	6
1.6	Stagiaires	6
1.7	Inspectie van het onderwijs	6
Hoofdstuk 2	Waar de school voor staat	
2.1	Identiteit	7
2.2	Actief burgerschap	8
Hoofdstuk 3	De organisatie van het onderwijs	
3.1	Schoolorganisatie	9
3.2	Wie werken er op school	9
3.3	Clustervorming	10
3.4	Verdeling van de leerlingen	10
3.5	Activiteiten voor de kleuters	10
3.6	Inloop groep 3 t/m 8	12
3.7	Methodes groep 3 t/m 8	13
3.8	Cultuureducatie	13
3.9	Techniekonderwijs	14
3.10	Atelier	14
3.11	21st century skills	14
3.12	Privacy	15
3.13	Arbobeleid	16
3.14	Gezonde school	16
3.15	Huiswerk	17
3.16	Activiteiten binnen en buiten school	17
3.17	Bibliotheek	18
Hoofdstuk 4	Leerlingenzorg	19
Hoofdstuk 5	Ouders in de school	
5.1	Ouderbetrokkenheid	29
5.2	Informatievoorziening aan de ouders	30
5.3	Contact en overleg m.b.t. schoolvorderingen	30
5.4	Ouderactiviteiten	31
5.5	Overblijven	32
5.6	Vrijwillige ouderbijdrage	33
5.7	Op tijd op school en ziekmelding	33

	5.8	Verlof	33
	5.9	Schoolongevallenverzekering	34
	5.10	Sponsoring	34
	5.11	Vrijstelling van onderwijs	34
	5.12	Schorsing/verwijdering	34
	5.13	Klachtenprocedure	35
	5.14	Informatieverstrekking gescheiden ouders	36
	5.15	Medicijngebruik	37
Hoofdstuk 6		Algemene informatie	
	6.1	Traktatie bij verjaardagen	38
	6.2	E.H.B.O.	38
	6.3	Verkeersveiligheid rondom de school	38
	6.4	Mobiele telefoons	38
	6.5	Kleding op school	39
	6.6	Hoofdluiscontrole	39

1. De School

1.1 Richting

Katholieke Basisschool Vinkenbos
Hertogstraat 11
4714 BZ Sprundel

Tel.: 0165-383087

E-mail: vinkenbos@borgesius.net

Website: www.bsvinkenbos.nl

1.2 Directie

Directeur : Mw. I. Zopfi

1.3 Situering van het Integraal Kind Centrum Vinkenbos

IKC Vinkenbos is gelegen aan de Hertogstraat in het hart van Sprundel, naast het kerkgebouw waarin de St. Janskapel en dorps huis De Trapkes zijn gehuisvest.

Het gebouw van de voormalige Maria-basisschool is in 2007-2008 volledig gerenoveerd, terwijl erachter een stuk nieuwbouw is geplaatst. Het IKC telt in totaal 18 lokalen, waarvan er vier gebruikt worden door Kober (KDV, PSZ, VSO en BSO).

De organisatorische, inhoudelijke samenwerking en afstemming tussen Kober en basisschool Vinkenbos zorgt ervoor dat we spreken van IKC Vinkenbos. IKC Vinkenbos participeert in de gemeenschap van Sprundel.

1.4 Aannee leerlingen

Kleuters

Aanmelden van de leerlingen geschiedt door het volledig invullen en ondertekenen van het aanmeldformulier. De aanmelding wordt door de school middels een brief aan de ouders bevestigd. Ouders die al gekozen hebben voor onze school kunnen een aanmeldformulier downloaden van de website en invullen. Ouders kunnen ook bij de school een aanmeldformulier ophalen. Indien ouders voorafgaand aan de aanmelding een kennismakingsgesprek en/of rondleiding wensen, kunnen zij hiervoor contact opnemen met onze school.

Ouders hebben informatieplicht. Volgens de wet zijn ouders verplicht om de gevraagde informatie te geven. Als ouders zich niet aan deze plicht houden, dan hoeft de school zich niet te houden aan de zorgplicht.

Op het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen neemt de coördinator van groep 1-2 contact op met ouders. Zij neemt eventuele bijzonderheden met betrekking tot de toekomstige leerling door met de ouders. Tevens vraagt zij toestemming om contact op te nemen met de voorschoolse voorziening, gastouder of eventueel andere bij het kind betrokken externe organisaties. Op basis van de opgehaalde informatie wordt de leerling ingedeeld in één van de vier kleutergroepen. Drie maanden voor de vierde verjaardag van de leerling ontvangen ouders een intakeformulier en een uitnodiging voor het intakegesprek. In deze uitnodiging staat ook vermeld bij wie de leerling in de klas komt. Tien

weken voor de vierde verjaardag vindt er een intakegesprek plaats. Het intakegesprek wordt gevoerd door de leerkracht bij wie het kind in de klas komt, tenzij deze leerling een VVE leerling is. Het intakegesprek van een VVE leerling valt samen met het eindgesprek op PTO en wordt gevoerd door de coördinator van groep 1-2 en de mentor van de leerling op PTO.

Tijdens het intakegesprek worden het aanmeldformulier en het intakeformulier besproken. Ook wordt er navraag gedaan of het waarheidsgetrouw is ingevuld. Er kan indien nodig een kopie van bewijs gezag dragende ouder of omgangsregeling worden gevraagd. De school bewaart deze documenten digitaal in het dossier van het kind.

Na het intakegesprek ontvangen ouders een welkompakket.

De leerling wordt voorlopig ingeschreven op de eerste dag dat zij daadwerkelijk op school zijn. Daarna heeft de school nog 6 weken de tijd om te bekijken of zij ook daadwerkelijk de zorg kunnen bieden die het kind nodig heeft. Deze termijn kan, indien nodig, nog verlengd worden met vier weken.

Na 4 tot 6 weken wordt met ouders besproken hoe de start op school is verlopen. Wanneer er geen bijzonderheden zijn wordt de leerling definitief ingeschreven. Wanneer er twijfels zijn worden er in overleg met ouders, IB-er, coördinator groep 1-2 en adviseur Passend Onderwijs van de Borgesiusstichting verdere acties uitgezet.

Kinderen mogen in principe de dag na hun vierde verjaardag naar de basisschool komen.

Op deze regel zijn echter twee uitzonderingen:

- Kinderen die jarig zijn in de eerste kalendermaand van het nieuwe schooljaar mogen op de tweede schooldag van dat jaar al komen.
- Het is van het grootste belang dat kinderen die naar de basisschool komen overdag zindelijk zijn.

Tussentijdse instroom

Hiermee bedoelen we de leerlingen die voor een andere groep dan groep 1 worden aangemeld. Voor deze leerlingen wordt bekeken in welke groep zij worden geplaatst. Bij verhuizingen buiten de regio gelden dezelfde regels van plaatsing. Ouders melden hun kind aan op de school van hun voorkeur. Deze school bekijkt of ze het kind een passende plek kan bieden. Kan de school uw kind niet toelaten, dan biedt ze binnen 6 weken een plek aan op een andere school waar het kind wel geplaatst kan worden. De school mag deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. Verder blijft uw kind ingeschreven op een school totdat een andere school bereid is hem of haar in te schrijven. Wij raden u aan om uw kind minimaal 10 weken van tevoren in te schrijven op de nieuwe school, zodat hij of zij direct na de verhuizing kan instromen.

Uitstroom kinderen

Indien kinderen door een verhuizing de school verlaten, verzoeken wij u dit tijdig te melden.

1.5 Vervanging bij afwezigheid van de leraar

Bij ziekte proberen we tijdig voor vervanging te zorgen.

De Borgesiusstichting is hiervoor aangesloten bij een vervangingsbureau. De school beschikt over een door de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR) goedgekeurd vervangingsprotocol. Mede door de wet werk en zekerheid en het tekort aan leraren in het basisonderwijs kan het regelmatig voorkomen dat er geen vervanging beschikbaar is. De school dient de eerste dag intern een oplossing te zoeken. Het kan voorkomen dat de tweede dag groepen naar huis worden gestuurd.

Professionalisering van het team en individuele leraren gebeurt zo veel mogelijk buiten schooltijd. Het komt echter ook voor dat een cursus onder schooltijd valt. Ook dan wordt voor vervanging gezorgd.

Aan het begin van elk schooljaar is duidelijk, wie welke cursus volgt. Dit wordt vastgelegd in een professionaliseringsplan.

Door middel van professionalisering willen wij op de hoogte blijven van en ons bekwamen in ontwikkelingen op het onderwijsgebied, die wij nuttig vinden.

1.6 Stagiaires

Het kan voorkomen, dat uw zoon/dochter thuis vertelt dat er een andere meneer of juffrouw in de klas is. Meestal zal dit een stagiair(e) zijn. Dit is iemand die voor leraar studeert of voor onderwijsassistent. De student doet bij ons de noodzakelijke ervaring in het omgaan met kinderen en het lesgeven op.

De stagiair(e) krijgt opdrachten van de opleiding. Hij/zij wordt hierin begeleid door zowel de eigen docent als door de leraar van de groep waarin hij/zij deze opdrachten moet uitvoeren.

Het is mogelijk dat een student op een van de basisscholen een L.I.O. (leraar in opleiding) of een zij-instroomtraject volgt. De student neemt dan gedurende een periode van vijf maanden, onder begeleiding van de leraar, de groep over. De student draagt samen met de leraar de verantwoording voor de groep.

De leraar is eindverantwoordelijk.

1.7 Inspectie van het onderwijs

De kwaliteit van het onderwijs op onze school wordt beoordeeld door de Inspectie van het onderwijs. Indien u nader geïnformeerd wilt worden, of zich met vragen of opmerkingen tot de inspectie wilt wenden zijn de volgende adressen en telefoonnummers van belang:

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

2. Waar de school voor staat

Het doel van onze school is niet alleen goed onderwijs geven, maar wij willen ook een school zijn waar kinderen zich op hun gemak voelen. We proberen een vriendelijk en veilig klimaat te scheppen, waar orde, rust en regelmaat heerst. Voor de verdere omschrijving van onze doelen verwijzen we naar het schoolplan.

Niet alleen het overdragen van kennis, maar zeker ook de vorming van het kind vinden wij belangrijk. Intelligentie is geen verdienste, maar een gave. We moeten ons dan ook richten op de ontwikkeling van alle kinderen en zeker ook op kinderen die speciale zorg nodig hebben.

Op onze school hanteren wij deels het klassikale onderwijs en het groepsoverstijgend werken, hetgeen betekent, dat er les gegeven wordt aan kinderen van nagenoeg dezelfde leeftijd. We houden echter wel degelijk rekening met de niveaoverschillen die er binnen een leeftijdsgroep bestaan.

De komende schooljaren gaat het team van Vinkenbos een traject in om het onderwijs zo te organiseren dat we nog meer tegemoet komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de kinderen. We gaan een traject in van groepsoverstijgend naar groepsdoorbrekend werken.

De kwaliteit van het onderwijs wordt voortdurend geëvalueerd door middel van groeps- en leerlingbesprekingen. De opbrengsten worden twee keer per schooljaar geëvalueerd in maart en juni.

2.1 Identiteit

Hoewel we vinden dat de identiteit van de school vooral moet blijken uit de dagelijkse omgang met elkaar, zowel in de verhouding leraar/leerling als tussen leerlingen en leraren onderling, nemen de godsdienstige/levensbeschouwelijke activiteiten een belangrijke plaats in op onze scholen. We hebben voor godsdienst/levensbeschouwing een uur per maand op het rooster staan. Met behulp van de methode Kleur op School wordt met de kinderen over herkenbare thema's gepraat. Een christelijke levensvisie vormt hierbij de achtergrond. Ook andere levensbeschouwingen krijgen ruim de aandacht, omdat wij onze kinderen ook respect voor andere opvattingen en belevingen willen bijbrengen. Dit is in onze multiculturele samenleving van het grootste belang.

Er wordt op school aandacht geschonken aan de katholieke vieringen en activiteiten zoals kerst, Pasen en de vastenactie.

2.2 Actief burgerschap

Vanaf 1 september 2006 zijn alle scholen verplicht om in hun onderwijs aandacht te besteden aan actief burgerschap. Maar wat houdt dat precies in? In de wet staat dat scholen ervoor moeten zorgen dat hun leerlingen later een actieve bijdrage gaan leveren aan de maatschappij. Het gaat hierbij met name over het bijbrengen van kennis over verschillende regeringsvormen, achtergronden en culturen. Ook is het hierbij belangrijk dat scholen leerlingen aanleren om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan, leerlingen sociaal redzaam te maken en op een verantwoorde manier met het milieu omgaan. Op onze school komt actief burgerschap in meerdere vakken terug. Zo besteden wij aandacht aan actief burgerschap met onze levensbeschouwelijke methode Kleur op school, met onze sociaal-emotionele methode Kanjer en in de verschillende wereldoriëntatie vakken. Tevens besteden we aandacht aan actief burgerschap wanneer een bepaalde situatie daarom vraagt, bijvoorbeeld in verkiezingstijd. We nemen als basisschool actief deel aan activiteiten en festiviteiten in ons dorp samen met verenigingen, parochie, dorpswerk, beleef Sprundel e.d. We brengen bezoeken aan het steunpunt Sint Janshof en De Parel. De Parel is een kleinschalig wooninitiatief in Sprundel dat woonruimte en 24/7 zorg biedt aan 16 (jong)volwassenen met een stoornis in het autisme spectrum en een verstandelijke beperking. Actief burgerschap is daardoor geen apart vak, maar een instelling die in alle vakken terug komt.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 Schoolorganisatie

Basisschool Vinkenbos staat onder leiding van de directeur. Het beleid van de school krijgt mede vorm in een managementteam, dat naast de directeur bestaat uit de Onderwijskundig teamleider, Interne Begeleiders en de bouwcoördinatoren. De school is verdeeld in een onderbouw (groep 1 t/m 2), middenbouw (groep 3 t/m 5) en bovenbouw (groep 6 t/m 8).

3.2 Wie werken er op school

In de schoolkalender kunt u lezen wie er op onze school werken. Hier willen wij de verschillende functies die er op school bestaan nader toelichten.

- De directeur regelt alle schoolse en bovenschoolse zaken. Tevens de zaken van de brede school en contacten met Kober i.v.m. Integraal Kind Centrum (IKC). De directeur neemt deel aan gemeentelijk overleg.
- Vervolgens zijn er de groepsleraren, waar u als ouder natuurlijk het meest mee te maken heeft: tijdens informatieavonden, ouderavonden en andere contacten met betrekking tot uw kind, zult u dus altijd te maken krijgen met de groepsleraar, die uiteindelijk verantwoordelijk is voor het goed functioneren van de groep.
- Onderwijsassistenten werken onder de verantwoordelijkheid van de leraren.
- De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft coördinerende en begeleidende taken.
- De drie bouwcoördinatoren houden de leerlingbespreking. Zij brengen de leerlingen met speciale onderwijsbehoeften in het zorgteam.

De intern begeleider maakt samen met de bouwcoördinator en groepsleraar speciale programma's, waarmee de groepsleraar binnen de groep aan de slag kan.

Hij overlegt regelmatig met de betrokken groepsleraar en indien noodzakelijk met andere hulpverleners. De groepsleraar zorgt er voor, dat het begeleidingstraject wordt vastgelegd (dossiervorming) en is het aanspreekpunt bij de leerling besprekingen. De intern begeleider coördineert het overleg van het zorgteam, dat als doel heeft de zorg voor de leerling zo goed mogelijk te laten verlopen, het team te begeleiden en de ontwikkelingen binnen de zorg te bewaken.

De vorderingen van de kinderen worden goed gevolgd en zo nodig wordt het programma bijgesteld. Op school vindt de extra begeleiding binnen de groep plaats.

3.3 Clustervorming

Samen met 13 andere basisscholen behoort basisschool Vinkenbos bij de Borgesiusstichting.

Binnen de stichting wordt de samenwerking van de scholen bevorderd. Elke maand hebben alle directeuren een gezamenlijk overleg met het College van Bestuur. Ook zijn er diverse bovenschoolse werkgroepen waar directeuren aan deelnemen. Om scholen zowel organisatorisch als onderwijsinhoudelijk nog meer samen te laten werken, zijn scholen aan elkaar gekoppeld en vormen zij een cluster. Onze school vormt samen met basisschool De Vindplaats in Schijf en Martinus basisschool in Rucphen een cluster. De directies en intern begeleiders overleggen structureel samen en ook de teams hebben regelmatig contact. Het betreft dan bijvoorbeeld gezamenlijke studiemomenten en het uitwisselen van kennis en ervaring. Cluster Schijf, Sprundel, Rucphen hebben sinds 2017 samen een Plusklas opgericht. Het komende schooljaar wordt verder gewerkt aan de invulling van de samenwerking binnen ons cluster. De voortgang daarvan wordt besproken met het College van Bestuur en de MR. Alle ouders worden geïnformeerd via het schoolnieuws.

3.4 Verdeling van de leerlingen

Het verdelen van de leerlingen over de groepen wordt door het team gedaan. Nieuwe leerlingen worden niet automatisch in dezelfde kleutergroep geplaatst als oudere kinderen uit het gezin. Ook later in de schoolcarrière komt het voor dat de samenstelling van de groepen verandert. Hierbij wordt gekeken naar een evenwichtige verdeling van zorg die kinderen nodig hebben en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

3.5 Activiteiten voor de kleuters

- De start van de ochtend

Om 8.20 uur gaat de poort van het schoolplein open, tot die tijd wachten ouders en kinderen buiten de poort. Vanaf 8.20 uur staan de leraren van groep 1-2 op het schoolplein om uw kind op te vangen. Om 8.25 uur gaan we naar binnen, zodat we om 8.30 uur kunnen beginnen met de kringactiviteit.

Het is belangrijk dat kleuters zelfstandig worden. Daarom hangen ze hun eigen jas op en geven ze hun tas en beker een vaste plaats.

- Leesvoorwaarden

In de kleutergroepen gaat het er vooral om dat de kleuters met elkaar leren praten, maar zeker ook naar elkaar leren luisteren. Communiceren, hoe jong ze ook zijn, is heel belangrijk.

In de kleutergroepen is veel aandacht voor beginnende geletterdheid. Er wordt gewerkt met de map fonemisch bewustzijn van CPS, het ideeënboek beginnende geletterdheid en de methode "Wat zeg je?".

De onderdelen spraak/taalontwikkeling, fonemisch bewustzijn (klanken in woorden), letterkennis en woordenschat staan vernoemd op het groepsrooster.

We brengen de kleuters met verschillende vormen van taal in aanraking door te lezen, te zingen, te vertellen, poppenkast te spelen, versjes aan te leren, gesprekjes te houden, door ze taalspelletjes en prentenboeken aan te bieden en door het gebruik van tablets en digibord.

Veel aandacht is er voor Interactief Voorlezen in de grote en kleine kring. Het is een interactie tussen de leraar en de kleuters m.b.v. een prentenboek en/of de verteltafel. De verteltafel bevat materialen uit de klas en zelfgemaakte materialen die samen de inhoud van het prentenboek weergeven, zodat de kleuters met behulp hiervan het geheel uit kunnen beelden.

- Muzikale ontwikkeling

Aan muziek beleven kleuters veel plezier. Er wordt daarom bij ieder project een nieuw lied aangeleerd en reeds geleerde liedjes worden herhaald.

Er wordt aandacht besteed aan ritme, maat en er wordt gebruik gemaakt van instrumenten. We maken in groep 1-2 gebruik van de methode "Eigenwijs digitaal".

- Creatieve ontwikkeling

We vinden het belangrijk om de creatieve ontwikkeling van kinderen te stimuleren. Dit doen we door een breed scala van materialen en technieken aan te bieden. We maken gebruik van de methode "Laat maar zien".

Daarnaast gebruiken we ook bronnen op internet, bijvoorbeeld Pinterest. We plaatsen steeds vaker knutselwerkjes in een bredere context, zodat kleuters ook aangezet worden tot onderzoek en ontwikkeling van de eigen creativiteit.

- Bewegingsonderwijs

Hoe jonger het kind is, hoe meer het wil bewegen. In de kleutergroepen is hiervoor dan ook veel aandacht. Er staat dagelijks bijna 2 uur bewegingsonderwijs op het groepsrooster. Op donderdag wordt er een spelles gegeven in het speellokaal. De kinderen krijgen een gymles uit de methode Basislessen bewegingsonderwijs. Eén keer per maand gaan de kinderen met hun eigen groep voor de gymles naar de sportzaal.

We proberen zoveel mogelijk naar buiten te gaan. Bij slecht weer spelen de kinderen in het speellokaal. Zowel binnen als buiten beschikken we over aparte materialen.

Het spel is niet alleen goed voor de spieren, maar ook voor de verstandelijke ontwikkeling (ruimte, lichaamsbesef) en voor de sociale ontwikkeling (rekening houden met elkaar, op je beurt wachten en jezelf aanpassen aan anderen).

- Projectactiviteiten

In de kleutergroepen neemt het werken rondom een thema een belangrijke plaats in. Het piramideproject wordt hierbij als methode gebruikt. Vanuit het VVE-project loopt de lijn door van peuterspeelzaal/kinderdagverblijf naar basisschool, met opbouw van dezelfde thema's die tegelijkertijd worden aangeboden.

- Voorbereiding groep 3

Natuurlijk is alles wat we al genoemd hebben, belangrijk voor het goed functioneren in groep 3. Veel oefeningen zijn gericht op rekenen en taal (de taal- en rekenvoorwaarden).

Hierbij leren de kinderen spelenderwijs omgaan met begrippen als lange en korte woorden, links en rechts, boven en onder, veel en weinig, meer en minder, eraf en erbij. Ook wordt ruim aandacht besteed aan fonemisch bewustzijn. Hiermee bedoelen we het horen, onderscheiden en manipuleren van klanken (fonemen) in gesproken woorden. Kortom: allemaal zaken die kinderen moeten beheersen om met succes in groep 3 met rekenen, taal en lezen te kunnen beginnen.

- KIIJK! registratie

KIIJK! is een instrument voor het in kaart brengen van de ontwikkeling van kinderen en het ontwerpen van een daarop afgestemd ontwikkelingsgericht activiteiten aanbod. KIIJK! is een observatie instrument waarmee het ontwikkelingsverloop van jonge kinderen op diverse ontwikkelingsgebieden over langere tijd kan worden geobserveerd en geregistreerd. Daarnaast helpt KIIJK! ons met het ontwerpen van een activiteiten aanbod passend bij de ontwikkeling van het kind.

Met KIIJK! bepaalt de leerkracht op basis van professionele observatie, per ontwikkelingsaspect van het kind, in welke fase het kind zich bevindt. Het KIIJK! registratiemodel wordt twee keer per jaar ingevuld. In de tussenliggende periodes observeert de leerkracht de kinderen tijdens door de kinderen zelf gekozen activiteiten en de door de leerkracht georganiseerde activiteiten. Gegevens worden per ontwikkelingsgebied en leerlijn verzameld en genoteerd.

3.6 Inloop groep 3 t/m 8

Om 8.20 uur gaan de poorten van de schoolpleinen open, tot die tijd wachten ouders en kinderen buiten de poort. De groepen 3 en 4 komen langs de voorzijde het schoolplein op en gaan zelfstandig naar binnen. De groepen 5 t/m 8 komen langs de kant van de Sint Janstraat het schoolplein aan de achterzijde van de school op en gaan ook zelfstandig naar binnen.

3.7 Methodes groep 3 t/m 8

Nederlandse Taal
Rekenen
Begrijpend lezen
Technisch lezen
Engels (groep 7 en 8)

Staal
Semsom en Wereld in Getallen
Nieuwsbegrip en Blitz
Estafette
Real English – Versie 3

Wereldoriëntatie:
Aardrijkskunde (groep 5 t/m 8)
Geschiedenis (groep 6 t/m 8)
Verkeer
Natuur/techniek

Wereldzaken
Bij de Tijd
Let's go
Argus Clou

Sociaal-emotionele ontwikkeling: Kanjer methode.

Creatieve vakken:
Muziek
Schrijven
Handenarbeid
Tekenen
Lichamelijke oefening

Moet je doen/Eigenwijs digitaal
Pennenstreken
Moet je doen
Moet je doen
Basislessen bewegingsonderwijs
Basisdocument voor bewegings-
onderwijs

Groep 3 werkt met de nieuwe methode Veilig Leren Lezen. Hierin zit de leergang Nederlandse taal verwerkt.
Op de informatieavond aan het begin het schooljaar wordt u geïnformeerd over het gebruik van de methodes die in dat leerjaar gebruikt worden.

Bij verscheidene vakken wordt de computer/tablet of digibord ingezet als hulpmiddel. Alle groepen beschikken over een Digitaal Schoolbord. De school beschikt over een mediatheek.

3.8 Cultuureducatie

Onze school kan ook dit schooljaar weer deelnemen aan de landelijke regeling Cultuureducatie met Kwaliteit.
Hiermee kunnen culturele activiteiten voor de kinderen en scholing voor het team worden ondersteund. Deze regeling maakt het voor onze school mogelijk om eigen accenten te leggen en te professionaliseren op cultureel/creatief gebied. Zo nemen alle groepen deel aan het Cultuurbuffet: het bezoek van een toneelvoorstelling gevolgd door een verwerking van een gastdocent. Bewust zijn er ook activiteiten uit de eigen culturele omgeving van de kinderen (o.a. heemtuin, de molen, kerkgebouw, streekmusea e.d.). Verder doen we actief mee aan de Kinderboekenweek. Het Nationale voorleesontbijt, de Nationale Gedichtendag en de Nationale

Voorleeswedstrijd. Tijdens vieringen rondom sinterklaas, kerst, carnaval en Pasen hebben we nadrukkelijk aandacht voor het culturele erfgoed hiervan. De "Ateliers", waarbij de kinderen drie keer per jaar specifieke disciplines of vaardigheden krijgen aangeboden, zijn onderdeel van onze cultuureducatie. Al deze bovenstaande activiteiten worden aangestuurd door de directie, twee cultuurcoördinatoren en de werkgroepen.

3.9 Techniekonderwijs

Het mooie van de vakken biologie, natuurkunde en techniek is dat er zo veel in te ontdekken en onderzoeken valt. En precies dát is de kern van Argus Clou Natuur en Techniek. Argus Clou is 'professor in alles'. Met fraaie kijkplaten en uitdagende opdrachten stimuleert hij kinderen om nét iets verder te kijken. De lesstof is geschreven door kinderboekenschrijvers. De methode leest dan ook als een boeiend boek, maar geeft ons ook de zekerheid van optimale leerresultaten: resultaat én uitdaging tegelijk!

3.10 Atelier

Gedurende het schooljaar staat er zes keer op woensdagochtend Atelier op het jaarprogramma. Atelier houdt in dat leerlingen gedurende het schooljaar verschillende workshops volgen van verschillende creatieve en kennis gebieden.

3.11 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media, globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- kritische denken
- creatief denken
- problemen oplossen
- communiceren
- samenwerken
- sociale en culturele vaardigheden
- zelfregulering
- en tot slot digitale geletterdheid



In onze samenleving zijn steeds meer onderdelen digitaal. Hoe je hiermee moet omgaan valt onder digitale geletterdheid. Digitale geletterdheid heeft vier onderdelen:

- Media wijsheid: oftewel het goed en bewust leren omgaan met allerlei media. Kinderen leren bijvoorbeeld over reclame en privacy. Op onze school doen wij mee aan de week van de mediawijsheid.
- ICT-basisvaardigheden: kinderen leren hoe een computer werkt en weten onder andere hoe zij met Word en Powerpoint om moeten gaan.
- Informatie vaardigheden: Kinderen leren hoe en waar ze informatie moeten opzoeken. Daarnaast leren ze over de betrouwbaarheid van deze informatie. Wat is waar en wat niet.
- Computational thinking: in onze samenleving zijn er steeds meer problemen die opgelost kunnen worden door computers. Zoals het programmeren en instellen van een bewateringssysteem in de kassen. Bij computational thinking leren we kinderen hoe computers denken en op welke manier je deze kunt inzetten. Dit begint al bij de kleuters. Kinderen leren hoe ze een robotje (de beebot) met verschillende opdrachten en instructies te laten doen wat zij willen.



Op onze school willen wij dat zowel onze leerlingen als onze leerkrachten digitaal vaardig zijn. Wij zijn daarom bezig met het ontwikkelen van een doorgaande leerlijn met daarin activiteiten die passen bij de leeftijden van elke jaargroep.

3.12 Privacy

Onze school heeft het recht om de gegevens van kinderen en hun ouders te verwerken voor onderwijskundige doeleinden. Dat recht nemen we zeer serieus en we doen er dan ook alles aan om hier op vertrouwelijke en professionele wijze mee om te gaan. De Borgesiusstichting heeft met alle scholen binnen het bestuur afspraken gemaakt die vertaald zijn in het beleid op Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Dit beleid is afgestemd op de wet AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Een weergave van dit beleid kunt u te allen tijde vinden op de website van de Borgesiusstichting, www.borgesiusstichting.nl/privacy.

3.13 Arbobeleid

- Er is een Risico Inventarisatie en Evaluatie op school die jaarlijks met een deskundig persoon wordt bekeken en geactualiseerd. Het schoolgebouw en de arbeidsomstandigheden worden gecontroleerd op allerlei gezondheids-en veiligheidsaspecten. Zaken waarvoor aanpassing noodzakelijk is wordt in een (meerjaren) plan opgenomen.
- Er is een ontruimingsplan aanwezig. Ieder schooljaar wordt er een oefening gehouden.
- De school heeft gecertificeerde BHV-ers.
- De speeltoestellen worden ieder schooljaar gekeurd.
- De materialen in de sportzaal worden ieder schooljaar gekeurd.
- De Borgesiusstichting heeft contracten voor installatie onderhoud.
- De Borgesiusstichting heeft diverse protocollen op gebied van veiligheid.

3.14 Gezonde school

Basisschool Vinckenbos werkt vanaf schooljaar 2016-2017 met de Gezonde School-aanpak. We hebben tot nu het vignet voeding en bewegen en sport gekregen. Op dit moment zijn we bezig met voorbereidingen voor het 3e vignet Relaties en Seksualiteit.

Het bevorderen van de gezondheid van kinderen en jongeren heeft voordelen. Bij kinderen en jongeren wordt een belangrijke basis gelegd voor de gezondheid. Een deel van de gezondheidsproblemen op volwassen leeftijd is al in de jeugd te voorkomen (of uit te stellen) door gezond gedrag te stimuleren.

Gezonde School draagt bij aan de gezondheid van kinderen, het welbevinden en de schoolprestaties. Het biedt ze een betere basis voor hun verdere ontwikkeling.

- Kinderen die lekker in hun vel zitten, leren en werken beter.
- Gezonde School draagt bij aan het versterken van de weerbaarheid van leerlingen. Leerlingen worden zich al vroeg bewust van hun eigen verantwoordelijkheid bij het maken van een gezonde keuze.
- Het is makkelijker om jong een gezonde leefstijl aan te leren, dan op latere leeftijd een ongezonde leefstijl af te leren.
- Op een Gezonde School is het prettig leren. Leerlingen en leraren gaan op een plezierige manier met elkaar om waardoor een veilig en prettig leef- en leerklimaat ontstaat.
- Lichamelijk actieve leerlingen scoren aantoonbaar betere leerresultaten dan hun minder fitte leeftijdsgenoten.
- Gezonde School helpt de (gezondheids)verschillen tussen leerlingen te verkleinen.
- Gezonder gedrag van leerlingen draagt bij aan betere sociale vaardigheden en schoolprestaties, het terugdringen van voortijdig schoolverlaten en succesvollere loopbanen.

3.15 Huiswerk

Leren doen de kinderen vooral op school, want na schooltijd moeten ze kunnen ontspannen en spelen.

De kinderen in de onderbouwgroepen krijgen dus geen huiswerk. Alleen in overleg met de leraar kan het voorkomen dat een kind thuis eens een werkje moet afmaken of extra moet oefenen.

Vanaf groep vijf krijgen de kinderen huiswerk. We doen dit om:

- de kinderen te laten oefenen met het zelfstandig verwerken van de lesstof;
- bij de kinderen al een taakbewustzijn te ontwikkelen ter voorbereiding op de hoeveelheid huiswerk die ze in het voortgezet onderwijs krijgen;
- het leren werken met een agenda en plannen van huiswerk.

De leerkracht geeft huiswerk aan de hele groep of aan een individuele leerling. We verwachten van ouders dat ze hun kind aansporen om het huiswerk te doen en te helpen waar nodig.

3.16 Activiteiten binnen en buiten school

Wij organiseren elk jaar een kerstviering, die op school gehouden wordt.

Meestal is dit de afsluiting van het kerstproject.

Daarnaast hebben we ook een Sinterklaas- en carnavalsviering.

Sinterklaas en zijn Pieten bezoeken groep 1 t/m 5 en geven een traktatie.

Bovendien krijgen deze groepen een groepscadeau van de Sint. Voor de groepen 6 t/m 8 is er een pakjes/spelmiddag.

Carnaval vieren we op de laatste dag voor de voorjaarsvakantie.

Andere activiteiten zijn:

- Culturele activiteiten zoals bezoek musea, erfgoed e.d.
- Themadagen met culturele inslag.
- Kinderboekenweek.
- Voorleesontbijt, voorleesdagen, voorleeswedstrijd, gedichtendag.
- Sportdag voor de gehele school.
- Paasvoetbal, atletiektoernooi voor de groepen 7 t/m 8.
- Handbal- en hockeytoernooi door de ouders.
- Avondvierdaagse door de wijkvereniging georganiseerd.
- Fietsvierdaagse door de wijkvereniging georganiseerd.
- Schoolverlatersdagen; kosten: € 70,- per kind.
- Afscheid van groep 8 voor de overige groepen van de school.
- E.H.B.O. voor groep 8 door de E.H.B.O.-vereniging gegeven.
- Feestelijke dag bij de verjaardag van de leraar(-en).
- Musical voor de leerlingen van groep 8.
- Theoretisch verkeersexamen voor groep 8 op school.
- Praktisch verkeersexamen voor groep 8.
- Gezonde school met o.a. project Lekker Fit en Lentekriebels.

3.17 Bibliotheek

De taalontwikkeling is erg belangrijk voor jonge kinderen. Wij adviseren u daarom uw kind zo vroeg mogelijk kennis te laten maken met het luisteren naar verhalen, het bekijken en lezen van boeken. Lidmaatschap is tot achttien jaar gratis. Tevens is er een Passend Lezen abonnement voor kinderen met dyslexie.

De bibliotheek bevindt zich op adres Binnentuin 3, 4715 RW in Rucphen. Openingstijden en verdere informatie kunt u vinden op www.bibliotheekvannu.nl

Een extra jeugdafdeling van de bibliotheek is gevestigd in de mediatheek van basisschool Vinkenbos. Deze boeken worden niet uitgeleend.

De kinderen van groep 4 t/m 8 mogen hier onder schooltijd met de klas gebruik van maken.



4. Leerlingenzorg

Op 9 oktober 2012 heeft de Eerste Kamer het wetsvoorstel Passend Onderwijs aangenomen. De wet Passend Onderwijs is een mijlpaal voor onderwijs aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben en maakt deel uit van een breder traject om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren (naast o.a. opbrengstgericht werken en verdere professionalisering).

De kern van de wet is de invoering van de zorgplicht per 1 augustus 2014. De zorgplicht betekent dat het schoolbestuur (in ons geval de Borgesiusstichting) samen met de andere schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband (regio Roosendaal – Moerdijk) de verantwoordelijkheid krijgt om elk kind een zo goed mogelijke onderwijsplek te bieden.

Afspraken tussen schoolbesturen over onder andere de vormgeving van het samenwerkingsverband, de (toewijzing van) ondersteuning en de bijbehorende middelen worden vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband (te vinden op deze site: <https://po3002.nl/>) Het samenwerkingsverband kan een goed en realistisch ondersteuningsplan opstellen op basis van het School Ondersteunings Profiel (SOP) van iedere school. In dit profiel worden de voorzieningen beschreven die worden getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

De aangesloten besturen van dit samenwerkingsverband kiezen voor een smalle boven bestuurlijke organisatie, maar met de nadrukkelijke intentie om vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid de opdracht als samenwerkingsverband, namelijk "passend onderwijs voor ieder kind op iedere school", waar te maken. Deze gezamenlijke verantwoordelijkheid veronderstelt solidariteit met behoud van de eigen verantwoordelijkheden.

Informatie over het bestuur waar basisschool Vinkenbos onder valt, de Borgesius Stichting, is te vinden op onderstaande website:

<https://www.borgesiusstichting.nl/>

Het School Ondersteunings Profiel van bs Vinkenbos (SOP), welke te vinden is op de website van de school (www.bsvinkenbos.nl), omschrijven we de volgende zaken:

- Het profiel geeft ouders inzicht in de wijze waarop onze school basisondersteuning (voor iedere leerling) en extra ondersteuning realiseert en welke kennis en kunde aanwezig is;
- Het profiel geeft input voor het Samenwerkingsverband, om vast te stellen of alle scholen samen een dekkend netwerk vormen van passend onderwijs voor alle leerlingen in onze regio;
- Het profiel is ook een houvast bij de afweging of we voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, passend onderwijs kunnen bieden. Voor sommige kinderen is de reguliere basisschool niet de beste plek om onderwijs te volgen. Deze kinderen worden binnen ons Samenwerkingsverband opgenomen, vaak op speciaal (basis) onderwijs.

Bs Vinkenbos heeft het profiel 'brede zorgschool' wat wil zeggen dat de school in staat is, kinderen met een grote diversiteit aan onderwijs- en zorgvragen goed onderwijs te bieden.

Het SOP is dynamisch, wat wil zeggen dat het jaarlijks wordt aangepast aan de huidige situatie. Daarnaast wordt het SOP jaarlijks besproken met de MR van de school.

De intern begeleider

Vanaf schooljaar hebben we op basisschool Vinkenbos 3 intern begeleiders, welke verantwoordelijk zijn voor de leerlingenzorg. Iedere leerling van de school wordt gevolgd door:

- Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen vanuit o.a. de diverse registratiesystemen, zoals CITO LOVS, KIJK, ESIS, Kanjer LOVS
- Leerlingbesprekingen tussen intern begeleider en leerkracht

De intern begeleiders bekijken of de leerlingen een adequate ontwikkeling doormaakt, zowel op leergebied als op sociaal emotioneel gebied als op taakaanpak/werkhouding. Soms verloopt de ontwikkeling van een kind niet zonder problemen. De intern begeleider zorgt dan, samen met het kind, de leerkracht, ouders en eventueel externe partners voor passende zorg voor het kind. Middels een stappenplan wordt het werkpunt inzichtelijk gemaakt met als doel dit werkpunt te verbeteren.

Een en ander is door de school vast gelegd in de kwaliteitskaart 'Zicht Op Ontwikkeling'.

Intern begeleider: John Taks

Intern begeleider in opleiding: Tineke Haverkamp

Coördinator voorschools en groep 1-2: Lianda Mouws

Basis- en extra ondersteuning

De onderwijsbehoefte van een kind geeft aan wat hij/zij nodig heeft, om te leren en zich te kunnen ontwikkelen binnen bs Vinkenbos. Wij proberen aan deze onderwijsbehoeften tegemoet te komen en bieden daarvoor ondersteuning. Zoals eerder benoemd, is de reguliere school hier niet altijd toe in staat, waardoor een verwijzing naar een andere school tot de mogelijkheden blijft behoren.

Basisondersteuning

De basisondersteuning bestaat uit:

- Geleverde basiskwaliteit zoals beschreven door de inspectie;
- Preventieve en licht curatieve interventies, bijvoorbeeld het aanbod voor kinderen met dyslexie;
- Onderwijsondersteuningsstructuur (hoe werkt de school samen met andere organisaties en specialisten);
- De school voert de ondersteuning planmatig uit. De stimulerende en belemmerende factoren en de onderwijsbehoeften van elke leerling zijn bekend en voor zover mogelijk past de school haar onderwijsaanbod hierop af. E.e.a. wordt voor de leerling vast gelegd in een leerlingoverzicht.
- De school evalueert de effecten van de ondersteuning;
- De school zoekt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingniveau haar eigen kerntaak overstijgen.

Extra ondersteuning

Heeft een kind niet voldoende aan de basisondersteuning dan wordt duidelijk in kaart gebracht wat het kind nodig heeft: zijn of haar ondersteuningsbehoeften. Deze extra ondersteuningsbehoeften geeft de mogelijkheden weer die de basisondersteuning overstijgen. Deze extra ondersteuning wordt door de school zelf gearrangeerd. Deze kunnen licht en kortdurend van aard zijn of zwaar en langdurig. De mogelijkheden van het kind en overleg tussen ouders, school en eventueel externe partners bepalen samen wat nodig is, maar ook wat haalbaar is.

Wanneer de onderwijsbehoeften van het kind dermate intensief en complex zijn en waar mogelijk een andere reguliere school in kan voorzien of een school voor speciaal (basis)onderwijs, wordt deze mogelijkheid in samenspraak met de ouders onderzocht.

Groeidocument

Op het moment dat blijkt dat het kind in zijn ontwikkeling meer begeleiding nodig heeft dan de school kan bieden, vult de leerkracht samen met de intern begeleider het groeidocument in.

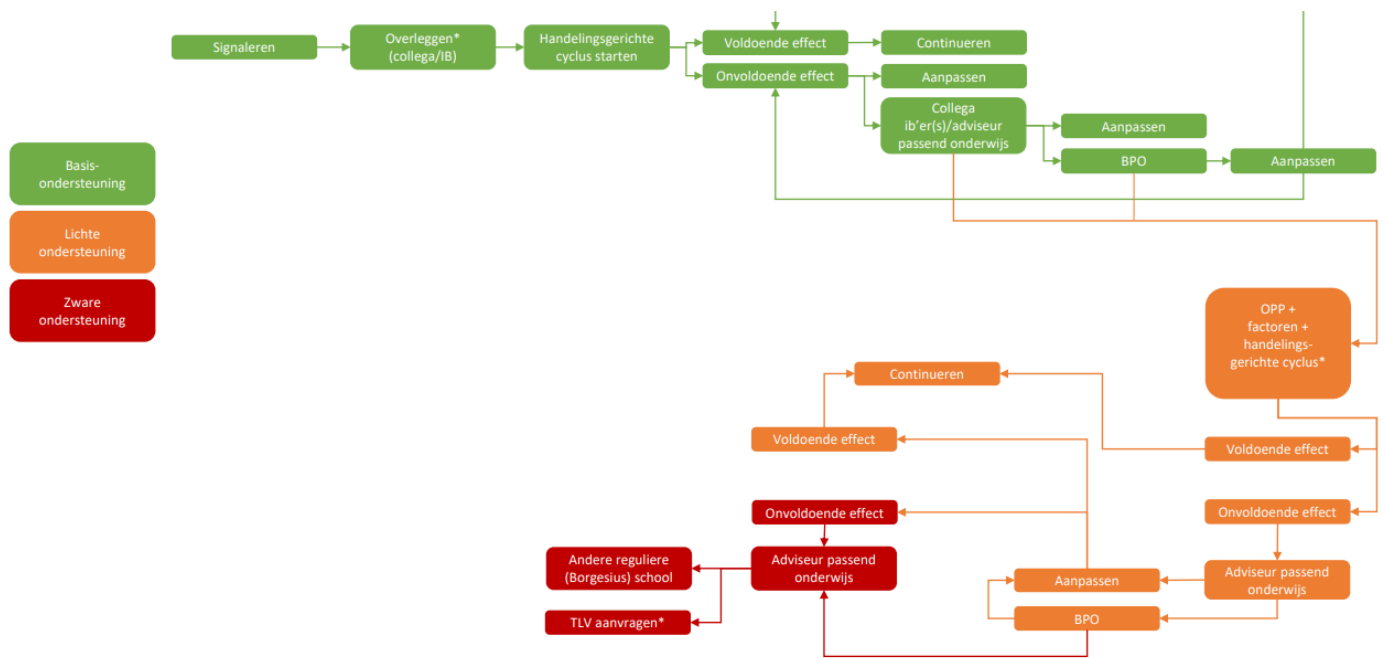
Dit document bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beschrijving van de stimulerende en belemmerende factoren voor het kind op de volgende gebieden: cognitieve ontwikkeling, didactische ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling/ gedrag, lichamelijke/ motorische ontwikkeling, communicatieve ontwikkeling, taak-/werkhouding;
- Beschrijving van de onderwijsbehoeften van het kind op de bovengenoemde gebieden;
- Beschrijving van de stimulerende en belemmerende factoren voor het kind in interactie met de leerkracht, de groep en de eigen sociale leefomgeving;
- Een juist en volledig ingevuld ontwikkelingsperspectief;
- Relevante verslagen en afspraken
- Een handtekening van beide ouders/verzorgers van de leerling op het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief.

Ontwikkelingsperspectief

Het is mogelijk dat een leerling op één of meerdere leergebieden een achterstand opbouwt. Als die achterstand een half jaar of meer is, is er extra ondersteuning nodig. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt de school in overleg met ouders een ontwikkelperspectief op. Hierin staan welke onderwijsdoelen de leerling mogelijk kan bereiken.

Bij het vaststellen van de doelen die we willen bereiken, gaan we uit van hoge verwachtingen. We willen onszelf en de leerling stimuleren om het beste uit de leerling te halen.



* Bij het bespreken van een leerling in het ZAT/OT, opstellen van OPP, uitvoeren van handelingsgerichte cyclus lichte ondersteuning, aanvragen van TLV dient er akkoord te zijn van wettelijk vertegenwoordigers van de leerling. Ook zonder toestemming van wettelijk vertegenwoordigers zijn deze opties mogelijk; contact opnemen met adviseur passend onderwijs.



Begaafde leerlingen

Er zijn leerlingen die de leerstof heel snel opnemen en behoefte hebben aan uitdaging. Ook deze leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoefte. Het gaat hierbij niet alleen om leerlingen die aangetoond hoogbegaafd zijn, maar ook leerlingen die op niet-methode-gebonden toetsen gedurende langere periode hoog scoren. Daarnaast kijken we naar leer- en persoonlijke kenmerken van het kind, omdat er sprake kan zijn van onderpresteren.

Voor deze leerlingen in groep 1 t/m 8 hebben we een aanbod van meer uitdagende leerstof. Vanaf schooljaar 2020-2021 werken we met Breinhelden en de Slimme Kleuterkit en vanaf schooljaar 2021-2022 gaan we werken met de Pittige Plustorens.

De plusklas

Bs Vinkenbos beschikt over een clusterbrede Plusklas waarin tegemoet gekomen wordt aan de specifieke onderwijsbehoefte van begaafde leerlingen uit de groepen 4 t/m 8.

Aanmelden, zorgplicht en positie van ouders

Op het moment dat u uw kind inschrijft op bs Vinkenbos onderzoeken wij zorgvuldig wat uw kind nodig heeft en of de school deze ondersteuning kan bieden, eventueel met hulp van het Samenwerkingsverband. Als de school de ondersteuning niet kan bieden, moet de school, na overleg met u, zorgen dat er een andere school gevonden wordt, die wel een passend aanbod kan bieden en uw kind kan toelaten. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal (basis) onderwijs. Indien uw kind meer ondersteuning nodig heeft dan wij als school kunnen bieden, moet de school op basis van de zorgplicht in actie komen. Dit betekent dat de school de verantwoordelijkheid heeft om te onderzoeken welke

onderwijsbehoeften de leerling heeft en op welke manier daarop passend antwoord gegeven kan worden.

Uiteraard betrekken wij u als ouder hier vanaf het begin bij. De samenwerking tussen ouders en school speelt voor ons een belangrijke rol. School is in dit traject leidend en zorgt ervoor dat onderzoek plaatsvindt, al dan niet ondersteund via een externe partner. Het onderzoek kan leiden tot verschillende uitkomsten zoals:

- De leerling blijft op school met extra ondersteuning
- De leerling gaat naar een andere basisschool
- De leerling wordt aangemeld bij de Commissie voor Toelaatbaarheidsverklaring voor een plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Mocht u het niet eens zijn met de uitkomsten van het onderzoek of verder vragen hebben dan kunt u hiervoor de verschillende commissies benaderen:

- Geschillencommissie Passend Onderwijs
- Bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring binnen ons Samenwerkingsverband

Naar het voortgezet onderwijs

De kinderen en hun ouders krijgen aan het begin van het schooljaar van groep 8 informatie over de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Uiteraard neemt de school u in de jaargroepen 6 en 7 al mee in het gehele traject schooladvisering door met u in deze schooljaren de mogelijke uitstroombestemming te bespreken.

Basisschool Vinkenbos geeft vóór 1 maart alle kinderen van groep 8 (schriftelijk vastgelegd) het definitieve schooladvies.

De Plaatsingswijzer

Met de Plaatsingswijzer als instrument wordt de advisering door de basisschool naar het vervolgonderwijs ondersteund door de meerjarige ontwikkeling van het kind, zoals die zichtbaar wordt in het kind volgsysteem van de school.

Bij de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het kind volgsysteem vanaf groep 6 centraal. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van het kind bij:

- Begrijpend Lezen
- Rekenen
- Technisch Lezen
- Spelling

De eerste 2 onderdelen wegen hierbij het zwaarst.

De plaatsingswijzer is geen instrument, waarbij met een druk op de knop een schooladvies wordt aangeleverd. Dit zou de kinderen geen recht doen maar ook de leerkrachten niet. De Plaatsingswijzer is een hulpmiddel om een tot een goed doordracht en goed onderbouwd advies te komen.

Bij het opstellen van het advies voor een kind wordt natuurlijk veel meer informatie betrokken, bijvoorbeeld de werkhouding, de motivatie en de sociaal-emotionele ontwikkeling, zoals vermeld in het Onderwijskundig Rapport. Alle beschikbare informatie over het kind leidt dus tot het uiteindelijke schooladvies.

Het uiteindelijke schooladvies wordt bepaald door de directie, leerkrachten en intern begeleider.

Het schooladvies van de basisschool is leidend voor de toelating in het voortgezet onderwijs. De score op de eindtoets is aanvullend en fungeert bij de toelating als onafhankelijk tweede gegeven. Wanneer een score op de eindtoets hoger uitvalt dan het schooladvies, moet de school het advies heroverwegen en vindt er overleg plaats met ouder en kind. Wanneer de score van de eindtoets lager is, wordt het schooladvies niet overwogen.

De centrale eindtoets

In groep 8 maken de kinderen de Centrale Eindtoets Basisonderwijs van CITO. Deze toets meet de prestaties van de kinderen in taal, rekenen en informatieverwerking. De prestaties van alle kinderen in groep 8 bij elkaar zeggen iets over het resultaat dat onze school met de betreffende groep haalt. Het eindresultaat van alle scholen in Nederland ligt tussen de 500 en 550; het landelijk gemiddelde ligt rond 535.

Vanaf augustus 2020 worden de resultaten van de scholen bekeken aan de hand van de behaalde referentieniveaus op de eindtoets. Naast de al bestaande kerndoelen, die vooral het verplichte aanbod beschrijven, was er behoefte aan een duidelijkere resultaatverplichting. Deze resultaatverplichting is vastgelegd in de referentieniveaus, in combinatie met het nieuwe onderwijsresultatenmodel van de Onderwijsinspectie. De referentieniveaus geven een omschrijving van het niveau waarop de leerlingen moeten uitstromen. Daarnaast zijn de referentieniveaus ook bedoeld als stimulans tot een algemene niveauverhoging.

Het laagste eindniveau dat in het referentiekader wordt omschreven is 1F, voor Nederlandse taal en voor rekenen. Voor het basisonderwijs zijn er dan ook nog 1S en 2F. 1S geldt voor rekenen als het eerstvolgende te behalen niveau, 2F voor taal. De onderwijsinspectie geeft aan dat 85% van de leerlingen 1F zou moeten halen. Voor 2F/1S is dit afhankelijk van de schoolweging en ligt het percentage leerlingen dat dit niveau moeten halen tussen de 30% en 67%.

Voor onze school zijn deze percentage bepaald op:

- 95% van de leerlingen behaalt het 1F niveau
- 45,5% van de leerlingen behaalt het 1S/2F niveau.

Op de webpagina www.scholenopdekaart.nl is te zien welke schooladviezen onze kinderen in de afgelopen schooljaren kregen. Ook si daar de gemiddelde score op de Centrale Eindtoets van de afgelopen jaren te zien.

Uitstroom

De leerlingen die vorig schooljaar basisschool Vinkenbos hebben verlaten, zijn naar de volgende scholen voor voortgezet onderwijs gegaan:

School	Richting	
Groep 8		
KSE	VWO	6
	HAVO/VWO	
	HAVO	2
	VMBO-t/HAVO	4
	VMBO (theoretische leerweg)	2
Munnikenheidecollege	VMBO (theoretische leerweg)	3
	VMBO (kader-/theoretische l.)	8
	VMBO (kaderberoepsgericht)	4
	VMBO b/k	1
	VMBO (basisberoepsgericht)	2
Gertrudis	VWO	/
Prinsentuin College	VMBO k/t	1
Jan Tinbergencollege	VWO	
	HAVO/VWO	1
	HAVO	
Overige uitstroom		
Verhuizingen		2
SBO		3

Jeugdgezondheidszorg op school

Op basisscholen en voortgezet onderwijs zijn wij onder andere op de verschillende manieren actief. Het aanbod per school verschilt en is afhankelijk van de afspraken met gemeenten.

- Advies en ondersteuning aan ouders/verzorgers (en de leraren) van leerlingen die vaak afwezig zijn of met school dreigen te stoppen.
- Deelname aan Zorg- en adviesteams waarin de leerlingen besproken worden die extra zorg nodig hebben.
- Voorlichting en advies over en periodieke controle van hygiëne, veiligheid en goede ventilatie op school.
- Verschillende activiteiten gericht op onder andere gezonde voeding, beweging, weerbaarheid en seksualiteit.
- Advies en ondersteuning bij een ingrijpende gebeurtenis of een melding van ongewenst gedrag op uw school (extern vertrouwenspersoon).

Inenting

GGD West-Brabant voert in opdracht van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport het Rijksvaccinatieprogramma uit. Jaarlijks vaccineren zij kinderen tegen ernstige ziekten zoals bof, mazelen en rode hond (BMR), difterie, tetanus en polio (DTP) en baarmoederhalskanker. Meer informatie vindt u op:

<http://www.rivm.nl/Onderwerpen/R/Rijksvaccinatieprogramma>

Gaat u op vakantie? Gezond op reis begint bij de GGD. Zij bieden inenting en advies op maat over maatregelen tegen malaria en andere infectieziekten. Niet alleen in verre oorden, maar ook in landen dicht bij huis kunt u besmet raken met bijvoorbeeld buiktyfus, gele koorts of tuberculose. Meer informatie vindt u op:

<http://www.ggdreisvaccinaties.nl>

Hoofdluis

Wilt u meer informatie over behandeling van hoofdluis, kunt u terecht op de website van het RIVM: <http://www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hoofdluis>

Covid-19

Wilt u meer informatie met betrekking tot de richtlijnen vanuit RIVM omtrent Covid-19, kunt u terecht op de website van het RIVM:

<https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/kinderen>

Contact

Heeft u twijfels of zorgen over de groei en de ontwikkeling van uw kind? Of over zijn of haar gedrag thuis of op school? Dan staan de jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, verpleegkundig specialist en doktersassistenten van GGD West-Brabant voor u klaar.

Sinds 2014 kunt u gebruik maken van Mijn Kind in Beeld, www.mkib.nl, U kunt de groeicurven van uw kind in zien en uw persoonlijke gegevens aanpassen. U heeft hiervoor een DigiD met SMS code nodig. Via MIKB kunt u ook uw vragen stellen. U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer **076-528 2486**. Meer informatie vindt u op www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind



Jeugdhulp gemeente

Heeft u hulp, ondersteuning of zorg nodig? Vraag ernaar bij onze jeugdprofessionals. Een deel van onze jeugd groeit niet 'vanzelf' op. Heeft u vragen over opvoeden of zijn er problemen bij het opgroeien van uw kinderen? Bel of mail gerust voor gratis en kundig advies. Samen met uw gezin kijken we welke ondersteuning er nodig is. Onze jeugdprofessionals zijn op werkdagen van 8.00-12.00 telefonisch of per e-mail bereikbaar.

t. 0165-349990

e. jeugd@rucphen.nl

Contactgegevens bij spoed

- Levensbedreigende situatie? Bel 112!
- Huiselijk geweld, kindermishandeling of vermoedens daarvan? Bel "Veilig Thuis" 0800 – 2000. <https://veiligthuis.nl/>
- Het Meldpunt Crisiszorg is 24/7 bereikbaar voor vragen over en meldingen van crisissituaties. Dit geldt voor alle leeftijden. Tel. nr. 0800 – 5099.

Handige informatie

- voor ouders: www.opvoeden.nl
- over jeugdhulp: www.jeugdhulpwbw.nl
- over gezondheid voor jongeren: www.jouwggd.nl
- over dyslexie:

Wanneer uw kind tussen 7 en 13 jaar oud is, op de basisschool zit en veel moeite heeft met lezen en spelling, kan er sprake zijn van dyslexie. Het is belangrijk dat uw kind dan goede ondersteuning krijgt. U kunt de folder opvragen bij de jeugdprofessionals:

t. 0165-349990

e. jeugd@rucphen.nl

Kosten

- Advies van een jeugdprofessional is gratis.
- Hulp van de vertrouwenspersoon is gratis voor kinderen en ouders/verzorgers met jeugdhulp.

Kanjerschool

De zorg voor het pedagogisch klimaat en in het bijzonder de zorg voor de sociaal-emotionele ontwikkelingen van kinderen is een speerpunt op onze school. Daarom werken we met de Kanjertraining. In schooljaar 2009-2010 is het team met de Kanjertraining gestart. En zijn we sinds dat schooljaar een gecertificeerde Kanjerschool! Uiteraard herhalen we deze training regelmatig en heeft het team in schooljaar 2019-2020 wederom de benodigde licenties behaald. De trainingen zullen ook in schooljaar 2021-2022 vervolgd worden om zo van de vernieuwingen op de hoogte te blijven

Als u als ouder voor deze school kiest, dan kiest u voor een school waar kinderen, leerkrachten, directie en ouders het verlangen hebben en hun best doen om respectvol met elkaar om te gaan. Als het even mis gaat spreken we elkaar daar op rustige toon op aan, erop vertrouwend dat de ander het niet slecht heeft bedoeld. De Kanjertraining leert kinderen respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan. Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij - als zich problemen voordoen - oplossingen zoeken waar iedereen wat aan heeft en dat zij niet handelen uit irritatie, angst of onverschilligheid.

Aanvullend wordt gebruik gemaakt van een leerlingvolgsysteem. Ouders kunnen hierbij worden betrokken. Adviezen voor de aanpak van gedragsproblemen worden aangereikt.

Wat leren kinderen bij de Kanjertraining?

- Jezelf voorstellen/presenteren
- Iets aardigs zeggen
- Met gevoelens van jezelf en de ander kunnen omgaan
- Een compliment geven en ontvangen
- Grenzen aangeven
- Je mening durven geven zonder iemand te kwetsen
- Een ander durven vertrouwen en zelf te vertrouwen zijn
- Samenwerken
- Vriendschappen onderhouden
- Vragen stellen, belangstelling tonen
- Proberen de ander te begrijpen
- Kritiek durven geven en ontvangen
- Leren stoppen met treiteren
- Zelfvertrouwen/zelfrespect krijgen

Uiteraard worden alle bovenstaande onderdelen voor de kinderen samengevat in de volgende Kanjerregels, die door de hele school zijn terug te vinden;

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee



5. Ouders in de school

5.1 Ouderbetrokkenheid

Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding en het onderwijs van de kinderen. Voor het onderwijs in de school heeft de school echter een eigen verantwoordelijkheid, waar ze op aangesproken kan worden door de overheid, maar ook door de ouders. De school moet dus beantwoorden aan diverse verplichtingen. Van groot belang is daarbij dat de school zich gesteund weet door de ouders.

Ouders die direct betrokken willen zijn bij de school kunnen zich opgeven voor MR/GMR. Als zij gekozen worden kunnen zij zitting nemen in deze geleding.

Borgesiusstichting

Basisschool Vinkenbos maakt deel uit van de Borgesius Stichting. In totaal horen er 14 basisscholen en 6 peuterspeelzalen bij deze stichting. Het zijn scholen en peuterspeelzalen uit de gemeenten Halderberge, Rucphen en Moerdijk.

Alle scholen hebben hun eigen directie. Daarnaast kent de Borgesius Stichting een college van bestuur bestaande uit dhr. L. Polman. Hij is verantwoordelijk voor het voorbereiden en uitvoeren van het bestuursbeleid en draagt zorg voor de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting in samenwerking met het stafbureau.

Er is een Raad van Toezicht. U kunt op de website van de Borgesiusstichting meer informatie lezen over de stichting: www.borgesiusstichting.nl

Het bestuurskantoor is gevestigd op het volgende adres: Markt 32, 4731 HP Oudenbosch. Het telefoonnummer van de Borgesiusstichting is 0165-330894.

Kwaliteitszorg

De Borgesiusstichting werkt aan een systeem voor kwaliteitszorg op stichtingsniveau. De strategische doelen zijn uitgewerkt in het strategisch beleidsplan. Het kwaliteitssysteem dient bij te dragen aan de realisatie van deze doelen. De Borgesiusstichting stelt daarbij een goede balans tussen "kwalificatie", "socialisatie" en "subjectificatie" (persoonsvorming) centraal. De succesfactor van een goed kwaliteitssysteem is een transparante, voorspelbare cyclus waar duidelijk een aantal stappen in terugkomt. In het hart van het bestuurlijk kwaliteitszorgsysteem staat de dialoog tussen schooldirecteur en bestuur. Soms is dat een fysieke dialoog, zoals tijdens een schoolbezoek, en soms niet, zoals bij rapportages.

MR/GMR

De medezeggenschapsraad (MR) is een zelfstandige geleding die meedenkt over allerlei schoolse zaken. (Schoolgids, schoolplan, jaarplan, jaarverslag, begroting, kwaliteitsverslag, enquêtes, e.d.) De MR heeft ten aanzien van een aantal onderwerpen instemmingsrecht en ten aanzien van een aantal onderwerpen adviesrecht.

De Borgesiusstichting heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR heeft advies- en instemmingsrecht over alle bovenschoolse beleidszaken. Per jaar zijn er 8 GMR-vergaderingen met het college van bestuur van de Borgesiusstichting.

Ouderraad

Op basisschool Vinkenbos is een actieve ouderraad die de jaarlijkse activiteiten helpt te organiseren, onder andere sinterklaas, sportdag en carnaval.

De Ouderraad vergadert zes keer per jaar waarbij een teamlid aanwezig is. Binnen de ouderraad is een taakverdeling betreffende activiteiten op school die aansluit bij de taakverdeling van de leerkrachten. De daaruit voortvloeiende werkgroepen plannen het eigen overleg in. Uit ieder leerjaar is er minimaal een ouder die deze groepen vertegenwoordigt.

5.2 Informatievoorziening aan de ouders

Het staat de ouders vrij om, als zij het noodzakelijk achten, contact op te nemen met de directeur of de leraar van hun kinderen.

Gespreksonderwerpen van algemene aard bespreekt u met de directeur. U maakt hiervoor een afspraak. Gespreksonderwerpen die het kind of de klas betreffen bespreekt u met de leraar. U maakt hiervoor een afspraak met de leraar. Het gesprek vindt plaats na lestijd.

Ouderportaal is er voor korte berichten naar de school, bijv. een afspraak melden bij de orthodontist etc.

E-mail naar de directeur is naar vinkenbos@borgesius.net

Daarnaast zijn er enkele vaste momenten in het schooljaar waarvoor u d.m.v. een brief wordt uitgenodigd voor het uitwisselen van de nodige informatie:

Informatieavonden

- Voor ouders van groep 3 aan het begin van het schooljaar.
- Voor ouders van groep acht is de informatieavond over de procedure schoolkeuze. Hierbij zijn ook de leerlingen van groep 8 uitgenodigd.

Kennismakingsgesprekken

Aan het begin van het schooljaar zijn er kennismakingsgesprekken in groep 1 t/m 8 tussen de leraar, ouders en kind. Algemene informatie over de school en specifieke informatie over de groep waarin uw kind zit, ontvangt u vooraf digitaal.

Voortgangsgesprekken

Drie keer per jaar in november, maart en juni is er de gelegenheid om de schoolvorderingen van uw kind in de zogenaamde "tien minutengesprekken" te bespreken met de groepsleraar(-en). Vanaf groep 5 t/m groep 8 nemen de kinderen deel aan het gesprek.

5.3 Contact en overleg m.b.t. schoolvorderingen

Buiten de eerder genoemde avonden bestaat er ook de mogelijkheid een afspraak te maken met de leraar van uw kind(eren) (zie 5.2).

Wanneer de prestaties op school onvoldoende zijn, zal de school u hierover berichten en eventueel samen met u maatregelen bespreken. Mocht u zelf twijfels hebben omtrent de vorderingen, laat dat dan ook zo snel mogelijk op school weten.

Thema-avonden

Gedurende een schooljaar worden er thema-avonden georganiseerd. De onderwerpen zijn divers. Enkele voorbeelden zijn bijv. de motorische ontwikkeling van een kind, informatie over de Kanjermethode, informatie over de zorgstructuur e.d. Deze avonden worden door de school georganiseerd of in samenwerking met de Brede Schoolpartners. Thema-ouderavonden kunnen gezamenlijk worden aangeboden voor het cluster Vinkenbos Sprundel, Martinus Rucphen en De Vindplaats Schijf.

U ontvangt in ouderportaal regelmatig brieven en berichten van school. Daarnaast krijgt uw kind soms brieven mee naar huis, meestal van externe instanties. Vijf keer per jaar krijgt u de mogelijkheid om in de groep van uw kind het werk te bekijken. De data hiervan staan op de schoolkalender.

Nieuwsbrief en website

Iedere maand verschijnt er een nieuwsbrief, waarin u op de hoogte wordt gehouden van de diverse zaken die op school spelen. Er is ook een nieuwsbrief voor de kinderen.

Verder heeft de school een website: www.bsvinkenbos.nl

Op de website kunt u informatie over de school vinden.

Ouderportaal

Vinkenbos maakt gebruik van het BasisOnline Ouderportaal als een digitaal communicatiemiddel met ouders. Ouders en school houden elkaar op de hoogte in een afgeschermd omgeving. Elke ouder heeft een eigen account. Als ouder bent u verantwoordelijk om een actueel e-mailadres en mobiele telefoonnummer erin te zetten.

5.4 Ouderactiviteiten

Behalve de eerder genoemde formele ouderactiviteiten bestaan er nog een heleboel andere activiteiten waarbij de ouders helpen, zoals bijv.: lezen, handvaardigheid, projecten, vieringen, feesten, computeren, sportdag, uitstapjes, klussenochtend, enz.

De leraren geven via ouderportaal aan waarvoor hulp nodig is. U kunt zich dan via ouderportaal inschrijven om te helpen.



5.5 Overblijven

Kober kinderopvang, altijd dichtbij!

Kober is een maatschappelijke kinderopvangorganisatie in West-Brabant. Dagelijks zetten we ons in om ieder kind de beste kansen te bieden. Dit doen we aan de hand van onze 6 pedagogische principes. Met ruim 200 locaties in de regio zijn we altijd dichtbij. Dicht bij kinderen. Dicht bij school. En altijd dicht bij huis. Kom je een keer kijken bij een van onze locaties?

- **Buitenschoolse opvang (4-13 jaar):** De buitenschoolse opvang van Kober is altijd vlakbij de basisschool van jouw kind en vaak zelfs in de school. Niet alleen na schooltijd, maar ook vóór school, tijdens schoolvrije dagen en in de vakanties. We hebben een ruim aanbod aan activiteiten, zo ontdekt je kind nieuwe talenten en interesses. Wil je kind chillen met vriendjes? Dan kan dat ook!
- **Overblijven (4-13 jaar):** Na een ochtend hard werken op school is het fijn even te kunnen ontspannen. We nemen de tijd om in een rustige sfeer samen te eten. Je kind neemt zijn eigen eten en drinken mee. Daarnaast is er volop gelegenheid om vrij te spelen en naar buiten te gaan. Kijk voor meer informatie op: www.kober.nl/overblijven. Aanmelden gaat eenvoudig via <https://kober.flexkids.nl/>.
- **Kinderdagverblijf (0-4 jaar):** Op het kinderdagverblijf geven je kind alle zorg, liefde en aandacht die het nodig heeft. We spelen, lezen voor, knuffelen en zorgen dat je kind in zijn eigen tempo kan groeien en leren. Op iedere groep werken vaste medewerkers die er alles aan doen om te zorgen dat je kind zich zo snel mogelijk thuis voelt.
- **Peuteropvang (2-4 jaar):** Op de peuteropvang went jouw kind niet alleen aan een nieuwe omgeving, maar leert het ook omgaan met andere peuters. Spelenderwijs bereiden wij de peuters voor op de basisschool, zodat de overgang makkelijker is.

Kosten

In veel gevallen krijg je een bijdrage in de kosten via de kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst. De hoogte hiervan hangt af van je inkomen en gezinssituatie. Op kober.nl/rekentool kun je uitrekenen hoeveel je maandelijks betaalt en wat je van de belastingdienst terugkrijgt. Kindertoeslag geldt voor het kinderdagverblijf, peupertuin en de buitenschoolse opvang. Overblijven valt niet onder de Wet kinderopvang. Voor overblijven ontvang je daarom geen toeslag.

Heb je niet het hele jaar opvang nodig? Dat kan ook, we hebben namelijk 40, 47 en 52 weken pakketten. Alleen opvang tijdens de vakanties? Ook dat is mogelijk.

Meer informatie

Heb je een vraag of wil je meer informatie? Neem dan contact op met het Kober serviceteam via (076) 504 56 05 of serviceteam@kober.nl. Kijk ook eens op kober.nl voor een locatie bij jou in de buurt of maak een afspraak voor een rondleiding.

5.6 Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen van ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor leuke activiteiten. De school ontvangt hiervoor geen geld van de overheid. De vrijwillige ouderbijdrage wordt ingezet voor activiteiten zoals o.a. de sportdag, Sinterklaas, carnaval. Schoolfoto's, schoolreis, schoolverlatersdagen vallen buiten het schoolfonds. Ouders krijgen een brief met informatie hierover en het verzoek de bijdrage van maximaal € 22,50 voor het schoolfonds over te maken. Iedere bijdrage is welkom.

Basisschool Vinkenbos rek. nr. NL 64 RABO 0188613269 t.n.v. basisschool Vinkenbos o.v.v. naam van uw kind en groep.

5.7 Op tijd op school en ziekmelding

De leerlingen behoren op tijd op school te zijn. Als kinderen ziek zijn, dan wel om een andere reden de school niet kunnen bezoeken, moeten zij voor 08.30 uur afgemeld worden. U meldt uw kind in ouderportaal ziek. Mocht uw kind na het weekend nog steeds ziek/afwezig zijn, verzoeken wij u dit maandagochtend nogmaals te melden.

Als er om 08.45 uur niets bekend is op school over een afwezige leerling, zal de school contact opnemen met de ouders. Veilig voor uw kind, veilig voor u en veilig voor de school. We weten dan dat uw kind niet ergens verblijft tussen huis en school.

Afmelden geldt ook voor bezoek aan de tandarts, dokter, specialist, logopedist, enz.

- Zonder bericht zijn de leerlingen onwettig afwezig. Ongeoorloofd verzuim moet de school melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.
- Ouders/verzorgers zorgen ervoor dat hun kind(eren) op tijd op school zijn. Veelvuldig te laat komen betekent gedurende een week of periode ook ongeoorloofd verzuim.

5.8 Verlof

Voor bepaalde omstandigheden kan verlof gegeven worden.

Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij:

- Verhuizing van het gezin.
- Bijwonen van een huwelijk.
- Viering van een jubileum. (12 ½, 25, 30, 40, 50 en 60 jaar)
- Overlijden.

Het aanvragen van verlof dient 8 weken van tevoren schriftelijk te gebeuren. Het daarvoor bestemde verlofformulier is te verkrijgen bij de directie of bij de secretaresse van de school.

U kunt middels ouderportaal geen verlof aanvragen.

Het aanvragen van een extra vakantie is niet mogelijk, tenzij het door de specifieke aard van uw beroep niet mogelijk is, om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan. Bij een aanvraag voor extra vakantie moet er naast het verlofformulier ook een verklaring van de werkgever overlegd worden.

Goed overleg tussen ouders en school kan vaak heel veel problemen voorkomen. Uitgebreide informatie over de verlofregeling kunt u vinden op website van de school.

5.9 Schoolongevallenverzekering

Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen/hulpouders die onze school bezoeken en de personeelsleden die op deze school werkzaam zijn een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geldt tijdens de schooluren en evenementen in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. De verzekerde bedragen zijn vermeld in de polisvoorwaarden die op school zijn in te zien. Mogelijke uitkeringen zijn er bij: overlijden, algehele blijvende invaliditeit, geneeskundige kosten en tandheelkundige hulp per element. Deze verzekering kent geen eigen risico.

In geval van mogelijke schade dient u zich altijd te wenden tot de directie van de school. Het is aan te bevelen om een eigen WA-verzekering af te sluiten.

Wij wijzen u erop dat eventuele schade aan brillen, fietsen, kleding e.d. niet onder deze ongevallenverzekering valt.

5.10 Sponsoring

De school staat niet negatief tegenover sponsoring, maar alleen dan als er geen verplichtingen ten opzichte van de sponsor uit voortvloeien.

5.11 Vrijstelling van onderwijs

In enkele bijzondere gevallen kunt u vrijgesteld worden van de verplichting uw kind in te schrijven bij een school.

U kunt een verzoek om vrijstelling indienen:

- Als uw kind om lichamelijke of psychische redenen niet of niet meer naar school kan. Dit geldt voor een schooljaar of voor de hele (nog) leerplichtige periode. U moet hierover contact opnemen met de leerplichtambtenaar. Het kan nodig zijn dat de leerplichtambtenaar een verklaring vraagt van een aangewezen arts of een psycholoog, die uw kind hiervoor onderzoekt.
- Als u overwegende bezwaren heeft tegen de richting van het onderwijs op alle binnen redelijke afstand van uw woning gelegen scholen, of als uw kind onderwijs in het buitenland volgt.
- Als u een trekkend bestaan leidt, is er voor u en uw kind een bijzondere regeling.

Meer informatie over de vrijstellingsmogelijkheden kunt u krijgen van de leerplichtambtenaar mw. S. van Broekhoven.

5.12 Schorsing/verwijdering

Leerlingen kunnen van school worden gestuurd, voor een korte tijd: een schorsing, of voorgoed, een verwijdering genaamd. De beslissing over schorsing/verwijdering van een leerling wordt genomen door het bevoegd gezag.

Schorsing gebeurt indien er sprake is van wangedrag of als er een verstoorde relatie ontstaan is tussen leerling en school en/of ouder en school. Voordat zo'n besluit kan worden genomen, moeten eerst de leraar en de ouders/verzorgers worden gehoord. Na dit overleg kan de leerling onmiddellijk voor een beperkte periode geschorst worden.

Verwijdering gebeurt als er sprake is van ernstig wangedrag (of herhaling van) of als de relatie onherstelbaar is geworden. Als het bevoegd gezag besloten heeft tot verwijdering, mag het de leerling nog niet onmiddellijk

van school sturen. Het bestuur moet daarover eerst met de ouders/verzorgers overleggen. Levert dat overleg niets op, dan kunnen de ouders/verzorgers aan de onderwijsinspectie vragen om te bemiddelen. Blijft het bevoegd gezag bij zijn besluit, dan kunnen de ouders/verzorgers schriftelijk bezwaar aantekenen.

In dat geval moet het bevoegd gezag binnen vier weken eveneens schriftelijk op dat bezwaarschrift reageren. Als het bevoegd gezag dan nog vasthoudt aan het besluit om de leerling te verwijderen, dan kunnen de ouders/verzorgers in beroep gaan bij de rechter. Het bevoegd gezag moet gedurende ten minste acht weken proberen om een andere school te vinden voor de leerling. Ook als dat niet lukt – en daar moet het bevoegd gezag aantoonbaar zijn uiterste best voor doen – mag het bevoegd gezag de leerling definitief de toegang tot de school weigeren. In de tussentijd kan in deze situatie de leerling wel geschorst worden c.q. geschorst blijven.

5.13 Klachtenprocedure

Overall waar mensen samenwerken, kan iets mis gaan. Dat is ook het geval op school. Het is belangrijk dat uw vragen, opmerkingen of klachten de school zo snel mogelijk bereiken. Wellicht is het voor ouders geen gemakkelijke stap om zich met een klacht tot school te richten. Wij nodigen u echter graag uit dat toch te doen. U staat immers volledig in uw recht om met de school in gesprek te gaan als daar naar uw mening aanleiding voor is. U mag van de school verwachten dat er op een adequate manier gereageerd wordt op de door u aangedragen reactie. Hierbij willen we u informeren wat u kunt doen als u een klacht heeft over de school of iemand op school.

We gaan ervan uit dat u met een klacht in eerste instantie naar de betrokken leraar gaat. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Mocht ook dit niet tot een oplossing leiden, dan benadert u het college van bestuur van de Borgesiusstichting. Er wordt samen met het bestuur en de school naar een correcte afhandeling van uw klacht gekeken.

Indien er sprake zou zijn van zeer ernstige klachten, over een vorm van machtsmisbruik, is het belangrijk om deze klachten niet binnen de school zelf af te handelen, maar daarvoor onafhankelijke, externe deskundigen in te schakelen. U kunt daarbij denken aan seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld. Voor de hele Borgesiusstichting is de GGD gevraagd om als vertrouwenspersoon op te treden. Bereikbaarheidsgegevens vertrouwenspersoon op bestuursniveau van de GGD:

Roy Ploegmakers

externe vertrouwenspersoon

T 06-4808 8774

E royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

W www.vertrouwenswerk.nl

Annelies de Waal

externe vertrouwenspersoon

T 06 33646887

E anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl

W www.vertrouwenswerk.nl

GGD West Brabant, www.ggdwestbrabant.nl, telefoon: 076-5282000
Wilt u echter toch eerst met uw klacht naar iemand binnen de school, dan kunt u contact opnemen met één van de vertrouwenspersonen.

Op school zijn daarvoor personen speciaal aanspreekbaar:
Ronald Deckers.

De vertrouwenspersoon zal naar uw verhaal luisteren en samen met u kijken wat er gaat gebeuren. De contactpersoon gaat niet zelf met de klacht aan de slag, maar verwijst u door naar de externe vertrouwenspersonen, die deskundig zijn op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan. Deze vertrouwenspersonen zijn aangesloten bij de GGD. De externe vertrouwenspersoon zal met u over de klacht praten en kijken welke volgende stappen wenselijk zijn. Dat kan een vorm van hulpverlening zijn, het indienen van een klacht en/of het doen van aangifte bij de politie. U beslist welke stappen u wilt zetten; de vertrouwenspersoon ondersteunt u desgewenst daarbij.

Indien u zich met uw klachtmeldingen rechtstreeks tot externe instanties wilt richten, dan kunt u het meldpunt vertrouwensinspecteurs inschakelen. Telefoon 0900-1113111 (lokaal tarief).

De klachtencommissie

Mocht u een officiële klacht willen indienen, dan komt u terecht bij de Regionale Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs/regio zuid.

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: 070-3925508

www.geschillencies-klachtencies.nl

De school voelt zich, samen met u, verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat.

Mocht het onverhoopt toch nodig zijn om een klacht in te dienen, dan hebben we de te volgen wegen hierboven uiteen gezet.

5.14 Informatieverstrekking gescheiden ouders

Alle ouders hebben recht op informatie over hun kind van de school. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. De ouder die is belast met het ouderlijk gezag (meestal de ouder bij wie het kind woont), heeft de verplichting om de andere, niet met het gezag belaste, ouder op de hoogte te houden van belangrijke aangelegenheden die het kind betreffen. Het is dus de bedoeling dat de ouder die niet met het gezag is belast, de informatie krijgt van de andere ouder bij wie het kind woont! Gegevens over schoolresultaten moeten dus ook via de met het gezag belaste ouder verstrekt worden.

Alle schriftelijke informatie wordt in enkelvoud aan het kind meegegeven. Als de ouder bij wie het kind niet woont hierom verzoekt bij de school, wordt de informatie ook aan hem/haar verstrekt.

Als in de communicatie tussen gescheiden ouders storingen ontstaan, kan dat voor de school problemen opleveren. De niet met gezag belaste ouder heeft immers recht op informatie.

De niet met gezag belaste ouder wordt, als hij/zij daarom verzoekt, door de school geïnformeerd over belangrijke feiten en omstandigheden over het kind. Dit gebeurt op een gelijke wijze waarop informatie wordt verschaft aan de ouder bij wie het kind woont.

Van belang is te weten, dat de ouder die het gezag heeft geen invloed kan uitoefenen op de informatieplicht van de school aan de ouder die niet met het gezag belast is. De ene ouder kan dus niet voorkomen dat de andere informatie krijgt. Ook al heeft de ouder met gezag nog zulke goede argumenten, de school heeft toch de informatieplicht, tenzij sprake is van strijd met het belang van het kind, of de informatie ook niet aan de ouder met gezag wordt verstrekt. Een goede reden is bijvoorbeeld een verklaring van een psychiater/psycholoog/pedagoog dat informatieverstrekking schadelijk is voor de gezondheids-/gemoedstoestand van het kind.

5.15 Medicijngebruik

Op onze school worden we regelmatig geconfronteerd met:

- Leerlingen die klagen over hoofdpijn, buikpijn, oorpijn enz.
(u dient zelf, indien nodig paracetamol mee naar school te geven.)
- Verzoeken van ouders om door een arts voorgeschreven medicijnen te verstrekken
- Verzoeken van ouders tot het verrichten van medische handelingen.

Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid is het van belang dat er in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld door ouders en het onderwijzend personeel. Wanneer een kind op school ziek wordt of een ongelukje krijgt, wordt er eerst contact gezocht met de ouders. Als deze niet bereikbaar zijn, wordt er actie ondernomen.

Bij het verstrekken van medicijnen valt te denken aan puffjes voor astma, medicatie tegen ADHD/ADD, antibiotica, enz. Ouders dienen middels een door de school toegestuurd formulier schriftelijk vast te leggen om welke medicijnen het gaat en hoe vaak en wanneer ze verstrekt dienen te worden. Bij het verrichten van medische handelingen valt te denken aan het spuiten van insuline, het geven van sondevoeding of het meten van de bloedsuikerspiegel. Ook in dit geval dienen de ouders vast te leggen welke medische handeling moet worden verricht, wie de leraar instrueert over de handeling, welke arts de handeling heeft voorgeschreven en wat te doen bij een calamiteit. Er zijn hier formulieren voor die ouders en school invullen.

De school behoudt het recht te kiezen, of zij wel of geen medewerking verleent aan het geven van medicatie of het uitvoeren van een medische handeling. Voor een individuele leraar geldt dat deze mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij/zij zich niet bekwaam acht.

De Borgesiusstichting heeft een protocol medicijnverstrekking en medisch handelen. U kunt het vinden op de website van Vinkenbos www.bsvinkenbos.nl en van de Borgesiusstichting www.borgesiusstichting.nl

6. Algemene informatie

6.1 Traktatie bij verjaardagen

Een kleine, gezonde, verpakte traktatie is toegestaan. Laat het een kleinigheidje blijven! Voor de leraar hoeft u niet iets extra's mee te geven.

Jarigen mogen trakteren aan het einde van de ochtend/middag. De traktaties gaan in alle groepen gelijk mee naar huis. De ouders zien dan thuis wat er getrakteerd is die dag en bepalen zelf wanneer de kinderen dit mogen nuttigen.

Voor de verjaardag van de leraar en tevens als bedankje voor het schooljaar, wordt door de kinderen gezamenlijk een cadeautje gekocht. De bijdrage hieraan is € 1,00 per kind en wordt geregeld door de ouderraad. Het cadeautje wordt in de voorlaatste schoolweek aangeboden. Verdere cadeaus zijn niet wenselijk.

6.2 E.H.B.O

Op woensdagmiddag wordt er op school een cursus E.H.B.O. gegeven door de plaatselijke E.H.B.O.-vereniging voor de leerlingen van groep 8.

De leerlingen behalen na het examen een diploma.

6.3 Verkeersveiligheid rondom de school

Kinderen die wat verder weg wonen mogen met de fiets naar school komen. De werkgroep verkeer, bestaande uit leraren en ouders, heeft een grens vastgesteld binnen het dorp, zodat voor iedereen duidelijk is wie te voet komt en wie de fiets mag nemen. De grenzen zijn terug te vinden op onze website onder verkeerswerkgroep. Wij beschouwen tien minuutjes lopen als normaal. In de fietsenstalling is slechts een beperkt aantal plaatsen. Houdt u er rekening mee.

Als kinderen toch met de auto gebracht moeten worden, parkeert u dan uw auto in de daarvoor bestemde vakken naast de school, dus niet naast of op de stoep of voor in-/uitritten.

Wilt u uw kind(eren) ook niet te vroeg naar school sturen. Om 08.20 en 13.05 uur gaan de poorten open en gaan de kinderen naar binnen. Denkt u met ons mee aan de veiligheid van alle kinderen!!

Op onze website kunt u onder de kop verkeerswerkgroep de fietsroutes naar het Voortgezet Onderwijs vinden. Bij elke route wordt aangegeven waar de gevaarlijke punten zich bevinden en waar uw kind extra uit moet kijken. Fietst u deze route van tevoren met uw kind eens en wijs hem/haar op deze punten.

6.4 Mobiele telefoons

Wij vinden het niet nodig dat kinderen een mobiele telefoon mee naar school nemen. Voor kinderen die op grote afstand van de school wonen willen we een uitzondering maken, mits de telefoon op school uit staat. Ouders die onder schooltijd een boodschap willen doorgeven aan hun kind verzoeken wij dat via de schooltelefoon te doen (0165-383087).

6.5 Kleding op school

Op school is in principe geen kledingvoorschrift. Het kan echter voorkomen dat leraren, met name in de bovenbouw, regulerend moeten optreden, vooral op warme dagen, t.a.v. weinig-verhullende kledingstukken.

In het voorjaar en in de zomer vragen we de ouders om de kinderen sandalen of schoenen aan te geven i.v.m. de veiligheid tijdens het buitenspelen (geen slippers). In dat geval wordt met de betreffende ouders overleg gepleegd.

6.6 Hoofdluiscontrole

Hoofdluiscontrole vindt door de hoofdluisbrigade in de week na een vakantie plaats.

Bij constatering informeert de groepsleraar de ouder(s)/verzorger(s).

Bij het welkompakket ontvangt u een brief waarin u aan kunt geven of uw kind wel/niet gecontroleerd mag worden.

