

Kindcentrum Vinkenbos

Schoolgids 2024-2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Informatie beveiliging & privacy en Sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers en geïnteresseerden,

Een goede communicatie is voor ons als school belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. In onze kalender vindt u alle belangrijke data, overige praktische informatie betreffende onze school kunt u vinden op onze website. De kalender kunt u ook terugvinden (en downloaden) op onze website.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Heeft u op- of aanmerkingen of suggesties betreffende de schoolgids, laat ze ons dan weten!

Namens het team van basisschool Vinkenbos

Stefanie Melissen

Directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kindcentrum Vinkenbos
Hertogstraat 11
4714BZ Sprundel

☎ 0165383087
🌐 <https://www.bsvinkenbos.nl/>
✉ vinkenbos@borgesius.net

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Stefanie Melissen	s.melissen@borgesius.net

Schoolbestuur

Borgesiusstichting
Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 3574
🌐 <http://www.borgesiusstichting.nl>

Samenwerkingsverband

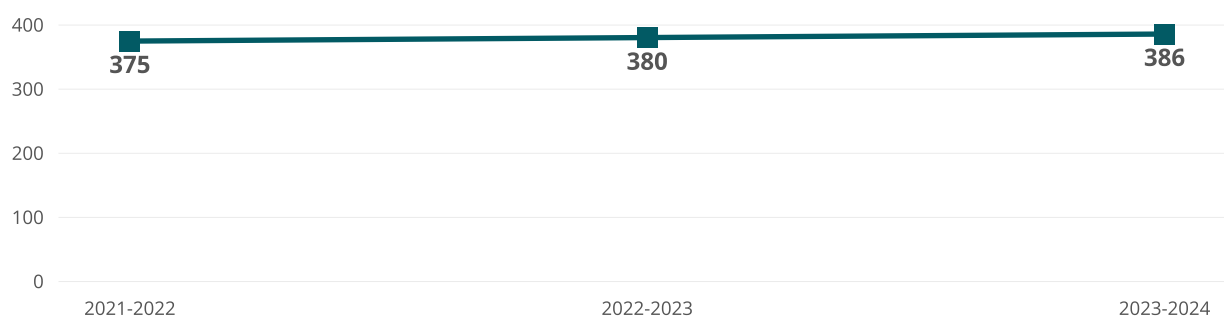
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs Roosendaal-Moerdijk e.o.

Aantal leerlingen

 2023-2024
386

De school telde op 1-2-2024 403 leerlingen. De leerlingen worden ingedeeld op basis van het leerstofjaarklassensysteem. De school bepaalt in welke groep een leerling wordt geplaatst wat is vastgelegd in beleid. Dit wordt gebaseerd op basis van leerlingenaantal, verdeling jongens/meisjes, verdeling onderwijsresultaten, gedrag en werkhouding en sociale interacties. Op dit moment is de school groeiende in het leerlingenaantal. De aanbouw van vier extra lokalen wordt in de periode tussen mei en december 2024 gerealiseerd. Tot die tijd wordt het ruimtegebrek door het groeiend aantal leerlingen opgevangen door middel van noodunits en plaatsing van een groep in het dorps huis.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Betrokkenheid

Positiviteit

Respect

Vertrouwen

Verantwoordelijkheid

Missie en visie

Missie

Het is onze missie aan te sluiten bij de ontwikkeling van ieder kind. Dat alles in een positieve, betekenisvolle en inspirerende leeromgeving waar ruimte is voor talenten. Op deze manier kunnen onze kinderen zich ontplooiën als aardige, waardige en vaardige wereldburgers, gericht op de wereld van morgen.

De kernwaarden die wij hiervoor gezamenlijk hebben opgesteld, vormen de basis van ons handelen. Deze beschrijven vanuit welke drijfveren wij als professionals met elkaar om willen gaan, samen met kind en ouder(s)/verzorger(s). Wij vinden het belangrijk om te ontwikkelen, te handelen en te denken vanuit onze gezamenlijk gedragen kernwaarden. Dit vormt de basis en geeft richting aan ons professioneel handelen.

Kernwaarden

Positiviteit

Wij gaan op een positieve, stimulerende manier met elkaar om. Wij denken in kansen en mogelijkheden, zodat kinderen optimaal tot ontwikkeling komen. Successen delen we met elkaar.

Betrokkenheid

We leren van en met elkaar. We betrekken kinderen, ouder(s)/verzorger(s) en de omgeving bij het vormgeven van onderwijs, waarbij ieders talent wordt benut. Door een inspirerende leeromgeving te creëren, bevorderen we de betrokkenheid.

Respect

Iedereen mag er zijn. We laten ieder in zijn waarde en staan open voor elkaar. We gaan samen het gesprek aan en geven elkaar de ruimte. We tonen waardering voor de ander, de materialen en de omgeving.

Verantwoordelijkheid

We dragen samen met ouder(s)/verzorger(s), professionals en kinderen zorg voor de eigen ontwikkeling. We zorgen voor elkaar en de omgeving, waarbij ieder zijn verantwoordelijkheid neemt voor zijn eigen handelen. We spreken verwachtingen uit naar elkaar.

Vertrouwen

We geven kinderen de veiligheid en het vertrouwen die zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. We dagen kinderen uit, om het beste uit zichzelf te halen en succeservaringen op te doen.

Visie

Een herkenbare visie geeft richting, focus en brengt onze organisatie een stap verder. Onze visie beschrijft waarin wij uitblinken, wat onze ambities zijn en draagt bij aan beslissingen die wij nemen.

Wij bieden kinderen een goede voorbereiding op de toekomst op het gebied van kennis en vaardigheden met speciale aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit uit zich in het opbouwen van relaties met anderen en het ontwikkelen van een persoonlijke identiteit. Het creëren van een positieve, sociale omgeving bevordert het leren en vermindert gedragsproblemen, waarbij sociale veiligheid een belangrijke rol speelt. Wij leren de kinderen om **verantwoordelijk** te zijn voor zichzelf en van daaruit ook voor de ander en de omgeving. Wij maken afspraken over de omgang met elkaar vanuit een **respectvolle, positieve** benadering, waarbij we uitgaan van de vorming van kinderen in normen, waarden en attitude. Wij vinden de **betrokkenheid** bij de opvoeding en ontwikkeling van het kind door ouder(s)/verzorger(s) en partners in onze naaste omgeving belangrijk, zodat we een sterk, divers en volledig collectief vormen. In nauwe samenwerking met de omgeving werken we aan het ontwikkelen van talenten en kwaliteiten, waarbij de kinderen leren om als aardige, waardige, vaardige wereldburger deel uit te maken van de maatschappij.

Wij creëren samen met de kinderen een uitdagend en inspirerend aanbod binnen het gebouw en de directe omgeving waarbij de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 14 jaar optimaal, thuisnabij en zo passend mogelijk kan plaatsvinden in een doorgaande lijn waarbij het kind centraal staat. We **vertrouwen** hierbij op ieders talent en het leren van en met elkaar. Ieder kind doet ertoe. Dit bewerkstelligen we door het vormgeven van een betekenisvol aanbod door kennis en vaardigheden te integreren in een context die past bij de belevingswereld van de kinderen. We zien volop kansen en potentie om kinderen de leerdoelen praktisch te laten ervaren en toepassen.

Onze merkbeloofte

- In Kindcentrum Vinkenbos bieden we praktisch, doelgericht onderwijs.
- In Kindcentrum Vinkenbos bieden we een veilige, positieve leeromgeving waarbij we uitgaan van kansen en mogelijkheden.
- In Kindcentrum Vinkenbos leren we kinderen goed omgaan met emoties en vanuit een positief zelfbeeld relaties aan gaan met anderen.
- In Kindcentrum Vinkenbos werken we samen met ouder(s)/verzorger(s) en omgeving aan de ontwikkeling van het kind.
- Kindcentrum Vinkenbos heeft een warm, betrokken team waarbij leren van en met elkaar centraal staat.
- Bij Kindcentrum Vinkenbos mag je je talenten ontdekken en ontplooiën.

Kernkwaliteiten leerlingen

Onze kinderen leren zichzelf ontdekken. Ze leren de kwaliteiten van andere kinderen herkennen, ontwikkelen begrip voor elkaar, krijgen zelfvertrouwen, voelen zich verbonden en verantwoordelijk voor elkaar en de omgeving. Daardoor gaan onze kinderen met plezier naar school, gaat hun motivatie en daarmee hun prestaties omhoog.

Kernkwaliteiten team

Op Kindcentrum Vinkenbos wordt gewerkt vanuit de kernkwaliteiten van het team:

- Het team heeft vertrouwen in eigen kunnen en in elkaar.
- Het team ondersteunt elkaar waar nodig en zoekt actief de samenwerking op.
- Het team neemt verantwoordelijkheid voor zichzelf, de ander, de taak en de organisatie.
- Het team waardeert verschillen in ieder kind en van elkaar en weet krachten te benoemen en benutten.
- Het team zorgt voor een goede sfeer en maakt samen plezier.
- Het team werkt praktisch en doelgericht.
- Het team is enthousiast, positief en gemotiveerd.

Identiteit

Identiteit

De identiteit van de school hangt vooral samen met de vijf kernwaarden die wij schoolbreed hebben opgesteld. Dit vormt namelijk de basis van ons dagelijks handelen. Wij stimuleren de kinderen op een positieve manier, waarbij wij denken in mogelijkheden, zodat de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Iedereen mag er zijn ongeacht je afkomst, levensvisie of geloof. Wij schenken op onze school aandacht aan diverse levensbeschouwingen. Dit omdat wij de kinderen ook respect willen bijbrengen voor andere opvattingen en belevingen gezien we in een multiculturele samenleving leven. We besteden aandacht aan diverse vieringen zoals Kerst, Carnaval en de goede doelen actie. Zo voelen de kinderen zich betrokken bij hetgeen wat er in de maatschappij afspeelt. Met behulp van de methode Kleur op School en CODE D wordt er met de kinderen over herkenbare thema's gesproken. Daarnaast besteden wij in de gouden en zilveren weken aandacht aan het sociale welbevinden, wat zij belangrijk vinden in het leven en wat vriendschap voor hen betekent. Op een open wijze wordt er gepraat over hoe zij in het leven staan.

Burgerschap

Bij het geven van burgerschapsonderwijs leren wij de kinderen actief deel te laten nemen aan de samenleving en leren zij hier een positieve bijdrage aan te leveren. Als school is het onze taak om de kinderen de juiste houding en vaardigheden aan te leren, zodat zij later goed kunnen functioneren in de maatschappij. Zo besteden wij bijvoorbeeld aandacht aan de landelijke verkiezingen en Prinsjesdag, maar ook nemen wij als school actief deel aan activiteiten en festiviteiten in ons dorp. Zo werken wij graag samen met verenigingen zoals Orion, SV Sprundel, Dorpswerk en beleef Sprundel en bezoeken we graag het steunpunt Sint Janshof, de Nobelaer en Agora. Zo zijn de kinderen betrokken en maken ze kennis met actief burgerschap en wat dat precies inhoudt. Burgerschap komt ook terug in onze methoden zoals bij Natuur, Staal, Kleur op School en CODE D. Zo zie je dat we toch bewust, maar soms ook onbewust bezig zijn met burgerschap tijdens de lessen, hierdoor merken we dat we dagelijks met burgerschap bezig zijn. Ook met Positive Behavior Support (PBS) leren we de kinderen volop de juiste gedragsverwachtingen aan, zodat zij ook verantwoordelijk zijn voor hun gedragingen. Ze leren hierbij hoe ze op een respectvolle en positieve manier anderen kunnen benaderen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Traktatie bij verjaardagen

Een kleine, gezonde, verpakte traktatie is toegestaan. De traktaties gaan in alle groepen gelijk mee naar huis. De ouders zien dan thuis wat er getrakteerd is die dag en bepalen zelf wanneer de kinderen dit mogen nuttigen. Voor de verjaardag van de leraar en tevens als bedankje voor het schooljaar, wordt door de kinderen gezamenlijk een cadeautje gekocht. De vrijwillige bijdrage hieraan is € 1,00 per kind en wordt geregeld door de ouderraad. Het cadeautje wordt in de voorlaatste schoolweek aangeboden.

Verkeersveiligheid rondom de school

We vinden het belangrijk dat kinderen veilig naar school kunnen komen en ook veilig weer naar huis gaan. Het is voor de kinderen het gezondste en het beste om met de fiets of te voet naar school te komen. Als kinderen toch met de auto gebracht moeten worden, parkeert u dan uw auto in de daarvoor bestemde vakken naast de school. Op deze manier houden we het voor alle kinderen zo overzichtelijk mogelijk als zij naar school komen of naar huis gaan. Wilt u uw kind(eren) niet te vroeg naar school sturen? Om 08.20 uur gaan de poorten open en gaan de kinderen naar binnen. Bij de fietsenstalling vanaf groep 5 gaan zowel de grote als de kleine poort open. Dit zodat de doorstroming beter verloopt. Als school voldoen wij aan de eisen die worden gesteld vanuit de BVL-criteria en hebben wij het vignet BVL (BrabantsVerkeersveiliglabel) behaald. Om dit te waarborgen is het belangrijk dat alle partijen zich aan de afgesproken regels houden. Veiligheid van het kind staat voorop.

Mobiele telefoons/smartwatch

Wij vinden het niet nodig dat kinderen een mobiele telefoon/smartwatch mee naar school nemen. Voor kinderen die op grote afstand van de school wonen willen we een uitzondering maken, mits de telefoon op school uit staat. Ouders die onder schooltijd een boodschap willen doorgeven aan hun kind verzoeken wij dat via de schooltelefoon te doen (0165-383087). Wanneer uw kind genoodzaakt is een mobiele telefoon/smartwatch mee te nemen naar school, zal deze tijdens schooltijd door de leerkracht worden bewaard in een afgesloten kast.

Kleding op school

Wettelijk is bepaald dat een school regels mag opstellen voor wat betreft de kleding op school

Wij hebben de volgende afspraken gemaakt:

- Elke leerling, leerkracht, stagiaire of bezoeker heeft in principe de vrijheid zich te kleden zoals hij/zij wil.
- De kleding moet zorgen dat een open communicatie en een goed oogcontact mogelijk is.
- Discriminerende teksten op, aan of passend bij de kleding en aanstootgevende kleding is op school niet toegestaan.
- De school kan het dragen van bepaalde kleding, hoofdbedekking of sieraden om veiligheidsreden verbieden tijdens de lessen gymlessen, crea-vakken en buitenspel.
- In het voorjaar en in de zomer is het i.v.m. de veiligheid tijdens het buitenspelen zeer wenselijk dat kinderen niet met (teen) slippers naar school komen, maar sandalen of schoenen dragen. Bij twijfel aangaande correcte kleding is het oordeel van de directeur doorslaggevend. In dat geval wordt met de betreffende ouders overleg gepleegd.

Hoofdluiscontrole

Hoofdluiscontrole vindt door de hoofdluisbrigade in de week na een vakantie plaats. Bij constatering informeert de groepsleraar de ouder(s)/verzorger(s). Wilt u meer informatie over behandeling van hoofdluis, kunt u terecht op de website van het RIVM: <http://www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hoofdluis>

Gezonde school

Basisschool Vinkenbos werkt vanaf schooljaar 2016-2017 met de Gezonde School-aanpak.

We hebben tot nu het vignet voeding, bewegen en sport en het vignet relaties & seksualiteit gekregen. Bij kinderen en jongeren wordt een belangrijke basis gelegd voor de gezondheid.

Schorsen en verwijderen

De stichting hanteert het protocol 'Schorsen en verwijderen' en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling of ouders/verzorgers van een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden drie vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

Time-out

Van een time-out is sprake wanneer de leerling één dag korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Grond voor een time-out: Grond voor een time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk maakt dat de leerling voor de duur van maximaal één dag niet deelneemt aan de les of niet op school komt.

Schorsing

Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk, langer dan één dag, het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd.

Gronden voor schorsing:

1. Ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
2. Ernstig wangedrag van de ouders van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
3. Een andere grond die het in het belang van de school en/of de leerling dringend noodzakelijk maakt dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les of niet op school komt.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

Medicijngebruik

Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid is het van belang dat er in situaties rondom de gezondheid zorgvuldig wordt gehandeld door ouders en het onderwijzend personeel. Wanneer een kind op school ziek wordt of een ongelukje krijgt, wordt er eerst contact gezocht met de ouders. Als deze niet bereikbaar zijn, wordt er actie ondernomen. Voor het verstrekken van medicatie dienen ouders middels een door de school toegestuurd formulier schriftelijk vast te leggen om welke medicijnen het gaat en hoe vaak en wanneer ze verstrekt dienen te worden.

De school behoudt het recht te kiezen, of zij wel of geen medewerking verleent aan het geven van medicatie of het uitvoeren van een medische handeling. Voor een individuele leraar geldt dat deze mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij/zij zich niet bekwaam acht.

De Borgesiusstichting heeft een protocol medicijnverstrekking en medisch handelen.

U kunt het vinden op de website.

Contact

Heeft u twijfels of zorgen over de groei en de ontwikkeling van uw kind? Of over zijn of haar gedrag thuis of op school? Dan staan de jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, verpleegkundig specialist en doktersassistenten van GGD West-Brabant voor u klaar. U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin.

Meer informatie vindt u op www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind

Jeugdhulp gemeente

Heeft u hulp, ondersteuning of zorg nodig? Vraag ernaar bij onze jeugdprofessionals. Een deel van onze jeugd groeit niet 'vanzelf' op. Heeft u vragen over opvoeden of zijn er problemen bij het opgroeien van uw kinderen? Bel of mail gerust voor gratis en kundig advies. Samen met uw gezin kijken we welke ondersteuning er nodig is. Onze jeugdprofessionals zijn op werkdagen van 8.00-12.00 telefonisch of per e-mail bereikbaar. t. 0165-349990 e. jeugd@rucphen.nl

Contactgegevens bij spoed

Levensbedreigende situatie? Bel 112! Huiselijk geweld, kindermishandeling of vermoedens daarvan?

Bel "Veilig Thuis" 0800 – 2000. <https://veiligthuis.nl/>

Het Meldpunt Crisiszorg is 24/7 bereikbaar voor vragen over en meldingen van crisissituaties. Dit geldt voor alle leeftijden. Tel. nr. 0800 – 5099.

Handige informatie voor ouders

www.opvoeden.nl over jeugdhulp: www.jeugdhulpwbw.nlover gezondheid voor jongeren: www.jouwggd.nl

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	4 u 00 min	4 u 00 min
Rekenen	3 u 00 min	3 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min

Onderbouw

We hebben ervoor gekozen om de kinderen van groep 1 en 2 bij elkaar te plaatsen, zodat de kinderen die pas naar school komen ook kunnen leren van de kinderen die al wat langer naar school gaan. Kinderen leren door middel van spel. Wij bieden de kinderen een rijke speelleeromgeving waarin kinderen door middel van spelimpulsen steeds opnieuw gemotiveerd worden om aan de slag te gaan. We werken aan de hand van thema's die aansluiten bij de belevingswereld van kinderen.

De start van de ochtend

Om 8.20 uur gaat de poort van het schoolplein open, tot die tijd wachten ouders en kinderen buiten de poort. Vanaf 8.20 uur staan de leraren van groep 1-2 op het schoolplein om uw kind op te vangen. Om 8.25 uur gaan we naar binnen, zodat we om 8.30 uur kunnen beginnen met de kringactiviteit. Het is belangrijk dat kleuters zelfstandig worden. Daarom doen ze zelf hun jas in de luizenzak en geven ze hun tas een plaats onder of op de kapstok.

Inloop

Als de kinderen in de klas komen staat er voor alle kinderen een werkje klaar. Dit geeft de leerkracht de gelegenheid daar waar nodig de kinderen even de aandacht te geven waar ze op dat moment behoefte aan hebben. Als alle kinderen met hun inloopwerkje zijn gestart organiseert de leerkracht een dagopening/kleine kring.

Kleine kring

De kleine kring wordt door de leerkracht gebruikt om bijvoorbeeld extra inoefening te bieden aan de kinderen die dat nodig hebben. De kleine kring kan ook gebruikt worden voor pré-teaching, het aanbieden van een nieuw doel of extra uitdaging voor kinderen die al wat meer aan kunnen.

Dagopening

Tijdens de dagopening zitten we met alle kinderen in de kring. We kijken naar de dag van de week en vertellen wat er die dag op het programma staat.

Grote kring

De grote kring wordt gebruikt voor het vieren van een verjaardag, het voorlezen van een verhaal of het aanleren van een liedje of versje. Ook wordt de grote kring gebruikt voor lessen in het kader van verkeer, de sociaal emotionele ontwikkeling of het ontwikkelen van de executieve functies. Hiermee bedoelen we de ontwikkeling van de denkfuncties die je nodig hebt om succesvol te kunnen functioneren in het dagelijks leven. Denk hierbij aan het trainen van het werkgeheugen, plannen en organiseren, maar ook flexibiliteit en emotieregulatie.

Taal in groep 1-2

In de kleutergroepen gaat het er vooral om dat de kleuters met elkaar leren praten, maar zeker ook naar elkaar leren luisteren. Communiceren, hoe jong ze ook zijn, is heel belangrijk. De kinderen moeten zelf om hulp kunnen vragen en gedachten kunnen verwoorden. In de kleutergroepen is veel aandacht voor beginnende geletterdheid. We hebben aandacht voor rijmen, verschillen horen tussen klanken, het verdelen van woorden in klankgroepen, het "hakken" en "plakken" van woorden, letterkennis en woordenschat uitbreiding. We oefenen met het navertellen van verhalen, maar ook het nazeggen van (langere) zinnen en reeksen. We hebben aandacht voor tegenstellingen, het feit dat woorden uit letters bestaan en zinnen uit woorden.

Rekenen in groep 1-2

In de kleutergroepen gaat het er vooral om dat kinderen inzicht krijgen in de getallenlijn t/m 20. Ze moeten niet alleen de cijfers t/m 20 juist kunnen benoemen, maar ook buurgetallen aan kunnen geven en vooruit en terug kunnen tellen t/m 20. Verder is het ook belangrijk dat ze de juiste hoeveelheid kunnen koppelen aan een getal en dobbelsteenstructuren herkennen. Er is aandacht voor de kennis van begrippen (groot/klein, kort/lang, enz.), het lezen van plattegronden en het spiegelen van vormen en figuren. De kinderen maken kennis met de klok, dagen van de week/maand, seizoenen, dagritme geld en de weegschaal.

Werktijd

Tijdens de werktijd krijgen de kinderen de gelegenheid om te spelen en werken in hoeken als de zandtafel, watertafel, huishoek, bouwhoek, verfbord en krijtbord. Kinderen kunnen ook kiezen om te werken met groot en klein constructiemateriaal, Ze kunnen kiezen voor tekenen, kleuren, kleien, kralen, maar ook kennis maken met ICT, lees- en schrijfactiviteiten staan op de planning tijdens de werktijd. De kinderen maken zelf een keuze uit het aanbod in de verschillende hoeken en gaan hiermee aan de slag. Er is een balans tussen zelfstandige, begeleide en geleide activiteiten voor alle kinderen op de dag. Bij vrije of zelfstandige activiteiten hebben kinderen veel ruimte voor eigen keuzes en plannen. De leerkracht volgt en ondersteunt die en helpt of doet mee als kinderen daarom vragen of als dat om andere redenen nodig is. Tijdens de werktijd hebben de kinderen ook de gelegenheid om aan hun weektaak te werken. In eerste instantie plannen ze dit zelf, maar waar nodig stuurt de leerkracht het plannen van de weektaak aan.

Eetmoment

Het fruit- en lunchmoment is voor de kinderen een rustmoment waarbij zij hun fruit/boterhammen en drinken kunnen nuttigen. We vinden het belangrijk dat alle kinderen op een stoel aan tafel hun fruit/lunch nuttigen. In het kader van het gezonde school beleid dat we voeren, bespreken we regelmatig de inhoud van de trommels met de kinderen.

Binnen- en buitenspelen

Lichamelijke ontwikkeling is een belangrijk aspect bij kleuters. We geven de kleuters veel ruimte om zich vrij te bewegen. Dit gebeurt veelal bij het buiten spelen. De speelzaal biedt de mogelijkheid om met toestellen en ander materiaal te spelen. Daarnaast streven we ernaar om 2 keer per week in de speelzaal spellessen, bewegingslessen of gymlessen te geven.

Einde schooldag

Als de schooldag is afgelopen, zorgt de leerkracht ervoor dat de kinderen die gebruik maken van de naschoolse opvang ook daar heen gaan. Daarna komt de leerkracht samen met de andere kinderen naar buiten. De leerkrachten staan altijd op dezelfde plaats. De kinderen zeggen gedag tegen de leerkracht voordat zij het schoolplein verlaten.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	4 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Taal	3 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Spelling		3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Begrijpend lezen		0 u 30 min	1 u 00 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min

We proberen de klassen zo in te delen dat in iedere klas kinderen zitten van hetzelfde leerjaar. Per schooljaar kan er besloten worden om een combi-groep te maken i.v.m. de leerlingaantallen.

Middenbouw

In de groepen 3 en 4 leren de kinderen vooral de basisvaardigheden: lezen, rekenen, begrijpend lezen, schrijven, spelling en het schrijven van teksten. In de middagen staan creativiteit, techniek, wereldoriëntatie en bewegen centraal.

Bovenbouw

De ochtend gebruiken we voor de basisvaardigheden: taal, lezen, begrijpend lezen, schrijven, spelling en rekenen. 's Middags passen we de basisvaardigheden toe in de andere vakken zoals studievaardigheden, wereldoriëntatie, techniek, bewegen en creatieve vorming.

- Inloop groep 3 t/m 8

Om 8.20 uur gaan de poorten van de schoolpleinen open, tot die tijd wachten ouders en kinderen buiten de poort. De groepen 3 en 4 komen langs de voorzijde het schoolplein op en gaan zelfstandig naar binnen. De groepen 5 t/m 8 komen langs de kant van het Kloosterplein het schoolplein aan de achterzijde van de school op en gaan ook zelfstandig naar binnen.

- Methodes groep 1-2

Rekenen: Semsom – Projecten Kleuteruniversiteit

Taal: Projecten Kleuteruniversiteit

Woordenschat: Logo 3000

Fonemisch bewustzijn: map fonemisch bewustzijn van CPS Methode “Wat zeg je?” Kleuteruniversiteit.

Schrijven: Krullenbol

Sociale emotionele ontwikkeling: PBS en Kleur op school

Executieve functies: Breinhelden

Verkeer: VVN verkeersmethode

Muziek: Eigenwijs digitaal

Lichamelijke oefening: Basislessen bewegingsonderwijs in de speelzaal

- Methodes groep 3 t/m 8

Nederlandse Taal: Staal - VLL

Rekenen: Semsom en Getal en Ruimte jr.

Begrijpend lezen: Blits en Atlantis

Technisch lezen: Atlantis - VLL

Engels (groep 7 en 8): Groove me

Wereldoriëntatie: Code D

Verkeer: VVN verkeersmethode

Sociaal-emotionele ontwikkeling: PBS - Kleur op school

Executieve functies: breinhelden

Creatieve vakken

Muziek: Moet je doen/Eigenwijs digitaal

Schrijven: Pennenstreken

Handenarbeid: Moet je doen

Tekenen: Moet je doen

Lichamelijke oefening: Basislessen bewegingsonderwijs/Basisdocument voor bewegings- onderwijs

Groep 3 werkt met de methode Veilig Leren Lezen. Hierin zit de leergang Nederlandse taal verwerkt.

Op de informatieavond (voor de ouders van leerlingen in groep 3 en groep 8) aan het begin van het schooljaar wordt u geïnformeerd over het gebruik van de methodes die in dat leerjaar gebruikt worden.

Bij verscheidene vakken wordt een device of het digibord ingezet als hulpmiddel. Alle groepen beschikken over een Digitaal Schoolbord.

- **Expliciete Directe instructie (EDI)**

Zoveel kinderen, evenzoveel verschillen. Op Vinkenbos kiezen we voor expliciete directe instructie als didactische aanpak in de groepen 3 t/m 8. Uit onderzoeken is gebleken dat het directe instructiemodel het meest effectief is. Het brengt alle leerlingen stapsgewijs naar beheersing van de leerdoelen en laat hen zo succes ervaren. De leerkracht geeft instructie en controleert door het stellen van vragen voortdurend of alle leerlingen het begrijpen. Er wordt denktijd geboden, leerlingen mogen overleggen en er worden willekeurige beurten gegeven. Daarbij komt dat het leerstofaanbod zoveel mogelijk dient te worden aangepast op de onderwijsbehoeften van de individuele kind.

- **Cultuureducatie**

Onze school kan ook dit schooljaar weer deelnemen aan de landelijke regeling Cultuureducatie met Kwaliteit. Hiermee kunnen culturele activiteiten voor de kinderen en scholing voor het team worden ondersteund. Deze regeling maakt het voor onze school mogelijk om eigen accenten te leggen en te professionaliseren op cultureel/creatief gebied. Zo nemen alle groepen deel aan het Cultuurbuffet: het bezoek van een toneelvoorstelling eventueel gevolgd door een verwerking van een gastdocent. Bewust zijn er ook activiteiten uit de eigen culturele omgeving van de kinderen (o.a. heemtuin, de molen, kerkgebouw, streekmusea e.d.). Verder doen we actief mee aan de Kinderboekenweek. Het Nationale voorleesontbijt, de Nationale Gedichtendag en de Nationale Voorleeswedstrijd. Gedurende het schooljaar staat er zes keer Atelier op het jaarprogramma. Atelier houdt in dat leerlingen gedurende het schooljaar verschillende workshops volgen van verschillende creatieve en kennis gebieden. Tijdens deze lessen worden vakdocenten ingezet naast onze eigen leerkrachten. Tevens worden er ateliers gekoppeld aan de culturele omgeving. Tijdens vieringen rondom sinterklaas, kerst, carnaval en Pasen hebben we nadrukkelijk aandacht voor het culturele erfgoed hiervan. De projectweek waarbij de kinderen specifieke disciplines of vaardigheden krijgen aangeboden, zijn onderdeel van onze cultuureducatie. Al deze bovenstaande activiteiten worden aangestuurd door de directie, twee cultuurcoördinatoren en de werkgroepen.

- **Wereldoriëntatie**

Wereldoriëntatie nieuwe stijl. Dat is Code D. Met kennis én vaardigheden als speerpunten. Leerlingen krijgen les uit een jeugdtijdschrift, met uitdagende kijk- en denkopdrachten. Ze doen actief kennis op over de wereld van toen en nu, over aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek. Stap voor stap vergroten onze leerlingen hun kennis, ontwikkelen ze hun vaardigheden en gaan ze de wereld begrijpen.

- **21st century skills**

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media, globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- kritisch denken
- creatief denken
- problemen oplossen
- communiceren
- samenwerken
- sociale en culturele vaardigheden
- zelfregulering
- en tot slot digitale geletterdheid

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Lift
- Tillift



2.2 Het team

De directie van de school bestaat uit de directeur en 2 intern begeleiders. Zij vormen het managementteam (MT) van de school. Drie leerkrachten hebben de rol van bouwcoördinator (groep 1-2, 3-4-5, 6-7-8). Samen met het MT sturen zij de schoolontwikkeling aan.

Het team bestaat uit:

- 1 directeur
 - 2 intern begeleiders
 - 8 voltijd groepsleerkrachten
 - 15 parttime groepsleerkrachten
 - 3 onderwijsassistenten
 - 1 administratief medewerker
 - 1 conciërge
 - 3 medewerkers huishoudelijke dienst
 - 1 vrijwilligster
- De directeur regelt alle schoolse en bovenschoolse zaken. Tevens de zaken van het kindcentrum en contacten met Kober i.v.m. Kind Centrum(KC). De directeur neemt deel aan gemeentelijk overleg.
 - Vervolgens zijn er de groepsleraren, waar u als ouder natuurlijk het meest mee te maken heeft: tijdens informatieavonden, ouderavonden en andere contacten met betrekking tot uw kind, krijgt u te maken met de groepsleraar, die uiteindelijk verantwoordelijk is voor het goed functioneren van de groep.
 - Onderwijsassistenten werken onder de verantwoordelijkheid van de leraren. Zij geven ondersteuning en begeleiding aan kinderen in de klas.
 - De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en hebben coördinerende en begeleidende taken.
 - De bouwcoördinatoren sturen in de dagelijkse praktijk de bouwen aan en hebben coördinerende taken.

Het kan voorkomen, dat uw zoon/dochter thuis vertelt dat er een andere en/of extra meneer of juffrouw in de klas is. Meestal zal dit een onderwijsassistent of stagiair(e) zijn. Een onderwijsassistent is een teamlid dat ondersteuning biedt in de klas. Een stagiaire is iemand die voor leraar studeert of voor onderwijsassistent. De student doet bij ons de noodzakelijke ervaring in het omgaan met kinderen en het lesgeven op. De stagiair(e) krijgt opdrachten van de opleiding. Hij/zij wordt hierin begeleid door zowel de eigen docent als door de leraar van de groep waarin hij/zij deze opdrachten moet uitvoeren. Het is mogelijk dat een student op een van de basisscholen een L.I.O. (leraar in opleiding) of een zij-instroomtraject volgt. De student neemt dan gedurende een periode van een aantal maanden onder begeleiding van de leraar, de groep over. De student draagt samen met de leraar de verantwoording voor de groep. De leraar is eindverantwoordelijk.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Bij ziekte proberen we tijdig voor vervanging te zorgen. De Borgesiusstichting is hiervoor aangesloten bij een vervangingsbureau. De school beschikt over een door de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR) goedgekeurd vervangingsprotocol. Mede door de wet werk en zekerheid en het tekort aan leraren in het basisonderwijs kan het regelmatig voorkomen dat er geen vervanging beschikbaar is. De school dient de eerste dag intern een oplossing te zoeken. Het kan voorkomen dat de tweede dag groepen naar huis worden gestuurd. Professionalisering van het team en individuele leraren gebeurt zo veel mogelijk buiten schooltijd. Het komt echter ook voor dat een cursus onder schooltijd valt. Ook dan wordt voor vervanging gezorgd. Aan het begin van elk schooljaar is duidelijk, wie welke cursus volgt. Dit wordt vastgelegd in een professionaliseringsplan.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kober Kinderopvang*.

Basisschool Vinkenbos maakt onderdeel uit van Kindcentrum (KC) Vinkenbos waarin ook Kober Kinderopvang met de peuteropvang, dagopvang en BSO zijn gevestigd. Bij Kober kunnen jonge kinderen terecht voor een VVE aanbod. Op Vinkenbos kun je als baby de school binnenkomen en als pre-puber de school weer verlaten. Door intensieve samenwerking met opvang- en onderwijspartners en zorg- en culturele instanties heeft KC Vinkenbos een belangrijke sociale functie in het dorp. De peuteropvang werkt nauw samen met de basisschool (onder meer op het gebied van vroegtijdig signaleren van problemen). Er is dus al wat 'voorwerk' verricht voor uw kind naar de basisschool gaat. De peuteropvang, het kinderdagverblijf en onze kleutergroepen gebruiken dezelfde observatie methode en registreren dagelijks wat uw kind laat zien (Kijk! 0-7 jaar) *. De gegevens hebben betrekking op de ontwikkeling van de kinderen en brengen ook de sociaal-emotionele kant in kaart. U als ouder tekent voor toestemming om overdracht van informatie, die de pedagogisch medewerkers van de peuteropvang geregistreerd hebben, over te dragen aan de basisschool. Vroegtijdig signaleren vinden wij als school belangrijk. We kunnen op die manier de begeleiding vlot afstemmen op de individuele behoefte van elk kind. We organiseren daarvoor een warme overdracht als onderdeel van de overstap naar de basisschool. Waar nodig en mogelijk sluit de intern begeleider van de school, met toestemming van ouders, aan bij periodieke zorg overleggen bij de kinderopvang.

Kober kinderopvang, altijd dichtbij!

- Buitenschoolse opvang (4-13 jaar): De buitenschoolse opvang van Kober is altijd vlakbij de basisschool van uw kind en vaak zelfs in de school. Niet alleen na schooltijd, maar ook vóór school, tijdens schoolvrije dagen en in de vakanties. We hebben een ruim aanbod aan activiteiten, zo ontdekt uw kind nieuwe talenten en interesses. Wilt uw kind chillen met vriendjes? Dan kan dat ook!
- Kinderdagverblijf (0-4 jaar): Op het kinderdagverblijf geven we uw kind alle zorg, liefde en aandacht die het nodig heeft. We spelen, lezen voor, knuffelen en zorgen dat uw kind in zijn eigen tempo kan groeien en leren. Op iedere groep werken vaste medewerkers die er alles aan doen om te zorgen dat uw kind zich zo snel mogelijk thuis voelt.
- Peuteropvang (2-4 jaar): Op de peuteropvang went uw kind niet alleen aan een nieuwe omgeving, maar leert het ook omgaan met andere peuters. Spelenderwijs bereiden wij de peuters voor op de basisschool, zodat de overgang makkelijker is.

Kosten

In veel gevallen krijgt u een bijdrage in de kosten via de kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst. De hoogte hiervan hangt af van uw inkomen en gezinssituatie. Op kober.nl/rekentool kunt u uitrekenen hoeveel u maandelijks betaalt en wat u van de belastingdienst terugkrijgt. Kindertoeslag geldt voor het kinderdagverblijf, peutertuin en de buitenschoolse opvang. Overblijven valt niet onder de Wet kinderopvang. Voor overblijven ontvangt u daarom geen toeslag.

Heeft u niet het hele jaar opvang nodig? Dat kan ook, we hebben namelijk 40, 47 en 52 weken pakketten. Alleen opvang tijdens de vakanties? Ook dat is mogelijk.

Meer informatie

Heeft u een vraag of wilt u meer informatie? Neem dan contact op met het Kober serviceteam via (076) 504 56 05 of serviceteam@kober.nl. Kijk ook eens op kober.nl voor een locatie bij u in de buurt of maak een afspraak voor een rondleiding.

*** KIJK! rapportage**

KIJK! is een observatie instrument waarmee het ontwikkelingsverloop van jonge kinderen op diverse ontwikkelingsgebieden over langere tijd kan worden geobserveerd en geregistreerd. Met KIJK! bepaalt de leerkracht op basis van professionele observatie, per ontwikkelingsaspect van het kind, in welke fase het kind zich bevindt. Het KIJK! registratiemodel wordt twee keer per jaar ingevuld, in januari en juni. In de tussentijd observeert de leerkracht de kinderen tijdens door de kinderen zelf gekozen activiteiten en de door de leerkracht georganiseerde activiteiten. Gegevens worden per ontwikkelingsgebied en leerlijn verzameld en genoteerd. Nadat de KIJK rapportage is ingevuld en afgesloten, krijgt uw kind de rapportage mee naar huis en vindt een rapportgesprek plaats naar aanleiding van deze rapportage.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Borgesius gaat uit van besturen op hoofdlijnen.

Het bestuur van de organisatie stelt de kaders, die vanuit de eigen rol en verantwoordelijkheden, op schoolniveau in specifieke doelen uitgewerkt worden. De kaders zijn vastgelegd in het Koersplan 2022-2025.

Dit is tot stand gekomen door een samengestelde werkgroep bestaande uit directeuren en leden van het bestuurskantoor.

Tijdens dialoogsessies met interne en externe betrokkenen, zijn op stichtingsniveau de missie en visie uitgewerkt in 3 kernambities.

In het koersplan 2022-2025 staat 'Kansrijk Ontwikkelen' centraal wat vertaald wordt in drie thema's:

- Een leven lang samen ontwikkelen
- Passend partnerschap voor gelijke kansen
- Wij als duurzaam wereldburger

Het fundament onder de kernambities is dat wij als school minimaal voldoen aan de basisonderwijskwaliteit die in het waarderingskader van de onderwijsinspectie is vastgelegd.

Om de doelen binnen de thema's te bereiken, hebben we onderstaande subdoelen opgesteld die toewerken naar de doelen binnen de thema's en die passen bij het inspectiekader 2021:

Hieronder noemen we op hoofdlijnen onze ambities. Deze worden gespecificeerd in de jaarplannen van de school.

- Kindcentrumbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag
- Versterken en vormgeven didactisch handelen
- Werken vanuit (essentiële) doelen
- Doorgaande lijn 0-12 jaar binnen het Kindcentrum
- Passend onderwijsaanbod in een betekenisvolle, praktische, inspirerende leeromgeving
- Inzet van talenten, kwaliteiten, ouders en omgeving
- Binnen het kwaliteitsstelsel wordt cyclisch gewerkt

Hoe bereiken we deze doelen?

Onderwijskwaliteit omvat alles wat binnen ons bereik ligt en wat wij binnen de Borgesiusstichting doen om bij te dragen aan de brede ontwikkeling van kinderen tot zelfbewuste, sociale mensen die hun talenten optimaal weten te benutten, gericht op de wereld van morgen. Het bestuur van Borgesius voert strategisch kwaliteitsmanagement, gericht op het continu verbeteren van de onderwijskwaliteit en het borgen van gerealiseerde kwaliteit. Door het vierjarenkoersplan kort cyclisch in te delen in een tweejarigenplan met jaarlijkse evaluatiemomenten en een projectmatige manier van samenwerken, kunnen we flexibel inspelen op tussentijdse, onvoorziene maatschappelijke ontwikkelingen die invloed kunnen hebben op de koers. Dit vraagt om inzet, reflectief vermogen en flexibiliteit van onze medewerkers. In de tweejaencyclus en de jaarlijkse evaluaties van het koersplan zijn ijkmomenten opgenomen om voortgang, ontwikkeling en realisatie van de doelstellingen te toetsen en om te evalueren waar we staan in het proces van het verwezenlijken van onze ambities.

Het fundament onder de kernambities is dat zowel de scholen als de stichting minimaal voldoen aan de basisonderwijskwaliteit die in het waarderingskader van de onderwijsinspectie is vastgelegd, waarbij ook ruimte is om eigen ambities te verwezenlijken. Deze basiskwaliteit wordt gerealiseerd vanuit een sterke kwaliteitscultuur door bekwame professionals met een adequaat handelingsrepertoire. Aan de ene kant is het kwaliteitsbeleid gericht op het op orde houden (of brengen) van de basiskwaliteit, aan de andere kant richt het zich op het realiseren van onze drie kernambities. Het primaire proces – het vormgeven van en verantwoordelijk zijn voor goed onderwijs – vindt plaats op de scholen. Dit draagt bij aan een kwaliteitscultuur waarbij iedereen zich eigenaar voelt van ontwikkelingen waaraan wordt gewerkt. De succesfactor van ons kwaliteitssysteem is een transparante, voorspelbare cyclus waar duidelijk een aantal stappen in terugkomt. Daarmee wordt inzichtelijk dat we gefundeerd handelen, transparant zijn over het interventierepertoire en de effectiviteit van het handelen onderzoeken, zodat we nog beter kunnen handelen in de toekomst. Kwaliteit uit zich in goed onderwijs, de trots van ons vakmanschap! Het schoolplan van basisschool Vinkenbos wordt vertaald in het jaarplan van de school. Het jaarplan wordt in samenspraak met het team opgesteld en 2 jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Basisschool Vinkenbos hecht veel waarde aan een transparante wijze van communiceren over (de kwaliteit van) ons onderwijs, wij doen dit middels ons digitaal ouderportaal en het voeren van diverse vormen van intern en extern overleg. Intern overleg in de vorm van teamvergaderingen, studiedagen, professionalisering, groeps-/leerling besprekingen, gesprekkencyclus en cluster overleggen. Vinkenbos verantwoordt zich extern middels een maandelijkse digitale nieuwsbrief, voeren van ouder-kind gesprekken, informatieavonden, een eigen website, scholen op de kaart, internet schooldossier, SOP, informele overlegmomenten met ouders en kindcentrumraad gesprekken die twee keer per jaar worden georganiseerd. De website van de school en websites als bijvoorbeeld 'Scholen op de kaart' en het samenwerkingsverband worden gebruikt om algemeen beschikbare informatie over onze kwaliteitszorg, resultaten en onderwijskundige doelstellingen te publiceren.

Binnen verschillende formele organen wordt daarnaast ook verantwoording afgelegd door de school:

- Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad Borgesiusstichting
- Medezeggenschapsraad
- Kindcentrumraad
- Ouderraad
- Samenwerking met kinderopvangpartners op directie- en medewerker niveau
- Leerlingenraad- Bovenschoolse leerlingenraad
- Ondersteunend Team (jeugdprofessional, leerplicht, GGD, consultatiebureau en Kober)

De school brengt minimaal jaarlijks verslag uit aan het bestuur en de MR. Hierin wordt geëvalueerd op de gestelde doelen en voortgang van de resultaten. In het MR-reglement zijn de formele verantwoordingsafspraken met elkaar vastgelegd. Ook de afspraken en werkwijze ten aanzien van de rol en (mede)zeggenschap van de leerlingenraad is formeel vastgelegd in een kwaliteitskaart. Het bestuur verantwoordt zich vervolgens aan de overheid en andere belanghebbenden, zoals de inspectie. Wanneer noodzakelijk verantwoordt de school zich eveneens op individueel niveau aan de inspectie. Zij doet dit bijvoorbeeld middels weergave van resultaten op 'www.scholenopdekaart.nl' of door het aanleveren van benodigde documentatie in het Internet Schooldossier en bij themabezoeken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Op 9 oktober 2012 heeft de Eerste Kamer het wetsvoorstel Passend Onderwijs aangenomen. De wet Passend Onderwijs is een mijlpaal voor onderwijs aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben en maakt deel uit van een breder traject om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren (naast o.a. opbrengstgericht werken en verdere professionalisering).

De kern van de wet is de invoering van de zorgplicht per 1 augustus 2014. De zorgplicht betekent dat het schoolbestuur (in ons geval de Borgesiusstichting) samen met de andere schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband (regio Roosendaal – Moerdijk) de verantwoordelijkheid krijgt om elk kind een zo goed mogelijke onderwijsplek te bieden en wil men het volgende bereiken:

- Alle kinderen krijgen een passende plaats in het onderwijs;
- Als het kan gaat het kind naar een reguliere school. Kan dit niet, dan naar gaat het kind naar het speciaal onderwijs;
- Scholen krijgen mogelijkheden voor ondersteuning op maat;
- De mogelijkheden en de onderwijsbehoefte van een kind zijn bepalend, niet de beperkingen;
- Kinderen zitten niet meer langdurig thuis.

Afspraken tussen schoolbesturen over onder andere de vormgeving van het samenwerkingsverband, de (toewijzing van) ondersteuning en de bijbehorende middelen worden vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband (te vinden op deze site: <https://po3002.nl>)

Het samenwerkingsverband kan een goed en realistisch ondersteuningsplan opstellen op basis van het School Ondersteunings Profiel (SOP) van iedere school. In dit profiel worden de voorzieningen beschreven die worden getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven. De aangesloten besturen van dit samenwerkingsverband kiezen voor een smalle boven bestuurlijke organisatie, maar met de nadrukkelijke intentie om vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid de opdracht als samenwerkingsverband, namelijk “passend onderwijs voor ieder kind op iedere school”, waar te maken. Deze gezamenlijke verantwoordelijkheid veronderstelt solidariteit met behoud van de eigen verantwoordelijkheden. Informatie over het bestuur waar basisschool Vinkenbos onder valt, de Borgesius Stichting, is te vinden op onderstaande website: <https://www.borgesiusstichting.nl>

In het School Ondersteunings Profiel van bs Vinkenbos (SOP), welke te vinden is op de website van de school (www.bsvinkenbos.nl), omschrijven we de volgende zaken:

- Het profiel geeft ouders inzicht in de wijze waarop onze school basisondersteuning (voor iedere leerling) en extra ondersteuning realiseert en welke kennis en kunde aanwezig is;
- Het profiel geeft input voor het Samenwerkingsverband, om vast te stellen of alle scholen samen een dekkend netwerk vormen van passend onderwijs voor alle leerlingen in onze regio;
- Het profiel is ook een houvast bij de afweging of we voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, passend onderwijs kunnen bieden. Voor sommige kinderen is de reguliere basisschool niet de beste plek om onderwijs te volgen. Deze kinderen worden binnen ons Samenwerkingsverband opgenomen, vaak op speciaal (basis) onderwijs.

Het SOP is dynamisch, wat wil zeggen dat het jaarlijks wordt aangepast aan de huidige situatie. Daarnaast wordt het SOP jaarlijks besproken met de MR van de school.

Bs Vinkenbos heeft het profiel 'brede zorgschool' wat wil zeggen dat de school in staat is, kinderen met een grote diversiteit aan onderwijs- en zorgvragen goed onderwijs te bieden. Het streven is inclusiviteit, wat inhoudt dat we proberen alle kinderen uit onze gemeenschap een plaats binnen het reguliere onderwijs op Vinkenbos te bieden. Op bs Vinkenbos wordt momenteel methodegericht gewerkt. Er is veel aandacht voor de basisvaardigheden en op deze wijze willen we onze kinderen in ieder geval de basis op referentieniveau 1F (95%) meegeven. Het streven is uiteraard zoveel mogelijk kinderen ook de 2F en 1S doelstellingen te laten behalen. Daarom dat de leerkrachten op Vinkenbos geschoold worden in EDI en er gewerkt wordt aan een duidelijke doorgaande lijn op de diverse vakgebieden. Naast aandacht voor de basisvaardigheden zien we dat onze kinderen gebaat zijn bij rust, structuur en duidelijkheid. We willen hier handen en voeten aan geven door o.a. de methode PBS

aan onze kinderen (en leerkrachten en ouders) mee te geven.

We zien dat een deel van onze populatie gebaat is bij 'praktisch gericht onderwijs', wat o.a. de 21st Century Skills, de autonomie, de zelfredzaamheid bevordert en waarbij de kinderen de combinatie ondervinden tussen leren en doen.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De leerlingenzorg op basisschool Vinkenbos sluit aan op het koersplan van de Borgesiusstichting, welke valt onder Samenwerkingsverband Roosendaal en Moerdijk (PO3002). Dit beleid gaat uit van zoveel mogelijk thuis nabij en inclusiever onderwijs en onderschrijft het belang dat er goed onderwijs gegeven wordt, waarbij aangesloten wordt op de onderwijsbehoeften van ieder kind. De school zorgt voor een goede basisondersteuning en wanneer noodzakelijk en passend kan extra ondersteuning ingezet worden. Hierbij kan eventueel gebruik gemaakt worden van de faciliteiten van een van de andere (cluster)scholen binnen de Borgesiusstichting of het samenwerkingsverband. De werkwijze van basisschool Vinkenbos ten aanzien van extra ondersteuning en andere afspraken over de wijze waarop de zorg op onze school wordt vormgegeven staan vastgelegd in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP wordt weergegeven welke basis- en extra ondersteuning er aan de leerlingen gegeven kan worden op Vinkenbos. Het SOP is terug te vinden op de website van de school en het samenwerkingsverband en wordt jaarlijks geactualiseerd en met instemming van de MR vastgesteld.

De ambities staan beschreven in ons schoolplan en zijn vertaald in het jaarplan.

Komende periode blijven wij extra inzetten op gedrag door het verder implementeren en borgen van PBS. Door Edux worden wij begeleid op het gebied van Expliciete Directe Instructie, waardoor we de instructievaardigheden van de leerkrachten versterken. Volgend schooljaar gaan we dit verder uitbreiden naar de verschillende basisvakken en zetten we in op het leren van en met elkaar.

Daarnaast bieden wij begaafde leerlingen het aanbod, de ondersteuning en begeleiding die zij nodig hebben binnen de school en borgen wij deze werkwijze in beleid; Hiervoor hebben collega's zich gespecialiseerd en pakken de rol van HB-coördinator op binnen de school.

Vorig schooljaar is er een taalcoördinator opgeleid, een rekenspecialist en heeft een leerkracht de remedial teaching opleiding gevolgd. Twee leerkrachten hebben de ICC afgerond. Daarnaast hebben beide intern begeleiders de opleiding kwaliteitscoördinator behaald.

In de onderbouwgroepen (1-2-3-4) bieden we de leerstof beredeneerd aan en laten we kinderen spelend tot ontwikkeling komen.

De Borgesiusstichting staat voor inclusief onderwijs. Dit vertaalt zich op basisschool Vinkenbos, naar de groei tot een volwaardig kindcentrum. Hierop wordt aankomend jaar vooral gericht op het wegzetten van een doorgaande lijn, in het aanbod, de instructie en borgen. Het aanbod zal afgestemd worden op de doelen per leerjaar.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist
- VIB specialist

Binnen de school wordt samengewerkt met Praktijk Cognitio.

Er wordt Video Interactie Begeleiding ingezet om leerkrachten te ondersteunen en coachen op het gebied van instructievaardigheden.

Een collega sluit aan bij de professionele leergemeenschap rekenen van de Borgesiusstichting.

Er zijn twee collega's opgeleid als reken- en taalspecialist. In schooljaar 2023-2024 is een leerkracht opgeleid als remedial teacher.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Vertrouwenscontactpersoon
- Rots en Watertrainers

De gedragsspecialist begeleidt de PBS methodiek.

We werken met twee vertrouwenscontactpersonen en hebben verschillende leerkrachten die zijn opgeleid als Rots en watertrainer.

Naast de twee hoogbegaafdheidsspecialisten binnen de school is er in de Borgesiusstichting een bovenschools coördinator Meer- en Hoogbegaafdheid aanwezig en oproepbaar.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De intern begeleiders begeleiden de collega's op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak. Dit doen zij in samenspraak met de gedragsspecialist.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist motorische ontwikkeling

Op Vinkenbos werkt een collega die zich heeft gespecialiseerd op het gebied van de motorische ontwikkeling. Er wordt intensief samengewerkt met Bouma fysiotherapie.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Op het gebied van medisch handelen en persoonlijke verzorging werken wij samen met Cluster 3.
Indien nodig vragen wij extra begeleiding aan.
Voor medische handelingen, werken wij met een protocol en overeenkomst tussen school en ouders.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

School Wide Positive Behavior Support (SWPBS), is een geïntegreerde, schoolbrede en preventieve aanpak om een positief en veilig schoolklimaat te bevorderen. Doel hiervan is om een klimaat te creëren dat alle leerlingen in staat stelt om optimaal te profiteren van het geboden onderwijs. De volgende kernwaarden, erg belangrijk binnen het PBS, zijn voor Vinkenbos vastgesteld:

Positiviteit, Respect, Verantwoordelijkheid, Betrokkenheid, Vertrouwen.

De gemeenschappelijk gedragen waarden krijgen vorm door gedragsverwachtingen met elkaar af te stemmen. Voor de diverse ruimten in en rondom de school zijn deze positief geformuleerde gedragsverwachtingen omgezet naar gedragslessen. Deze gedragsverwachtingen worden ondersteund door middel van “visualisaties”. Op de visualisatie staat een geschreven gedragsverwachting met daarbij een afbeelding.

Hiervoor is gekozen, zodat alle leerlingen de verwachting begrijpen en dus kunnen naleven. Gedurende het schooljaar zullen de diverse ruimten met de daarbij behorende gedragslessen centraal staan. Gewenst gedrag wordt op deze manier structureel aangeleerd, geoefend en herhaald. Gewenst gedrag wordt (systematisch) bekrachtigd! Dit wordt gedaan door het uitreiken van tokens (beloningsarmbandjes) Er zijn duidelijk omschreven consequenties die volgen op het overtreden van gedragsregels. De school maakt actief gebruik van systematische gegevensverzameling. Om systematisch zicht en toezicht te houden op de ontwikkeling van leerlingen en vroegtijdig te kunnen ingrijpen bij problemen, hanteert de school o.a. een incidentenregistratie. SwisSuite is hierbij een belangrijk digitaal instrument. Hierin is inzichtelijk welke incidenten hebben plaatsgevonden, op welk moment en op welke plaats. Aan de hand hiervan worden (preventieve) acties ingezet. Net als de veiligheidsinstrumenten die op school ingezet worden bij de analyse van het sociaal en pedagogisch schoolklimaat. De school ontwikkelt manieren om een positieve band met de ouders op te bouwen en met hen samen te werken vanuit gezamenlijke waarden en verwachtingen. Daarnaast richten we ons op korte lijnen met externen op het moment dat specifieke hulp nodig is voor leerlingen. In een driejarig traject, gestart in 2021-2022, heeft het gehele team en Kober een scholing voor PBS gevolgd. Tijdens studiebijeenkomsten en vergaderingen geven we verder inhoud aan de werkwijze.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen vragenlijsten en sociogrammen af en Cito Leerling in Beeld. De leerkracht van groep 3 t/m 8 vult de lijst in. Vanaf groep 5 vullen ook de leerlingen een lijst in.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Cito Leerling in Beeld. Voor een volledig omschrijven hoe wij op Vinkenbos omgaan met veiligheid op school, verwijzen wij u naar het veiligheidsbeleidsplan.

In de PBS-lessen wordt er aandacht besteed aan de gedragsverwachtingen. Positief gedrag wordt beloond door complimentjes; dit werkt zeer stimulerend en is goed voor de eigenwaarde van ieder kind. Op onze school worden complimentjes uitgedeeld en worden beloond met een klassen-en/of schoolbreed beloningssysteem. Complimentjes en beloningen kunnen betrekking hebben op werkhouding, inzet, samenwerking of persoonlijke overwinningen van het kind. Bij negatief gedrag gaat de leerkracht in gesprek met de leerling. Negatief gedrag met of zonder opzet, maakt een groot verschil. In de aanpak kan dit ook verschillend zijn. Negatief gedrag zonder opzet in het spel vraagt bij een leerling ook om begeleiding en sturing. We werken hiervoor met de stop-loop-praat methode. leerlingen krijgen altijd de kans om het gedrag aan te passen. Als het gedrag aan blijft houden of bewust ingezet wordt kan de leerkracht een consequentie opleggen. De soort consequentie hangt af van de mate van grensoverschrijdend gedrag. PBS is ondersteunend aan het bevorderen van sociaal gedrag en draagt bij aan fijne relaties onderling. Bijzondere aandacht wordt geschonken aan pestgedrag. Wij streven ernaar een school te zijn waar niet gepest wordt. Pas als een leerling zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Dit betekent ook dat er consequenties zijn als leerlingen zich niet houden aan de gemaakte afspraken. Wanneer pestgedrag aanhoudt nemen wij contact op met de ouders van zowel de pester als het gepeste kind en worden afspraken en consequenties met elkaar besproken. Hierbij is uw hulp en attitude van groot belang!

Bij grensoverschrijdend gedrag wordt de procedure schorsen en verwijderen ingezet. Het protocol staat op de website van de school en is te vinden op de website van de Borgesiusstichting.

Mocht u thuis signalen van pestgedrag opvangen dan vragen wij u dit met ons te delen. U maakt dit in eerste instantie bespreekbaar met de leerkracht van uw kind. In overleg kan de expertise van de PBScoördinator, Sabine van Diest, gevraagd worden. Ook is het mogelijk om de vertrouwenscontactpersoon in te schakelen. Dit kunt u doen op eigen initiatief of in samenspraak met de leerkracht van uw kind.

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals met het signaleren en handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. En bij psychisch of seksueel geweld en verwaarlozing. De meldcode helpt ons als professional zorgvuldig te handelen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. In vijf stappen wordt aangegeven wat wij moeten doen als er vermoeden is dat een kind thuis in de knel zit. Het gebruiken van de meldcode is voor alle onderwijsinstellingen verplicht.

Samen werken we aan een veilige school voor ieder kind!

*Voor meer informatie over SWPBS kunt u terecht op <http://www.swpbs.nl/>

Het veiligheidsmonitor-instrument bestaat uit; LOVS Cito leerling in beeld, het complete pakket. In dit pakket zitten de basisvakken Rekenen, Begrijpend lezen, Taalverzorging, DMT en AVI, aangevuld met Woordenschat, Engels, rekenen basisbewerkingen, groeimeter en ook sociaal-emotioneel functioneren en executieve functies.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenscontactpersoon Sabine van Diest s.vandiest@borgesius.net

Vertrouwenscontactpersoon Tineke Haverkamp-Stoop t.haverkamp@borgesius.net

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Van Diest (Sabine)	s.vandiest@borgesius.net
Vertrouwenspersoon	Mevr. van Diest (Sabine)	s.vandiest@borgesius.net
Vertrouwenspersoon	Mevr. Stoop-Haverkamp (Tineke)	t.haverkamp@borgesius.net

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid vinden wij belangrijk. De driehoek school-ouders-kind is cruciaal voor een optimale ontwikkeling van kinderen. De betrokkenheid van ouders is bevorderlijk voor het leren en welbevinden. Korte lijnen tussen school en ouders en een gedeelde verantwoordelijkheid in de begeleiding van kinderen is van belang om het kind optimaal te laten ontwikkelen. Wij betrekken ouders op actieve wijze bij het onderwijs.

Het staat ouders/verzorgers vrij om contact op te nemen met de directeur, intern begeleider of de leerkracht van hun kind (eren). Gespreksonderwerpen die het kind of de klas betreffen bespreekt u met de leerkracht. Het ouderportaal is er voor korte berichten naar de school en naar ouders, bijv. een afspraak melden bij de orthodontist etc. Daarnaast zijn er enkele vaste momenten in het schooljaar waarvoor u wordt uitgenodigd voor het uitwisselen van de nodige informatie.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatieavond:

Doel van de informatieavond groep 3 is de ouders mee te nemen in de manier waarop kinderen leren lezen. Ze maken in het kort kennis met de methode Veilig Leren Lezen. We bespreken hoe ouders hun kind thuis kunnen begeleiden bij het leren lezen en ouders ervaren ook zelf hoe het is om "opnieuw" te leren lezen. Verder hebben we aandacht voor de rekenmethode SEMSOM, de schrijfmethode en de aandachtspunten daarbij, het hoekenwerk, de rekencircuits, coöperatieve werkvormen en het bewegend leren. Doel van de informatieavond groep 8 is om ouders te informeren hoe de schoolkeuze tot stand komt. Verder wordt de opbouw van het schooljaar in groep 8 besproken en korte toelichting over de extra activiteiten zoals musical, kamp enz.

Kennismakingsgesprek:

Doel van de kennismakingsgesprekken is het wederzijds uitspreken van de verwachtingen die de leerlingen, ouders en leerkrachten hebben m.b.t. de ontwikkeling van het kind in het schooljaar.

Startgesprek:

Doel van het startgesprek is ouders informeren over de start op de basisschool. De leerkracht geeft aan of het kind al gewend is aan het dagritme en de routines op een schooldag. Het welbevinden van het kind staat in dit gesprek centraal. Ook kunnen ouders in dit gesprek aangeven hoe zij de start hebben ervaren.

Voortgangsgesprek:

Doel van het voortgangsgesprek is om het welbevinden en de voortgang van het kind te bespreken. Ook eventuele aandachtspunten voor de komende periode worden besproken. Met de ouders en kinderen van groep 8 wordt tijdens dit gesprek tevens het preadvies besproken.

Rapportgesprek:

Doel van het rapportgesprek is het bespreken van de vorderingen, het gedrag en het welzijn van het kind. In een schooljaar kennen we twee rapportperiodes. De kinderen van de groepen 1 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapportage mee. Deze rapportage gaat mee op vrijdag voorafgaand aan de week van de rapportgesprekken. Bij het eerste en tweede rapport/KIJK registratie worden alle ouders uitgenodigd om de vorderingen van hun kind met de leerkracht te bespreken in een tienminuten gesprek. Met de ouders en kinderen van groep 7 wordt tijdens het tweede rapportgesprek tevens het preadvies besproken. In groep 6,7 en 8 wordt tijdens de ouderavond de Plaatsingswijzer getoond en besproken. Indien noodzakelijk worden de ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als de ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek, dan kan dat geregeld worden met de desbetreffende leerkracht. We verwachten de aanwezigheid van de leerlingen vanaf groep 5 bij de oudergesprekken.

Adviesgesprek:

Doel van het adviesgesprek is om het schooladvies van het kind te bespreken. De kinderen komen samen met ouders naar school om het advies te bespreken. Ouders, kind, leerkracht en lid MT bespreken het advies. Als ouders en kind het niet eens zijn met het advies bekijken we samen wat de vervolgstappen kunnen zijn. Wanneer ouders en kind het ermee eens zijn, bekijken we welke school gekozen wordt en of deze passend is bij het advies. Hierna legt de leerkracht uit hoe de inschrijfprocedure werkt. De nodige formulieren voor inschrijving worden meegegeven aan de ouders. Als afsluiting kijken we samen kort vooruit naar de rest van het schooljaar.

Kijkmoment:

Doel van de kijkmomenten is de betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van hun kind te vergroten. Dit doen we door ouders samen met hun kind in de klas uit te nodigen. Ouders en kinderen kunnen dan samen het gemaakte werk bekijken. Ouders krijgen tijdens de kijkmomenten ook meer inzicht in dat waar hun kind op school mee bezig is. Kijkmomenten worden vastgelegd voor een heel schooljaar en gaan vooraf aan de oudergesprekken. Vijf keer per jaar krijgt u de mogelijkheid om in de groep van uw kind het werk te bekijken. De data hiervan staan op de schoolkalender.

Nieuwsbrief en website:

Iedere maand verschijnt er een nieuwsbrief, waarin u op de hoogte wordt gehouden van de diverse zaken die op school spelen. Er is ook een nieuwsbrief voor de kinderen. Verder heeft de school een website: www.bsvinkenbos.nl Op de website kunt u informatie over de school vinden.

Ouderportaal:

Vinkenbos maakt gebruik van het BasisOnline Ouderportaal als een digitaal communicatiemiddel met ouders. Ouders en school houden elkaar op de hoogte in een afgeschermd omgeving. Elke ouder heeft een eigen account. Als ouder bent u verantwoordelijk om een actuele-mailadres en mobiele telefoonnummer erin te zetten. U ontvangt via het ouderportaal regelmatig brieven en berichten van school. Daarnaast krijgt uw kind soms brieven mee naar huis, meestal van externe instanties.

Informatieverstrekking gescheiden ouders

Alle ouders hebben recht op informatie over hun kind van de school. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. De ouder

die is belast met het ouderlijk gezag (meestal de ouder bij wie het kind woont), heeft de verplichting om de andere, niet met het gezag belaste, ouder op de hoogte te houden van belangrijke aangelegenheden die het kind betreffen. Het is dus de bedoeling dat de ouder die niet met het gezag is belast, de informatie krijgt van de andere ouder bij wie het kind woont. Gegevens over schoolresultaten moeten dus ook via de met het gezag belaste ouder verstrekt worden. Wanneer ouders beide het gezag hebben, gaan we ervan uit dat ouders onderling de communicatie afstemmen omtrent het kind.

Alle schriftelijke informatie wordt in enkelvoud aan het kind meegegeven. Als de ouder bij wie het kind niet woont hierom verzoekt bij de school, wordt de informatie ook aan hem/haar verstrekt. Als in de communicatie tussen gescheiden ouders storingen ontstaan, kan dat voor de school problemen opleveren. De niet met gezag belaste ouder heeft immers recht op informatie. De niet met gezag belaste ouder wordt, als hij/zij daarom verzoekt, door de school geïnformeerd over belangrijke feiten en omstandigheden over het kind. Dit gebeurt op een gelijke wijze waarop informatie wordt verschaft aan de ouder bij wie het kind woont.

Van belang is te weten, dat de ouder die het gezag heeft geen invloed kan uitoefenen op de informatieplicht van de school aan de ouder die niet met het gezag belast is. De ene ouder kan dus niet voorkomen dat de andere informatie krijgt. Beide ouders kunnen zich onafhankelijk van elkaar aanmelden in het ouderportaal. Via het ouderportaal wordt alle informatie op gelijke wijze met ouders gedeeld.

Klachtenregeling

Overal waar mensen samenwerken, kan iets mis gaan. Dat is ook het geval op school. Het is belangrijk dat uw vragen, opmerkingen of klachten de school zo snel mogelijk bereiken. Wellicht is het voor ouders geen gemakkelijke stap om zich met een klacht tot school te richten. Wij nodigen u echter graag uit dat toch te doen. U staat immers volledig in uw recht om met de school in gesprek te gaan als daar naar uw mening aanleiding voor is. U mag van de school verwachten dat er op een adequate manier gereageerd wordt op de door u aangedragen reactie.

Onze leerlingen hebben recht op goed onderwijs en een veilige omgeving als ze naar school gaan. Pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld worden actief tegengegaan. Ook besteden wij veel aandacht aan de kwaliteit en organisatie van ons onderwijs en aan de communicatie met de ouders.

Wanneer er problemen zijn verzoeken we u deze als eerste te bespreken met de groepsleerkracht van uw kind, de intern begeleider (IB-er) of de directie.

Soms kan dat niet, omdat er juist problemen zijn met deze personen.

Er zijn dan uiteraard andere mogelijkheden. Deze worden hieronder beschreven.

1. U of uw kind kan contact opnemen met één van onze vertrouwenscontactpersonen,

Tineke Haverkamp (t.haverkamp@borgesius.net)

Sabine van Diest (s.vandiest@borgesius.net)

Deze kan en zal u bij een klacht adviseren over de te nemen stappen.

2. Indien uw klacht niet behandeld kan worden door de school, kunt u contact opnemen met het bestuur van Stichting Borgesius (0165-330894, info@borgesiusstichting.nl).

De afdeling O&K, HRM of de bestuurder zal proberen door bemiddeling samen met u en de school tot een oplossing te komen.

3. U kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Borgesius:

-Ilse Oerlemans

T 06-8157 5900

E ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl

-Roy Ploegmakers

T 06-4808 8774

E royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

Op www.vertrouwenswerk.nl kunt u terecht voor meer informatie over de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon.

Zij/Hij zal samen met u kijken welke vervolgstappen er nodig of wenselijk zijn. De eerste insteek is meestal een bemiddelend gesprek tussen ouders en school. De stap naar de klachtencommissie (zie hieronder) is ook een optie.

De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij desgewenst ondersteunen.

4. Wanneer u het idee heeft dat uw klacht door de school of het bestuur niet adequaat wordt afgehandeld, kunt u contact opnemen met de landelijke klachtencommissie.

De Borgesiusstichting is aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs.

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs Postbus 82324, 2508 EH te Den Haag Tel.: 070-3861697 www.gcbo.nl
info@gcbo.nl

De klachtencommissie onderzoekt uw klacht door hoor en wederhoor en geeft een gemotiveerde uitspraak of de klacht wel, niet of gedeeltelijk gegrond is. Aan de uitspraak is meestal een niet-bindend advies voor het bestuur gekoppeld.

Voor de vertrouwenscontact persoon geldt het uitgangspunt 'vertrouwelijk tenzij'. De vertrouwenscontactpersoon moet de vertrouwelijkheid/plicht tot geheimhouding doorbreken indien er sprake is van ambtsmisdriven en bepaalde ernstige misdrijven (onder andere verkrachting). Bij andere misdrijven wat betreft niet-integer gedrag (bijvoorbeeld diefstal en fraude) geldt er geen aangifteverplichting, maar is er een bevoegdheid om aangifte te doen. Met betrekking tot deze misdrijven kan de vertrouwenscontactpersoon in gewetensnood komen. De vertrouwenscontactpersoon maakt bij gewetensnood een eigen morele afweging. De melder moet hierin zijn eigen verantwoordelijkheid nemen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Kindcentrumraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

MR/GMR

De medezeggenschapsraad (MR) is een zelfstandige geleding, die bestaat uit drie personeelsleden en drie ouders, die meedenkt over allerlei schoolse zaken. (Schoolgids, schoolplan, jaarplan, jaarverslag, begroting, kwaliteitsverslag, enquêtes, e.d.) De MR heeft ten aanzien van een aantal onderwerpen instemmingsrecht en ten aanzien van een aantal onderwerpen adviesrecht. De Borgesiusstichting heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR heeft advies- en instemmingsrecht over alle bovenschoolse beleidszaken. Per jaar zijn er 8 GMR-vergaderingen met het college van bestuur van de Borgesiusstichting.

Ouderraad

Op basisschool Vinkenbos is een actieve ouderraad die de jaarlijkse activiteiten helpt te organiseren, onder andere sinterklaas, sportdag en carnaval. De Ouderraad vergadert zes keer per jaar waarbij een teamlid aanwezig is. Binnen de ouderraad is een taakverdeling betreffende activiteiten op school die aansluit bij de taakverdeling van de leerkrachten. De daaruit voortvloeiende werkgroepen plannen het eigen overleg in. Uit ieder leerjaar is er minimaal een ouder die deze groepen vertegenwoordigt.

Kindcentrumraad

Bij een kindcentrum-raad gaat het om het integraal creëren van de beste leer- en ontwikkelomgeving voor kinderen/leerlingen. In één woord draait het in een kindcentrum dus om de kinderen. De kindcentrumraad bestaat uit ouders, personeelsleden van BS Vinkenbos, Kober kinderopvang en directie.

Een middel om de beste leer- en ontwikkelomgeving te bereiken is de integratie van alle faciliteiten en diensten waar onze kinderen op een dag mee te maken krijgen. In de kindcentrumraad wordt er gezamenlijk gesproken over verschillende beleidsthema's, die de medezeggenschap raken, en worden de leden gevraagd om over vraagstukken te spreken, mee te denken en te adviseren.

Behalve de eerder genoemde formele ouderactiviteiten bestaan er nog een heleboel andere activiteiten waarbij de ouders helpen, zoals bijv.: lezen, handvaardigheid, projecten, vieringen, feesten, computeren, sportdag, uitstapjes, klussenochtend, enz. De leraren geven via ouderportaal aan waarvoor hulp nodig is. U kunt zich dan via ouderportaal inschrijven om te helpen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 24,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Sportdag - Carnaval - Pasen - Musical

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolfoto's, schoolreis en de schoolverlatersdagen vallen buiten de vrijwillige ouderbijdrage.

Voor het schoolreis en voor de schoolverlatersdagen wordt een apart bedrag gevraagd.

Schoolverlatersdagen; kosten: € 70,- per kind.

Schoolreis: schooljaar 2024-2025 € 25,- per kind.

Schoolfoto's: ouders bepalen zelf welke foto's zij aanschaffen

Ieder schooljaar vragen wij een ouderbijdrage van u. Omdat basisonderwijs in principe gratis is, gaat dit op basis van vrijwilligheid. De jaarlijkse ouderbijdrage is weliswaar vrijwillig maar tegelijkertijd ook noodzakelijk, omdat uw bijdrage de school de kans biedt allerlei zaken te financieren die de overheid niet subsidieert. De ouderbijdrage op Vinkenbos is vrijwillig en wordt gebruikt om de organisatie van verschillende activiteiten te kunnen bekostigen, waaronder Sinterklaas-, Kerst-, en Paasviering.

Daarnaast vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage voor het schoolreisje, zodat we met alle kinderen op schoolreis kunnen.

De ouderbijdrage voor dit schooljaar is vastgesteld op € 24,00 per kind.

De vrijwillige bijdrage voor het schoolreisje is dit schooljaar vastgesteld op € 25,- per kind.

U kunt het bedrag overmaken naar de rekening van de school:

Vermeldt u a.u.b. de naam van uw kind en in welke groep uw kind zit.

Het banknummer van de ouderbijdrage is :

NL64RABO018 86 13 269

Ouderbijdrage Bs Vinkenbos

Rabobank Sprundel

Wij hanteren als uitgangspunt dat kinderen nooit de dupe mogen zijn van sociale uitsluiting vanwege beperkte financiële middelen van hun ouders of verzorgers. In onderling overleg wordt altijd een passende oplossing gevonden. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Er kan een betalingsregeling worden afgesproken wanneer dit voor ouders van toepassing is.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de administratie van de school.

Uitgangspunt van de school is dat geen enkel kind op Vinkenbos omwille van financiële redenen wordt uitgezonderd van activiteiten.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

De leerlingen behoren op tijd op school te zijn. Als kinderen ziek zijn, dan wel om een andere reden de school niet kunnen bezoeken, moeten zij voor 08.30 uur afgemeld worden.

U meldt uw kind in ouderportaal ziek.

Mocht uw kind na het weekend nog steeds ziek/afwezig zijn, verzoeken wij u dit maandagochtend nogmaals te melden.

Als er om 08.45 uur niets bekend is op school over een afwezige leerling, zal de school contact opnemen met de ouders.

Veilig voor uw kind, veilig voor u en veilig voor de school. We weten dan dat uw kind niet ergens verblijft tussen huis en school.

Wanneer wij ouders niet kunnen bereiken, zullen wij dit melden bij de leerplicht en/of politie.

Afmelden geldt ook voor bezoek aan de tandarts, dokter, specialist, logopedist, enz.

- Zonder bericht zijn de leerlingen onwettig afwezig.

Ongeoorloofd verzuim moet de school melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

- We vragen u arts bezoeken, bezoek tandarts enzovoort, zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Wanneer het niet anders kan en de afspraak onder schooltijd valt, dient u uw kind op school op te halen en weer terug te brengen. Uw kind mag niet alleen naar huis. - Ouders/verzorgers zorgen ervoor dat hun kind(eren) op tijd op school zijn.

Veelvuldig te laat komen betekent gedurende een week of periode ook ongeoorloofd verzuim, ook dit zal gemeld worden bij de leerplichtambtenaar.

We nemen deel aan het M@ZL project in samenwerking met de gemeente. Door te signaleren, monitoren en het gesprek aan te gaan met ouders en/of kinderen, proberen we verzuim zoveel mogelijk te voorkomen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Voor bepaalde omstandigheden kan verlof gegeven worden.

Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij:

- Verhuizing van het gezin.
- Bijwonen van een huwelijk.
- Viering van een jubileum. (12 ½, 25, 30, 40, 50 en 60 jaar)
- Overlijden.

Het aanvragen van verlof dient 8 weken van tevoren schriftelijk te gebeuren. Het daarvoor bestemde verlofformulier is te verkrijgen bij de administratie van de school of kunt u downloaden van de website.

U kunt middels ouderportaal geen verlof aanvragen. Het aanvragen van een extra vakantie is niet mogelijk, tenzij het door de specifieke aard van uw beroep niet mogelijk is, om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan. Bij een aanvraag voor extra vakantie moet er naast het verlofformulier ook een verklaring van de werkgever overlegd worden. Goed overleg tussen ouders en school kan vaak heel veel problemen voorkomen. Uitgebreide informatie over de verlofregeling kunt u vinden op website van de school.

Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten met uitzondering van de centrale eindtoets of de andere eindtoetsen, bedoeld in artikel 9b. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

Meer informatie over de vrijstellingsmogelijkheden kunt u krijgen van de leerplichtambtenaar mw. S. van Broekhoven: s.van.broekhoven@rucphen.nl

Wanneer u uw kind thuis houdt i.v.m. bijvoorbeeld een vakantie of een dagje weg en u heeft geen verlof toegekend gekregen, zijn wij verplicht dit te melden bij de leerplicht.

4.4 Toelatingsbeleid

Voor de aanmelding van een leerling wordt het beleid gevolgd van de Borgesiusstichting.

Aanmelden van de leerlingen geschiedt door het volledig invullen en ondertekenen van het aanmeldformulier. De aanmelding wordt door de school middels een brief aan de ouders bevestigd. Ouders die al gekozen hebben voor onze school kunnen een aanmeldformulier downloaden van de website en invullen. Ouders kunnen ook bij de school een aanmeldformulier ophalen. Indien ouders voorafgaand aan de aanmelding een kennismakingsgesprek en/of rondleiding wensen, kunnen zij zich inschrijven voor de open inschrijftend. Op deze ochtend vertellen wij iets over de school en krijgen ouders een rondleiding. Nadat de school de aanmelding heeft ontvangen, gaat een periode in van 6 weken (eventueel door de school te verlengen met 4 weken) waarin de school bekijkt of zij kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van de aangemelde leerling. Dit doen wij door informatie in te winnen bij de voorschoolse voorziening, gastouder of andere bij het kind betrokken externe instanties.

Ouders hebben informatieplicht. Volgens de wet zijn ouders verplicht om de gevraagde informatie te geven.

Als ouders zich niet aan deze plicht houden, dan hoeft de school zich niet te houden aan de zorgplicht.

Als blijkt dat de school kan voldoen aan de onderwijsbehoeften, krijgen ouders uiterlijk 6 weken na de aanmelding de definitieve bevestiging. Mocht verlenging van de onderzoek tijd met 4 weken nodig zijn, dan worden ouders daarvan op de hoogte gesteld.

Ongeveer 10 weken voor de vierde verjaardag worden ouders door de toekomstige leerkracht uitgenodigd voor een intakegesprek.

Wanneer uit voorinformatie blijkt dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn, kan de intern begeleider aansluiten bij het intakegesprek. Nieuwe leerlingen worden niet automatisch in dezelfde kleutergroep geplaatst als oudere kinderen uit het gezin. Tijdens het intakegesprek worden het aanmeldformulier en het intakeformulier besproken. Er kan indien nodig een kopie van bewijs gezag dragende ouder of omgangsregeling worden gevraagd. De school bewaart deze documenten digitaal in het dossier van het kind. Tijdens het intakegesprek ontvangen ouders een welkompakket.

Na 4 tot 6 weken wordt met ouders besproken hoe de start op school is verlopen. Wanneer er twijfels zijn worden er in overleg met ouders, IB-er, coördinator groep 1-2 en adviseur Passend Onderwijs van de Borgesiusstichting verdere acties uitgezet.

Wij verwachten dat kinderen zindelijk zijn wanneer zij naar school komen. Kinderen moeten zelfstandig naar het toilet kunnen voordat zij starten.

Kinderen mogen in principe de dag na hun vierde verjaardag naar de basisschool komen. Op deze regel is echter één uitzondering:

- Kinderen die jarig zijn in de eerste kalendermaand van het nieuwe schooljaar mogen op de tweede schooldag van dat jaar al komen.

Uiteraard wordt dit met ouders besproken tijdens het intakegesprek.

Tussentijdse instroom

Hiermee bedoelen we de leerlingen die voor een andere groep dan groep 1 worden aangemeld. Voor deze leerlingen wordt bekeken in welke groep zij worden geplaatst. Bij verhuizingen buiten de regio gelden dezelfde regels van plaatsing. Ouders melden hun kind aan op de school van hun voorkeur. Onze school bekijkt of we het kind een passende plek kunnen bieden. Kan de school uw kind niet toelaten, dan biedt ze binnen 6 weken een plek aan op een andere school waar het kind wel geplaatst kan worden. De school mag deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. Verder blijft uw kind ingeschreven op een school, totdat een andere school bereid is hem of haar in te schrijven. Wij raden u aan om uw kind minimaal 10 weken van te voren in te schrijven op de nieuwe school, zodat hij of zij direct na de verhuizing kan instromen. Na vier tot zes weken wordt met ouders (en kind) besproken hoe de start op school is verlopen.

4.5 Informatie beveiliging & privacy en Sponsoring

Informatie beveiliging en Privacy (IBP).

Onze school heeft het recht om de gegevens van kinderen en hun ouders te verwerken voor onderwijskundige doeleinden. Dat recht nemen we zeer serieus en we doen er dan ook alles aan om hier op vertrouwelijke en professionele wijze mee om te gaan.

De Borgesiusstichting heeft met alle scholen binnen het bestuur afspraken gemaakt die vertaald zijn in het beleid op Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Dit beleid is afgestemd op de wet AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Een weergave van dit beleid kunt u te allen tijde vinden op de website van de Borgesiusstichting.

In ons ouderportaal kunt u bij de privacy instellingen aangeven welke voorkeuren u heeft ten aanzien van het gebruik van foto- en videomateriaal van uw kind voor verschillende doeleinden. U heeft te allen tijde de mogelijkheid om eerder gemaakte keuzes te herzien, jaarlijks wordt u hier door de school op geattendeerd.

Sponsoring Basisschool Vinkenbos sluit in haar beleid omtrent sponsoring aan bij de uitgangspunten van De Borgesiusstichting.

De Borgesiusstichting wil in het geval van sponsoring op de scholen verwijzen naar het landelijke convenant 2020-2022. In het kort willen we u hierbij informatie geven over dit convenant. In het Convenant Sponsoring 2020-2022 is een inspanningsverplichting opgenomen om te komen tot de naleving van de wettelijke voorschriften met betrekking tot sponsoring en om de informatie voorziening naar met name ouders en personeel te bevorderen. Doelgroepen van het convenant en regelgeving binnen het primair onderwijs zijn ouders/verzorgers, leerlingen, bevoegd gezag, personeel en bedrijven.

De wetten die van toepassing zijn in het geval van sponsoring zijn de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) en de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) welke laatste betrekking heeft op inspraak van ouders/verzorgers en personeel via de medezeggenschapsraad.

Het Convenant Sponsoring bevat geen wettelijke regels, maar gezamenlijke afspraken van de convenant-partners over hoe er om gegaan zou moeten worden met sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs.

De verantwoordelijkheid voor de sponsoring ligt bij het bevoegd gezag. De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

* Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.

* Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

*Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

- Op basisschool Vinkenbos hebben wij twee intern begeleiders, te weten John Taks en Tineke Stoop-Haverkamp, welke verantwoordelijk zijn voor de leerlingenzorg en de ondersteuningsstructuur.
De intern begeleiders bekijken of de leerlingen een adequate ontwikkeling doormaken, zowel op leergebied als op sociaal emotioneel gebied als op taakaanpak/ werkhouding.
De ontwikkeling van iedere leerling van de school wordt gemonitord aan de hand van:
Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen vanuit o.a. de diverse registratiesystemen:
- Methodegebonden toetsen
- CITO LOVS
- KIJK!
- Parnassys
- SWISS suite
- Klas in Beeld, individuele leerlingkaarten, groeidocumenten
- Groepskaarten
- Observaties en observatie instrumenten
- Leerling- en groepsbesprekingen tussen intern begeleider en leerkracht.

De resultaten van de Citotoetsen worden gebruikt om de kwaliteit van ons onderwijs in beeld te brengen en te verbeteren. De Citotoetsen die worden afgenomen zijn stichting breed afgesproken en zijn te vinden in de toetskalender.

NCO-onderzoek

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en voor onze gesprekken met bijvoorbeeld de Inspectie van het Onderwijs. Sommige van deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek. Vooral de resultaten van taal- en rekentoetsen kunnen hiervoor belangrijk zijn. Door de resultaten van taal- en rekentoetsen te analyseren weten we wat de ontwikkeling van onze leerlingen is en hoe goed onze school het doet. Dit is belangrijk, omdat dit ons helpt om het onderwijs op onze school beter te maken, maar ook het onderwijs in heel Nederland helpt verbeteren. De school gaat de resultaten van de taal- en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen. Het CBS zorgt ervoor dat deze resultaten in een veilige omgeving worden opgeslagen voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl). Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Mocht u, als (nieuwe) ouder bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw kind voor dit onderzoek, dan kunt u dit laten weten bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden. Op onze website is meer informatie over dit onderzoek te lezen.

Soms verloopt de ontwikkeling van een kind niet zonder problemen. De intern begeleider zorgt dan, samen met het kind, de leerkracht, ouders en eventueel externe partners voor passende zorg voor het kind wat tijdens een groot overleg wordt besproken, welke stappen of actiepunten er nodig zijn vanuit verschillende betrokkenen. In de beleidskaart 'zicht op ontwikkeling' ligt vastgelegd welke structuur en ondersteuningsketen de school heeft rondom de zorg.

De onderwijsbehoefte van een kind geeft aan wat hij/zij nodig heeft, om te leren en zich te kunnen ontwikkelen binnen de Vinkenbos. Wij proberen aan deze onderwijsbehoeften tegemoet te komen en bieden daarvoor ondersteuning. Zoals eerder benoemd, is de reguliere school hier niet altijd toe in staat, waardoor een verwijzing naar een andere school tot de mogelijkheden blijft behoren.

Basisondersteuning

De basisondersteuning bestaat uit:

- Geleverde basiskwaliteit zoals beschreven door de inspectie (ook opgenomen in dit schoolplan);
- Preventieve en licht curatieve interventies, bijvoorbeeld het aanbod voor kinderen met dyslexie;
- Onderwijsondersteuningsstructuur (hoe werkt de school samen met andere organisaties en specialisten);
- De school voert de ondersteuning planmatig uit. De stimulerende en belemmerende factoren en de onderwijsbehoeften van elke leerling zijn bekend en voor zover mogelijk past de school haar onderwijsaanbod hierop af. E.e.a. wordt voor de leerling vast gelegd in een leerlingkaart.
- De school evalueert de effecten van de ondersteuning;

- De school zoekt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingniveau haar eigen kerntaak overstijgen.
- Iedere leerling heeft een eigen leerlingenkaart. Hierin staan zijn/haar beschermende en belemmerende factoren op alle gebieden beschreven.

Extra ondersteuning

Heeft een kind niet voldoende aan de basisondersteuning dan wordt duidelijk in kaart gebracht wat het kind nodig heeft: zijn of haar ondersteuningsbehoeften. Deze extra ondersteuningsbehoeften geeft de mogelijkheden weer die de basisondersteuning overstijgen. Deze extra ondersteuning wordt door de school zelf gearrangeerd. Deze kunnen licht en kortdurend van aard zijn of zwaar en langdurig. De mogelijkheden van het kind en overleg tussen ouders, school en eventueel externe partners bepalen samen wat nodig is, maar ook wat haalbaar is.

Wanneer de onderwijsbehoeften van het kind dermate intensief en complex zijn en waar mogelijk een andere reguliere school in kan voorzien of een school voor speciaal (basis)onderwijs, wordt deze mogelijkheid in samenspraak met de ouders onderzocht.

Groeidocument

Op het moment dat blijkt dat het kind in zijn ontwikkeling meer begeleiding nodig heeft dan de school kan bieden, vult de leerkracht samen met de intern begeleider het groeidocument in. Dit document bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beschrijving van de stimulerende en belemmerende factoren voor het kind op de volgende gebieden: cognitieve ontwikkeling, didactische ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling/ gedrag, lichamelijke/ motorische ontwikkeling, communicatieve ontwikkeling, taak-/werkhouding;
- Beschrijving van de onderwijsbehoeften van het kind op de bovengenoemde gebieden;
- Beschrijving van de stimulerende en belemmerende factoren voor het kind in interactie met de leerkracht, de groep en de eigen sociale leefomgeving;
- Een juist en volledig ingevuld ontwikkelingsperspectief;
- Relevante verslagen en afspraken
- Een handtekening van beide ouders/verzorgers van de leerling op het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief.

Ontwikkelingsperspectief

Scholen stellen een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en waarbij het reguliere (basis)ondersteuningsaanbod niet toereikend is. In het ontwikkelingsperspectief staat wat het uitstroomprofiel van de leerling is en welke onderwijsdoelen daarbij horen. Ook staat hierin welke begeleiding en ondersteuning daarvoor nodig is. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief. Het ontwikkelingsperspectief is een onderdeel van het groeidocument. Hierbij is belangrijke informatie, de informatie die ouders geven over (eerder gegeven) ondersteuning en de situatie thuis. Ook is het soms nodig dat een deskundige vanuit het samenwerkingsverband extra onderzoek doet.

Begaafde leerlingen

Er zijn leerlingen die de leerstof heel snel opnemen en behoefte hebben aan uitdaging. Ook deze leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. Het gaat hierbij niet alleen om leerlingen die aangetoond hoogbegaafd zijn, maar ook leerlingen die op niet-methode-gebonden toetsen gedurende langere periode hoog scoren. Daarnaast kijken we naar leer- en persoonlijke kenmerken van het kind, omdat er sprake kan zijn van onderpresteren. Voor meer- en hoogbegaafde kinderen wordt de lesstof compact gemaakt. Met de overgebleven tijd krijgen de leerlingen verdieping en verrijking aangeboden. Deze leerlingen werken met plustaak, rekentijgers, map slimme kleuters, de Slimme Kleuterkit, De denkhoek, Acadin, Denksleutels, Pittige plustorens. Leerlingen werken samen in peergroeps. De plusklas BS Vinkenbos beschikt over een clusterbrede Plusklas waarin tegemoet gekomen wordt aan de specifieke onderwijsbehoeften van (hoog)begaafde leerlingen uit de groepen 4 t/m 8.

Als er een nieuwe leerling aangemeld wordt op BS Vinkenbos volgen we stappenplan kleuters met ontwikkelingsvoorsprong. Binnen 6 weken willen we signaleren of we te maken hebben met een ontwikkelingsvoorsprong. Dat doen we door: bevindingen, intakegesprek, anamneselijst, menstekening en spelobservatie. Daarna kan er besloten worden om door te toetsen. In overleg met ouders kan de leerling doorstromen naar groep 2.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

In groep 8 maken de kinderen de doorstroomtoets van CITO. Deze toets meet de prestaties van de kinderen in taalverzorging, rekenen en lezen. De prestaties van alle kinderen in groep 8 bij elkaar zeggen iets over het resultaat dat onze school met de betreffende groep haalt. Het eindresultaat van alle scholen in Nederland ligt tussen de 151 en 200; het landelijk gemiddelde ligt rond 176. Afgelopen schooljaar heeft onze school de schoolscore 175 behaald.

Vanaf augustus 2020 worden de resultaten van de scholen bekeken aan de hand van de behaalde referentieniveaus op de eindtoets. Naast de al bestaande kerndoelen, die vooral het verplichte aanbod beschrijven, was er behoefte aan een duidelijkere resultaatverplichting. Deze resultaatverplichting is vastgelegd in de referentieniveaus, in combinatie met het nieuwe onderwijsresultatenmodel van de Onderwijsinspectie. De referentieniveaus geven een omschrijving van het niveau waarop de leerlingen moeten uitstromen. Daarnaast zijn de referentieniveaus ook bedoeld als stimulans tot een algemene niveauverhoging.

Het laagste eindniveau dat in het referentiekader wordt omschreven is 1F, voor Taalverzorging, lezen en voor rekenen. Voor het basisonderwijs zijn er dan ook nog 1S en 2F. 1S geldt voor rekenen als het eerstvolgende te behalen niveau, 2F voor taal en lezen.

De onderwijsinspectie geeft aan dat 85% van de leerlingen 1F zou moeten halen. Voor 2F/1S is dit afhankelijk van de schoolweging en ligt het percentage leerlingen dat dit niveau moeten halen tussen de 30% en 67%.

Voor basisschool Vinkenbos is de schoolweging bepaald op 31,22 (wat net onder het landelijk gemiddelde ligt) Ondanks deze score, hebben we als school wel de ambitie om de landelijk gemiddelde scores te behalen. Dit betekent concreet voor onze school het volgende:

Schoolnorm/ambitie Lezen

Signaleringswaarde behorende bij de schoolweging (minimum)

85% 1F – 45,5% 2F

Scholen met zelfde weging als bs Vinkenbos

97,3% 1F – 70,5% 2F

Landelijk gemiddelde

98% 1F – 74% 2F

Ambitie Vinkenbos

95% 1F – 80% 2F

3-jaarsgemiddelde 22 – 23 – 24

97% 1F – 77% 2F

Schoolnorm/ambitie Taalverzorging

Signaleringswaarde behorende bij de schoolweging (minimum)

85% 1F – 45,5% 2F

Scholen met zelfde weging als bs Vinkenbos

95,9% 1F – 57,8% 2F

Landelijk gemiddelde

97% 1F – 63% 2F

Ambitie Vinkenbos

95% 1F – 60% 2F

3-jaarsgemiddelde 22 – 23 – 24

97% 1F – 52% 2F

Schoolnorm/ambitie Rekenen

Signaleringswaarde behorende bij de schoolweging (minimum)

85% 1F – 45,5% 1S

Scholen met zelfde weging als bs Vinkenbos

90,4% 1F – 38,9% 1S

Landelijk gemiddelde

93 % 1F – 46% 1S

Ambitie Vinkenbos

95% 1F – 50% 1S

3-jaarsgemiddelde 22 – 23 – 24

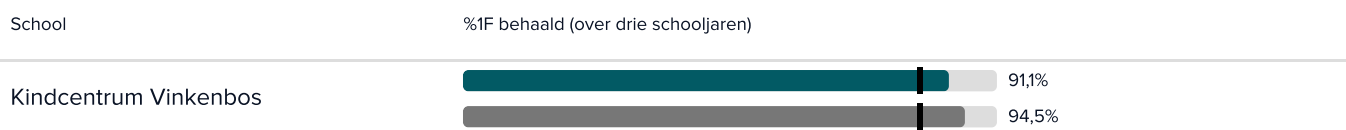
91% 1F – 37% 1S

In schooljaar 2023-2024 heeft basisschool Vinkenbos de volgende percentages behaald:

Lezen: ≥1F 100 | ≥2F 5

Taalverzorging: ≥1F 94 | ≥2F 54

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (45,5%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Doubleren

Doubleren of zittenblijven betekent het overdoen van een schooljaar. Er kunnen redenen zijn om een leerling een jaar te laten doubleren. Bijvoorbeeld op sociaal-emotioneel gebied of op cognitief gebied. Het onderwijs wordt zo goed mogelijk afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerling. De uiteindelijke beslissing over het zittenblijven van uw kind wordt genomen door de leerkrachten van de school binnen hun rol als onderwijsprofessional. Door middel van oudergesprekken houden wij u als ouder op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind. Mochten er vanuit school signalen zijn die wijzen op een (mogelijke) doublure, maken we die ruim op tijd bespreekbaar. De beslissing tot doubleren is een inhoudelijke beslissing die de leerkrachten nemen binnen hun rol als onderwijsprofessional. Naast de schoolresultaten wegen factoren als gedrag, houding en bijzondere omstandigheden mee bij de beslissing. Uiteraard nemen wij deze beslissing alleen als het in het belang van het kind is en in goed overleg met u als ouder. Wanneer u het niet eens bent met de beslissing dan kunt u bezwaar maken via de klachtenregeling van onze school.

Vervolgonderwijs

Adviesprocedure Borgesiusstichting

Het uitgangspunt van de Borgesiusstichting is dat alle leerkrachten en betrokkenen bij de totstandkoming van het schooladvies een schooladvies beogen dat past bij het kind en dat recht doet aan de capaciteiten en mogelijkheden van ieder kind, ongeacht herkomst, uit wat voor gezin het kind komt of waar het kind woont. De school zorgt ervoor dat alle kinderen goed worden voorbereid op de overgang naar het vervolgonderwijs. Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passend schooladvies krijgen, hanteert de school een zorgvuldige adviesprocedure, waaruit blijkt dat de school ernaar streeft om kinderen gelijke kansen te bieden.

Vanaf eind leerjaar 6 en in leerjaar 7 wordt de plaatsingswijzer besproken met ouders en kind. In leerjaar 8 wordt een voorlopig schooladvies gegeven. Het voorlopig schooladvies wordt gebaseerd op een breed inzicht in de ontwikkeling van het kind. Naast de cognitieve ontwikkeling over een langere periode wordt ook veel waarde gehecht aan de zachte kindkenmerken, zoals inzet, motivatie, werkhouding en huiswerkattitude.

Deze kunnen namelijk van grote invloed zijn op het succes in het vervolgonderwijs.

In leerjaar 8 nemen alle kinderen (behoudens wettelijke uitzonderingen) deel aan de Cito doorstroomtoets en deze wordt op elke school conform de voorschriften afgenomen.

Wanneer het resultaat van de doorstroomtoets hoger uitvalt dan het voorlopig schooladvies, wordt het schooladvies in overleg met ouders en kind heroverwogen en mogelijk bijgesteld. Als een bijstelling niet in het belang van het kind is, zal het schooladvies worden aangehouden. Wanneer er niet wordt bijgesteld, wordt dit door de school gemotiveerd in het onderwijskundig rapport. Wanneer het resultaat van de doorstroomtoets lager uitvalt dan het voorlopig schooladvies, wordt er niet naar beneden bijgesteld.

Het definitieve schooladvies is een gewogen oordeel van de verschillende capaciteiten, het leerpotentieel en de zachte kindkenmerken van het kind, op grond van het voorlopige schooladvies en de doorstroomtoets. Het oordeel van de school is leidend.

Met de plaatsingswijzer als instrument wordt de advisering door de basisschool naar het vervolgonderwijs ondersteund door de meerjarige ontwikkeling van het kind, zoals die zichtbaar wordt in het kindvolgsysteem van de school.

Bij de plaatsingswijzer staan de gegevens uit het kindvolgsysteem vanaf groep 6 centraal. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van het kind bij:

- Begrijpend Lezen
- Rekenen
- Technisch Lezen
- Spelling

De eerste 2 onderdelen wegen hierbij het zwaarst.

De plaatsingswijzer is geen instrument, waarbij met een druk op de knop een schooladvies wordt aangeleverd. Dit zou de kinderen geen recht doen maar ook de leerkrachten niet. De plaatsingswijzer is een hulpmiddel om een tot een goed doordracht en goed onderbouwd advies te komen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	8,2%
vmbo-b / -k	8,2%
vmbo-k	16,3%
vmbo-k / -(g)t	14,3%
vmbo-(g)t	16,3%
vmbo-(g)t / havo	14,3%
havo	8,2%
havo / vwo	6,1%
vwo	8,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Positiviteit

Respect

Vertrouwen

Kinderen leren en ontwikkelen op schoolvaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

De school creëert een plaats waar alle leerlingen, personeel en ouders zich thuis en veilig voelen en waar alle betrokkenen respectvol met elkaar omgaan. De begrippen betrokkenheid, respect, positiviteit, verantwoordelijkheid en vertrouwen zijn belangrijk. Het zijn de vijf waarden die het uitgangspunt zijn voor de missie en de visie van de school. BS Vinkenbos is een school waarin leerlingen, hun ouders en de leerkrachten samen op weg zijn om in een uitdagende en veilige leeromgeving de totale ontwikkeling van elk kind (uitgaande van de individuele onderwijsbehoeften) op een zorgvuldige, passende en creatieve manier vorm te geven. Veiligheid wordt gekenmerkt als het totaal pedagogisch klimaat in en rond een school. Onze school streeft ernaar een omgeving te creëren waarin leerlingen, medewerkers en ouders zich mentaal veilig voelen en in harmonie samenwerken.

Werkwijze Sociale opbrengsten

BS Vinkenbos geeft haar sociale klimaat vorm aan de hand van de uitgangspunten van Schoolwide Positive Behavior Support aanpak om een veilig en positief schoolklimaat te creëren dat het leren bevordert. Het schoolklimaat wordt vooral bepaald door de omgang met elkaar; leerlingen, ouders en leerkrachten. Die omgang is bepalend voor de sfeer op school. Wij vinden het van groot belang dat uw kind zich op zijn gemak en veilig voelt op school. Er moet orde en regelmaat zijn. Waarden en normen dienen gerespecteerd te worden. Daar zijn gedragsverwachtingen voor nodig. Verwachtingen voor het spelen, verwachtingen voor het gedrag in de groep en de omgang met elkaar.

Op BS Vinkenbos werken we met gedragsverwachtingen die aansluiten bij onze kernwaarden. Aan de hand van deze gedragsverwachtingen maken wij met elkaar afspraken over hoe we met elkaar, de materialen en de omgeving omgaan. De gedragsverwachtingen zijn niet alleen leidend in de omgang met en tussen de leerlingen, maar ook voor ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers. We oefenen samen met de kinderen de gedragsverwachtingen en werken met een schoolbreed beloningssysteem om kinderen te stimuleren en motiveren. Mocht u thuis signalen van pestgedrag opvangen dan vragen wij u dit met ons te delen. U maakt dit in eerste instantie bespreekbaar met de leerkracht van uw kind. In overleg kan de expertise van de PBS-coördinator, Sabine van Diest, gevraagd worden. Ook is het mogelijk om de vertrouwenscontactpersoon in te schakelen. Dit kunt u doen op eigen initiatief of in samenspraak met de leerkracht van uw kind. Samen werken we aan een veilige school voor ieder kind!

*Voor meer informatie over SWPBS kunt u terecht op <http://www.swpbs.nl/>


6 Schooltijden en opvang

Wij werken met een continurooster. Alle kinderen eten tussen de middag op school (behalve op woensdag en vrijdag, omdat de kinderen dan vanaf 12.15 uur vrij zijn)

De kinderen krijgen wekelijks 24,75 uur les. Gemiddeld zitten de kinderen 40 weken op school. Over 8 schooljaren is dit 7920 uur. De wettelijke onderwijstijd is 7520 uur. In de onderbouw (1 t/m 4) moeten de kinderen ten minste 3520 uur les krijgen en in de bovenbouw (5 t/m 8) 3760 uur. Gedurende het schooljaar zijn studiemomenten gepland voor de leerkrachten. Op deze dagen zijn de leerlingen vrij. Deze dagen worden jaarlijks opnieuw bekeken.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:30



Maandag: Inloop vanaf 8.20 uur

Dinsdag: Inloop vanaf 8.20 uur

Woensdag: Inloop vanaf 8.20 uur

Donderdag: Inloop vanaf 8.20 uur

Vrijdag: Inloop vanaf 8.20 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kober Kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kober Kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag (alle kinderen vrij)	25 september 2024	25 september 2024
Herfstvakantie	19 oktober 2024	27 oktober 2024
Studiedag (alle kinderen vrij)	28 oktober 2024	28 oktober 2024
Studiedag (alle kinderen vrij)	06 december 2024	06 december 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Studiedag (alle kinderen vrij)	19 februari 2025	19 februari 2025
Voorjaarsvakantie	01 maart 2025	09 maart 2025
Studiedag (alle kinderen vrij)	04 april 2025	04 april 2025
Meivakantie	19 april 2025	05 mei 2025
Bevrijdingsdag	05 mei 2025	05 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
2e Pinksterdag	09 juni 2025	09 juni 2025
Studiedag (alle kinderen vrij)	18 juni 2025	18 juni 2025
Zomervakantie	05 juli 2025	17 augustus 2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Medewerkers van de school	Maandag - dinsdag - donderdag	08.00 - 16.30 uur
Medewerkers van de school	Woensdag - vrijdag	08.00 - 15.30 uur
Directie Stefanie Melissen	Maandag t/m vrijdag	08.00 - 16.30 uur
Kober Kinderopvang	Werkdagen	07.30 - 18.30 uur
Intern begeleider John Taks	Ma t/m vrijdag (m.u.v. woensdag)	8.00 - 16.30 uur
Intern begeleider Tineke Stoop	Maandag t/m donderdag	8.00 - 16.30 uur
Administratie Karin Honings	Ma t/m vrijdag (m.u.v. woensdag)	8.00 - 12.00 uur
Conciërge Maurice Heck	Ma-di middag en donderdag	12.00 - 16.00 8.00-16.00 uur

Mocht u vragen hebben n.a.v. de informatie in de schoolgids, neem dan gerust contact met ons op!